



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quienes suscriben, **Jasmine Acelia Pérez Peña**, Directora de Recursos Humanos de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, **el Plan Operativo para el año 2023 de la Dirección de Recursos Humanos**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

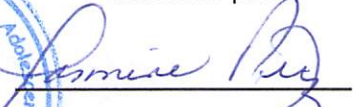
A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

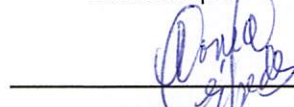
HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).



Elaborado por:

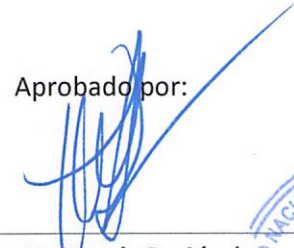

Jasmine Acelia Pérez Peña
Directora de Recursos Humanos

Revisado por:


Sonia Céspedes
Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en la
Gestión.

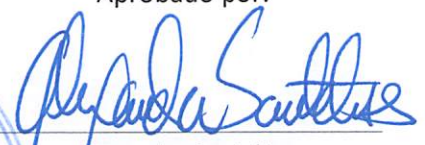


Aprobado por:


Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva



Aprobado por:


Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva



Dirección de Planificación y Desarrollo
Diseño del Plan Operativo Anual 2023

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia
Dirección de Recursos Humanos
Plan Operativo Anual 2023

Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	Sub Producto	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Peso Producto	Meta	Actividades	Peso de Actividad	Método de calculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma														
																	1T			2T			3T			4T					
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
RH-1.1.1.1	EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.1 Fortalecer la estructura organizacional y funcional del CONANI.	1.1.1.Implementado sistema de gestión humana basado en competencias	1.1.1.1.Diccionario de Competencias para el manual de Cargos elaborado y aprobado.	Planificado/ Realizado	Documento terminado	Trimestral	Resolucion aprobada MAP	15%	100%	1.1.1.1.1. Formulación del Diccionario de Competencias	75%	Diccionario de Competencias elaborado	Diccionario elaborado	Resolucion aprobada MAP	Dirección de Recursos Humanos				###		###									
											1.1.1.1.2. Gestionar la aprobación del Directorio de competencias por parte de la Presidencia de CONANI y el Directorio Nacional	10%																			
											1.1.1.1.3 Gestionar la aprobación del Directorio de Competencias por parte del Ministerio de Administración Pública.	15%																			
				1.1.1.2. Manual de Cargos y Funciones elaborado	Planificado/Ejecutado	Documento terminado		Levantamiento o realizado	15%	100%	1.1.1.2.1. Remisión de cargos existentes en formato aprobado por el MAP	100%	Informe de resultados	Encuesta aplicada																	
											1.1.1.2.2. Correo de seguimiento a las áreas																				
											1.1.1.2.3. Reuniones de seguimiento para la revisión del levantamiento																				
								Relación de cargos por área			1.1.1.2.4. (Formulación propuesta: Revisión de los perfiles y descriptivos de puestos aprobados por el MAP).																				
											1.1.1.2.5. Remisión de descripción de cargos identificados para las áreas de apoyo																				
											1.1.1.2.6. Relación de cargos a incluir del manual de cargos común.																				
								Borrador de Manual de Cargos			1.1.1.2.7. (Formulación Propuesta: Actualización de los perfiles y descriptivos de puestos y formulación de los descriptivos de los puestos de definidos en la																				
1.1.1.2.8. Presentar borrador de Manual de cargos según formato aprobado a PE - DE																															
RH-1.1.1.2			1.1.2. Plan de fortalecimiento de la cultura institucional implementado	1.1.2.3. Realizado un Estudio de Cultura Organizacional	Planificado/ Realizado	Propuesta aprobada	Anual	Propuesta aprobada	20%	100%	1.1.2.3.1. Contratar los servicios de un consultor para el Estudio de la Cultura Organizacional	100%	Informe de resultados	Encuesta aplicada	Informe resultados del estudio	Dirección de Recursos Humanos							###	###	###						
					Planificado/ Realizado	Encuesta aplicada	Anual	Estudio realizado			1.1.2.3.2. Implementar plan diagnóstico sobre clima organizacional	100%													###						
					Planificado/ Realizado	Informe de Estudio de la Cultura Organizacional	Anual	Informe entregado			1.1.2.3.3. Desarrollar informe sobre los resultados del estudio.	100%														###	50				
					Planificado/Realizado	Documento terminado	Anual	Documento aprobado			1.1.2.3.4. Formular plan de transformación de la cultura organizacional																				
			1.1.3. Nueva estructura organizacional implementada								1.1.3.0.1 Implementar en plan piloto el Sistema de Administración Pública SASP	55%		N/A	Base de datos actual transferida hacia el SASP	(R) Dirección de recursos humanos															
											1.1.3.0.2. Realizar estudio de carga de trabajo	15%		N/A		(R) Dirección de planificación, (I) Dirección de recursos humanos															
											1.1.3.0.3. Análisis y proyección técnica y presupuestaria de incorporación/promoción/desarrollo de personal	15%				(R) Dirección de recursos humanos, (I) Dirección de planificación, (I) Dirección administrativa y financiera															

2 AS

JP

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	Sub Producto	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Peso Producto	Meta	Actividades	Peso de Actividad	Método de cálculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma											
																	1T			2T			3T			4T		
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RH-1.1.1.3	EJE ESTRATÉGICO 4: Producción Regular	4.1 Servicios terminales	4.1.1 Servicios de Gestión Humana	4.1.1.1. Acuerdos de Desempeño elaborados	Planificado/ Realizado	Acuerdos de Desempeño elaborados	Anual	Relación de Acuerdos Elaborados	10%	100%	4.1.1.1.1. Coordinar con los encargados de área la formulación de los acuerdos de desempeño.	10%	Planificado/ Realizado	Porcentaje acuerdos del desempeño elaborados	Relación de Acuerdos Elaborados	Dirección de Recursos Humanos/División Evaluación del Desempeño y Capacitación			###									
											4.1.1.1.2. Gestionar la aprobación de los acuerdos de desempeño por parte de la DG.	30%						###										
RH-1.1.1.4				4.1.1.2. Proceso de Evaluación del Desempeño completado	Proceso de evaluación ejecutado	Informe de Evaluación del Desempeño	Anual	Plantilla de Evaluación del Desempeño	10%	100%	4.1.1.2.3.Capacitar al personal responsable sobre los criterios e instrumentos para la aplicación de las evaluaciones	10%	Planificado/ Realizado	Difusión masiva	Correos enviados	Recursos Humanos/División Evaluación del Desempeño y Capacitación									###			
											4.1.1.2.4 Aplicación de las evaluaciones trimestrales de desempeño.	70%			Informe del proceso de Evaluación del Desempeño										###			
RH-1.1.1.5				4.1.1.3.Plan de Capacitación ejecutado.	Informe de ejecución Trimestral	Informe de ejecución Trimestral	Mensual	Registro de asistencia de las capacitacion es	5%	100%	4.1.1.3.1. Elaboración el plan de capacitación como resultado de la Evaluación del Desempeño 2022.	10%	Planificado/ Realizado	Documento cargado al SISMAP	Plan de Capacitación elaborado	Recursos Humanos/División Evaluación del Desempeño y Capacitación	100%											
											4.1.1.3.2. Implementación del Plan de Capacitación	90%			Documento cargado al SISMAP	Informe Ejecución Trimestral		5%	5%	###	###	###	###	###	###	###	5%	
RH-1.1.1.6				4.1.1.4. Actualizado el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo-SISTAP.	Planificado/ Realizado	Evidencias de las modificaciones / Actualizaciones realizadas. Mediante documentación / informes.	Mensual	Verificación de cumplimiento por etapas de la actualización del sistema.	10%	100%	4.1.1.4.1. Reestructurar al Comité de Seguridad y Salud de la institución	50%	Planificado/ Realizado	Documento aprobado	Acta de Conformación del nuevo comité	Dirección de Recursos Humanos			###	###								
											4.1.1.4.2. Actualizar las Políticas de Seguridad y Salud en el trabajo	60%	Planificado/ Realizado	Documento elaborado	Políticas actualizadas					###	###	###						
RH-1.1.1.7							4.1.1.5.Actualizado el registro de entradas y salidas de los colaboradores.	Planificado/ Realizado	Cantidad de actualizaciones realizadas	Mensual	Matriz parcial o completa de actualización de registro.	5%	100%	4.1.1.5.1.Implementar en plan piloto el Sistema de Administración Pública SASP	30%	Planificado/ Realizado	Reportes de registros de entrada y salida	Transferencia desde la Base de datos actual	Dirección de Recursos Humanos/Departamento de Registro, Control y Nómina	10%	###	###						
											4.1.1.5.2. Registrar a los colaboradores en los dispositivos biométricos	10%			Reportes registros realizados			1%		1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
											4.1.1.5.3. Actualizar los datos de los colaboradores levantados en la auditoría de RRHH-2022	20%			Reportes actualizaciones realizadas			7%		7%	7%	7%	7%					
											4.1.1.5.4. Gestionar el registro de ponche, incidencias y licencias de los empleados.	40%			Listado de registro de noche			4%		4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%
RH-1.1.1.8							4.1.1.6. Desarrollada Semana de la Salud para los colaboradores de la Oficina Nacional y el Gran Santo Domingo	Planificado/ Realizado	Actividad realizada	Anual	Registro de asistencia en las jornadas	5%	100%	4.1.1.6.1. Coordinar la celebración de la Semana de la Salud para colaboradres de la ON y Gran Santo Domingo.	20%	Planificado/ Realizado	Comunicaciones	Confrmación de las instituciones	Dirección de Recursos Humanos/DAF/Comunicaciones/TIC							6%	8%	6%
RH-1.1.1.9							4.1.1.7. Realizadas actividades de motivación para los colaboradores en conmemoración de fechas especiales: *Febrero: Día de la Amistad *Marzo: Día de la Mujer *Abril: Cuaresma *Mayo: Día de las Madres *Junio: Actividad Verano: Pasadía Familiar con empleados e hijos *Julio: Día del Padre *Noviembre: -19-Día del Hombre /23-Aniversario institución	Planificado/ Realizado	Actividades realizadas	Mensual	Informe actividades realizadas	5%	100%	4.1.1.7.1. Coordinar la celebración de efemérides para la motivación de los colaboradores.	35%	Planificado/ Realizado	Documento completado	Plan de trabajo elaborado	Dirección de Recursos Humanos/DAF/Comunicaciones/TIC	###								
							Reclutamiento y seleccón de personal	Puestos vacantes ocupados/vacantes requeridas	Porcentaje	Trimestral	Registros de nómina	100%	100%	Completar vacantes según programación anual														

2 AS

JP



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quien suscribe, **Sonia Céspedes**, Encargada del Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, Dirección de Planificación y Desarrollo de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, **el Plan Operativo para el año 2023 de la Dirección de Planificación y Desarrollo**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).



Elaborado por:

Sonia Céspedes

Encargada del Departamento de Desarrollo
Institucional y Calidad en la Gestión,
Dirección de Planificación y Desarrollo

Aprobado por:

Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva





Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quienes suscriben, **Kenny Cabrera**, Encargada del Departamento de Comunicaciones de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, **el Plan Operativo para el año 2023 del Departamento de Comunicaciones**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).



Elaborado por:

Kenny Cabrera
Encargada del Departamento
de Comunicaciones

Revisado por:

Sonia Céspedes
Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en la
Gestión.



Aprobado por:

Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva





Diseño del Plan Operativo Anual 2023

Dirección/Departamento: Comunicaciones

Plan Operativo Anual 2023

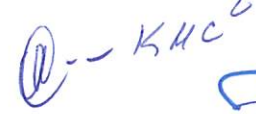
Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

[illegible]






Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	Subproducto	Actividades	Peso de Actividad	Método de cálculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma											
											1T			2T			3T			4T		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.1 Fortalecer la estructura organizacional y funcional del CONANI.	1.1.1. Nueva Imagen Institucional		1.1.1.2.4. Aprobación de línea gráfica.	20%	Ejecutado/Programado	Línea gráfica aprobada	Correo, carta de aprobación	Departamento de Comunicaciones											100%	
				1.1.1.3. Manual Institucional Corporativo	1.1.1.3.1. Redacción del Manual	20%	Ejecutado/Programado	Aprobaciones de manuales.	Aprobaciones de manuales.	Departamento de Comunicaciones			20%									
					1.1.1.3.2. Aprobación del Manual.	20%	Ejecutado/Programado	Manual aprobado	Manual	Departamento de Comunicaciones						100%						
					1.1.1.3.3. Capacitación de vocería y habilidades comunicacionales para encargados y técnicos del CONANI y sobre el USO del Manual.	20%	Ejecutado/Programado	Imagen institucional implementada	Informe	Departamento de Comunicaciones									100%			
					1.1.1.3.4. Implementación de la nueva imagen institucional en la sede, focinas municipales y regionales.	10%	Ejecutado/Programado	Comunicaciones solicitando la participación para la asistencia de las capacitaciones/ fotografías.	Captura de las capacitaciones.	Departamento de Comunicaciones			20%							100%		
					1.1.1.3.5. Campaña publicitaria lanzamiento de Nueva Imagen Institucional.	20%	Ejecutado/Programado	Fotografías -captura.	Realización de medios con la difusión.	Departamento de Comunicaciones			20%								100%	
				1.1.2.1. Plan de Comunicación Interna	1.1.2.1.1. Contratación Consultoría Externa para la Elaboración.	25%	Ejecutado/Programado	Consultoría contratada	Nota de contratación	Departamento de Comunicaciones								100%				
					1.1.2.1.2. Corrección y Aprobación.	20%	Ejecutado/Programado	Plan de comunicación aprobado	Plan de comunicación, informe	Departamento de Comunicaciones									100%			


Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	Subproducto	Actividades	Peso de Actividad	Método de cálculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma											
											1T			2T			3T			4T		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.1 Fortalecer la estructura organizacional y funcional del CONANI.	1.1.2. Estrategia de la Política Nacional de Comunicación	1.1.2.1. Plan de Comunicación Interna	1.1.2.1.3. Capacitación de Encargados	20%	Ejecutado/Progra mado	Personas capacitadas	Fotografías de actividad	Departamento de Comunicaciones										100%		
					1.1.2.1.4. Aplicación del Plan	25%	Ejecutado/Progra mado	Plan de comunicación implementado	Informes, correos	Departamento de Comunicaciones										100%		
				1.1.2.2. Plan de Comunicación Externa	1.1.2.2.1. Elaboración del Plan.	25%	Ejecutado/Progra mado	Plan elaborado	Borrador de plan de comunicación	Departamento de Comunicaciones						50%				50%		
					1.1.2.2.2. Presentación del Plan.	15%	Ejecutado/Progra mado	Plan presentado	Informes	Departamento de Comunicaciones					###							
					1.1.2.2.3 Correcciones.	20%	Ejecutado/Progra mado	Plan validado	Plan de comunicación	Departamento de Comunicaciones						100%						
					1.1.2.2.4. Capacitación al personal en Plan de Comunicación Externa.	15%	Ejecutado/Progra mado	Personas capacitadas	Fotografías de actividades	Departamento de Comunicaciones										100%		
					1.1.2.2.5. Implementación del Plan	25%	Ejecutado/Progra mado	Plan implementado	Informes	Departamento de Comunicaciones								100%				
				1.1.2.3. Manual Abordaje de Crisis Institucional	1.1.2.3.1. Contratación Consultoría Externa.	25%	Ejecutado/Progra mado	Consultoría contratada	Nota de contratación	Departamento de Comunicaciones						100%						
					1.1.2.3.1. Corrección y Aprobación.	25%	Ejecutado/Progra mado	Manual de crisis aprobado	Manual, informe	Departamento de Comunicaciones			25%			25%			25%			25%
					1.1.2.3.2. Capacitación de Encargados	20%	Ejecutado/Progra mado	Personas capacitadas	Fotografías de actividad	Departamento de Comunicaciones							100%					

[illegible]

[illegible]

AS

[illegible]

[illegible]

KME²

KME^2


[illegible]



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quien suscribe, **Aly Peña**, Encargada del Departamento Jurídico (interina) de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, el **Plan Operativo para el año 2023 del Departamento Jurídico**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).



Elaborado por:

Aly Peña

Encargada del Departamento
Jurídico (interina)

Revisado por:

Sonia Céspedes

Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en
la Gestión.



Aprobado por:

Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva





Dirección de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2023

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Jurídico

Plan Operativo Anual 2023

POA DEPARTAMENTO JURIDICA

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	SubProducto	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Peso Producto	Meta	Actividades	Peso de Actividad	Método de cálculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma											
																	1T			2T			3T			4T		
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PRODUCCIÓN REGULAR	4.2 Servicios internos	4.2.1 Servicios jurídicos	4.2.1.1 Elaborados y supervisada la preparación de textos y documentos de carácter legal	cantidad de documentos elaborados	trimestral	Documentos elaborados y/o revisados	100	100%	4.2.1.1.1 Elaboración y/o revisión de convenios interinstitucional	15%	Ejecutado/programado	Cantidad de convenios	convenios	Dpto. Jurídico			25%			25%			25%			25%	
										4.2.1.1.2 Elaboración de contratos y adendas	15%	Ejecutado/programado	Cantidad de contratos y adendas	contratos y adendas	Dpto. Jurídico			25%			25%			25%			25%	
										4.2.1.1.3 Registro de contratos, adendas y/o convenios en el sistema TRE de la Contraloría	20%	Ejecutado/programado	Cantidad de contratos, adendas y convenios registrados	contratos, adendas y convenios registrados	Dpto. Jurídico			25%			25%			25%			25%	
										4.2.1.1.4 Elaboración y/o revisión de actas y pliegos del comité de compras y contrataciones	20%	Ejecutado/programado	Cantidad de actas y pliegos	actas y pliegos	Dpto. Jurídico			25%			25%			25%			25%	
										4.2.1.1.5 Realizar y/o revisar los estudios jurídicos, las propuestas de reglamentos, convenios, proyectos de ley, decretos, y otros documentos legales relacionados con la institución	15%	Ejecutado/programado	Cantidad de documentos	documentos	Dpto. Jurídico			25%			25%			25%			25%	
										4.2.1.1.6 Intervenir en las reclamaciones y litigios que puedan afectar los intereses de la institución	15%	Ejecutado/programado	Cantidad de casos	casos	Dpto. Jurídico			25%			25%			25%			25%	



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quienes suscriben, **Nelson Marmolejos**, Encargado del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, **el Plan Operativo para el año 2023 del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).



Elaborado por:

Nelson Marmolejos

Encargado del Departamento de Tecnología
de la Información y Comunicación

Revisado por:

Sonia Céspedes

Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en la
Gestión.



Aprobado por:

Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva





Dirección de Planificación y Desarrollo
Diseño del Plan Operativo Anual 2023

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia
Departamento de Tecnología de la Información y la Comunicación TIC
Plan Operativo Anual 2023

Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

Ítem	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	Sub/Producto	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Actividades	Peso de Actividad	Método de calculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma													
													1T			2T			3T			4T				
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
TI-1	EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.1 Fortalecer la estructura organizacional y funcional del CONANI.	1.1.1 Infraestructura de Tecnologia de la Informacion y Comunicación fortalecido	1.1.1.1 Rehabilitacion de la estructura de red - Sede Principal, Hogares de paso, Regionales y Municipales	Trimestral	Fotos/ Informes	1.1.1.1.1 Remozamiento del cableado de red de la Sede Principal	25%	Edificio I, II, II	Puntos de Red	Fotos/ Informes	Encargado de operaciones, Administrador de Redes			25%											
1.1.1.1.2 Remozamiento del cableado de red para los Oficina s regionales							25%	Cada Localidad								25%										
1.1.1.1.3 Remozamiento del cableado de red para las oficinas municipales							25%										25%									
1.1.1.1.4 Remozamiento del cableado de red para los hogares de paso							25%									25%										
TI-1				1.1.1.2 Creación del Centro de Datos Institucional (Data Center)	Trimestral	Fotos/Informes	1.1.1.2.1 Desarrollo de hoja de proyecto y cronograma	10%	Preparacion de localidad a instalar	instalacion de equipamiento	Reportes de seguimiento y fotografico	TIC	5%													
							1.1.1.2.2 Trabajos de mejora de la estructura fisica	10%						10%												
							1.1.1.2.3 Instalación de Canalización y colocación de cableado, equipos de comunicación.	25%						25%												
							1.1.1.2.4 Instalación de gabinetes, UPS, Sistema A/A, detección de incendio, control de acceso, equipos de conectividad, Cámaras de seguridad, sistema inteligente de notificaciones.	25%						25%												
							1.1.1.2.5Traslado e instalación de los servidores y equipos de comunicación.	25%						20%												
							1.1.1.2.6 puesta en marcha y Documentación de cierre de proyecto.	5%						15%												
				1.1.1.3 Sistema de video vigilancia (CCTV) en la Oficina Nacional, Oficinas Regionales y Municipales y Hogares de Paso.	Trimestral	Fotos/Informes	1.1.1.3.1Desarrollo de un análisis de riesgo, planteamiento de costos hoja de desarrollo del proyecto y cronograma de actividades.	15%	Preparacion de localidad a instalar	Instalacion de los equipos levantado previamente	Reportes de seguimiento y fotografico - informes de seguimiento	TIC -Servicios Generales	25%													
							1.1.1.3.2 Trabajos de mejora de la estructura fisica para las facilidades de instalación del sistema de CCTV en todas las unidades de CONANI.	25%						25%												
							1.1.1.3.3 Instalación de Canalización y colocación de cableado, cámaras, Grabador NVR, colocación equipos de comunicación, instalación y configuración área de trabajo video vigilancia .	25%						25%												
							1.1.1.3.4 Instalación de gabinetes, UPS, Sistema A/A, detección de incendio, control de acceso, equipos de conectividad, Cámaras de seguridad, sistema inteligente de notificaciones, respaldo remoto	15%							25%											
							1.1.1.3.5 Enfoque de las cámaras y definición de analíticas	10%	Levantamiento en la institucion	implemntacion de la solucion	Reportes de seguimiento	TIC	100%													
							1.1.1.3.6 Documentación de cierre de proyecto y puesta en marcha	10%																		

Ítem	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	SubProducto	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Actividades	Peso de Actividad	Método de cálculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma																		
													1			2			3			4									
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
				1.1.1.4 Licenciamientos para los productos de ofimática	Trimestral	Informes	1.1.1.4.1 Desarrollo hoja de alcances	10%																							
							1.1.1.4.2 Adquisición de la solución	20%																							
							1.1.1.4.3 Migración de buzones de correo	15%																							
							1.1.1.4.4 Implementación solución File Server	20%																							
							1.1.1.4.5 Entrenamiento uso de la solución	10%																							
							1.1.1.4.6 Cierre y puesta en marcha	5%																							
				1.1.1.5 Continuidad de negocios	Trimestral	Fotos/informes	1.1.1.5.1Análisis de riesgo y desarrollo plan de contingencia y continuidad de negocio	25%																							
							1.1.1.5.2 Comunicación Oficina Central y demás dependencias de CONANI	25%																							
							1.1.1.5.3 Sisema de respaldo de datos	25%																							
							1.1.1.5.4 Implementación de modelos pruebas y continuidad de negocio	25%																25%							
TI-2	EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.3 Mejorar la calidad de la información relacionada a la situación de los niños, niñas y adolescentes	1.1.2 Sistema integrado de registro de NNA y gestión de casos	1.1.2.1 Desarrollar e Implementar Un Sistema Integral de Registro de NNA	Trimestral	Informes	1.1.2.1.1 Desarrollo Hoja de alcances y documentación de análisis de datos	20%	Levantamiento de las áreas misionales y de servicio	Creacion e implemetacio n de la aplicacion	Reportes de seguimiento y entrega final	TIC -Dept. Misionales																			
							1.1.2.1.2 Proceso de adquisición de la solución	25%																							
							1.1.2.1.3 Implementación	25%																							
							1.1.2.1.4 Corrida de prueba	15%																							
							1.1.2.1.5 Corrección de mejoras	10%																							
							1.1.2.1.6 Cierre y puesta en marcha	5%																							
	EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.3 Mejorar la calidad de la información relacionada a la situación de los niños, niñas y adolescentes		1.1.2.2 Desarrollo e implementación de Sistema de Gestión de casos	Trimestral	Informes	1.1.2.2.1Desarrollo Hoja de alcances y documentación de análisis de datos	20%	Levantamiento de las áreas misionales y de servicio	Creacion e implemetacio n de la aplicacion	Reportes de seguimiento y entrega final	TIC -Dept. Misionales																			
							1.1.2.2.2 proceso de adquisición de la solución	25%																							
							1.1.2.2.3 implementación	25%																							
							1.1.2.2.4 corrida de prueba	15%																							
							1.1.2.2.5 Corrección de mejoras	10%																							
							1.1.2.2.6 Cierre y puesta en marcha	5%																							
EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.3 Mejorar la calidad de la información relacionada a la situación de los niños, niñas y adolescentes	1.1.2.3 Desarrollo e implementación de la APP UTO	Trimestral	Informes	1.1.2.3.1 Desarrollo Hoja de alcances y documentación de análisis de datos	20%	Levantamiento de las áreas misionales y de servicio	Creacion e implemetacio n de la aplicacion	Reportes de seguimiento y entrega final	TIC -Dept. Misionales																					
					1.1.2.3.2 Proceso de adquisición de la solución	25%																									
					1.1.2.3.3 Implementación	25%																									
					1.1.2.3.4 Corrida de prueba	15%																									
					1.1.2.3.5 Corrección de mejoras	10%																									
					1.1.2.3.6 Cierre y puesta en marcha	5%																									
TI-3	EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.1 Fortalecer la estructura organizacional y funcional del CONANI.	1.1.3 Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	1.1.3.1 Sistematización del área de Servicios Generales	Trimestral	Informes	1.1.3.1.1 Desarrollo Hoja de alcances y documentación de análisis de datos	20%	Levantamiento de la necesidad del area Administrativa	Creacion e implemetacio n de la aplicacion	Reporte de seguimiento, correo electronic y reporte final	TIC - DeptL Administrativo																			
							1.1.3.1.2 Proceso de adquisición de la solución	25%																							
							1.1.3.1.3 Implementación	25%																							
							1.1.3.1.4 Corrida de prueba	15%																							
							1.1.3.1.5 Corrección de mejoras	10%																							
							1.1.3.1.6 Cierre y puesta en marcha	5%																							
EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.1 Fortalecer la estructura organizacional y funcional del CONANI.	1.1.3.2 Desarrollo e implementación de Sistema de Viáticos		Trimestral	Informes	1.1.3.2.1 Desarrollo Hoja de alcances y documentación de análisis de datos	20%	Levantamiento de la necesidad del area Administrativa y financiero	Creacion e implemetacio n de la aplicacion	Reporte de seguimiento, correo electronic y reporte final	TIC - DeptL Administrativo - Dept. Financiera																				
						1.1.3.2.2 Proceso de adquisición de la solución	25%																								
						1.1.3.2.3 Implementación	25%																								
						1.1.3.2.4 Corrida de prueba	15%																								
						1.1.3.2.5 Corrección de mejoras	10%																								
						1.1.3.2.6 Cierre y puesta en marcha	5%																								

[illegible]



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

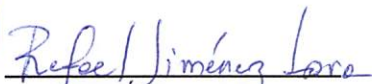
Quienes suscriben, **Rafael Jiménez Lora**, Encargado del Departamento de Relaciones Interinstitucionales de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, **el Plan Operativo para el año 2023 del Departamento de Relaciones Interinstitucionales**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).

Elaborado por:



Rafael Jiménez Lora

Encargado del Departamento de Relaciones Interinstitucionales

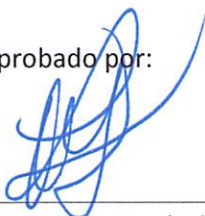
Revisado por:



Sonia Céspedes

Encargada del Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.

Aprobado por:



Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:



Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva





7.5.2

Dirección de Planificación y Desarrollo
Diseño del Plan Operativo Anual 2023

B @ - 5

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia
Dirección/Departamento: Relaciones Interinstitucionales
Plan Operativo Anual 2023

Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto/Servicio	Sub-Producto	Actividades	Peso de Actividad	Método de cálculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma											
											1T			2T			3T			4T		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.1 Fortalecer la estructura organizacional y funcional del CONANI.	1.1.1 Programa de voluntariado establecido		1.1.1.1 Desarrollar la estrategia del voluntariado	25%	Documentos/Reuniones de seguimiento	Documentos/números de reuniones	Informes de seguimiento Minutas	Relaciones Interinstitucionales / Jurídica	10%	40%	50%									
					1.1.1.2 Socializar y validar la estrategia de voluntariado	15%	Reuniones de seguimiento	Números de minutas e informes	Informes de seguimiento Minutas	Relaciones Interinstitucionales / Jurídica/RRHH		10%	40%	10%	10%	10%	10%	2%	2%	2%	2%	2%
					1.1.1.3 Coordinar la implementación de la estrategia de voluntariado	60%	Programas y procesos implementados	Números de programas y procesos implementados	Informes de seguimiento Minutas	RI /RRHH			20%	20%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%
	EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.2 Coordinar con los órganos del Sistema Nacional de Protección a nivel nacional y local.	1.2.1 Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA ampliadas.		1.2.1.1.1 Establecer y/o fortalecer vínculos con las autoridades locales (alcaldes, directores y/o encargados locales de las diferentes sectoriales), así como con actores políticos (senadores, diputados, líderes políticos y sociales etc.).	25%	Reuniones de seguimiento	Número de Reuniones y convenios firmados	Minutas e informes de seguimientos	Relaciones Interinstitucionales Gestión Territorial/Apoyo técnico/programas y servicios	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	8%	8%	8%	6%	6%
					1.2.1.1.2 Promover el establecimiento de convenios, acuerdos y planes de acción conjunta en el CONANI y autoridades, organismos públicos y privados, a niveles regional, provincial que permita el fortalecimiento del Sistema de protección.	35%	Reuniones de seguimiento	Número de Reuniones y convenios firmados	Minutas convenios firmados informes de seguimiento	Relaciones Interinstitucionales Programas y Servicios Hogares de Paso Voluntariado Conani Apoyo Técnico Gestión Territorial	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	8%	8%	8%	6%	6%
					1.2.1.1.3 Acompañar la agenda institucional en los territorios priorizados, para fortalecer la respuesta a proyectos, programas y servicios impulsados por el CONANI	25%	Reuniones de seguimiento	Número de Reuniones y convenios firmados	Minutas convenios firmados informes de seguimiento	Relaciones Interinstitucionales Programas y Servicios Hogares de Paso Voluntariado Conani Apoyo Técnico Gestión Territorial	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	8%	8%	8%	6%	6%
					Establecer alianzas, acuerdos y convenios con la cooperación internacional.	15%	Reuniones de seguimiento	Número de Reuniones y convenios firmados	Minutas e informes de seguimientos	Relaciones Interinstitucionales Programas y Servicios Políticas y Normas Voluntariado Conani	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	8%	8%	8%	6%	6%
	EJE ESTRATÉGICO 4: Producción Regular	4.1 Servicios internos	4.1.1. Gestión de convenios		4.1.1.1.1 Negociación de convenio	45%	Reuniones de seguimiento	Número de Reuniones y convenios firmados	Informes de seguimiento Minutas	Relaciones Interinstitucionales Supervisión Técnica y Administración de OG y ONGs Apoyo Técnico Departamento Jurídico Departamento Administrativo	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	8%	8%	8%	6%	6%
					4.1.1.1.2 Preparación y firma de convenio	25%	Reuniones de seguimiento	Número de Reuniones y convenios firmados	Informes de seguimiento Minutas	Relaciones Interinstitucionales Supervisión Técnica y Administración de OG y ONGs Apoyo Técnico Departamento Administrativo Presidencia/Dirección ejecutiva/Comunicaciones	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	8%	8%	8%	6%	6%
					4.1.1.1.3 Seguimiento de convenio	15%	Reuniones de seguimiento	Número de Reuniones y convenios firmados	Informes de seguimiento Minutas	Relaciones Interinstitucionales Supervisión Técnica y Administración de OG y ONGs	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	8%	8%	8%	6%	6%
					4.1.1.1.4 Preparación de informe de estado de ejecución de convenios	15%	Reuniones de seguimiento	Número de Reuniones y convenios firmados	Informes de seguimiento Minutas	Relaciones Interinstitucionales Supervisión Técnica y Administración de OG y ONGs	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	8%	8%	8%	6%	6%



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quienes suscriben, **Rossy Fior Daliza Acosta**, Encargada de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, **el Plan Operativo para el año 2023 de la Oficina de Libre Acceso a la Información**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).

Elaborado por:



Rossy Fior Daliz Acosta

Encargada de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Revisado por:



Sonia Céspedes

Encargada del Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.

Aprobado por:

Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva



Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva

Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

[illegible]

RA.

[illegible]



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quien suscribe, **José Luis García**, Director Administrativo y Financiero de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, **el Plan Operativo para el año 2023 de la Dirección Administrativa y Financiera**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).



Elaborado por:

José Luis García
Director Administrativo y
Financiero

Revisado por:

Sonia Céspedes
Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en
la Gestión.



Aprobado por:

Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva





Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia
Dirección de Planificación y Desarrollo

Dirección administrativa y Financiera
Plan Operativo Anual 2023

Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto/Servicio	Sub-Producto	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
											1T			2T			3T			4T		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.1 Fortalecer la estructura organizacional y funcional del CONANI	1.1.1 Sistema de gestión administrativa y financiera fortalecido	1.1.1.1 Sistema de gestión de transporte mejorado	Ejecutado / Programado	Porcentaje	Mensual	Informe Mensual de Avance de los Planes	1.1.1.1.1 Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo	Transportación	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
									1.1.1.1.2 Disponibilidad de la Flotilla	Transportación	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	
									1.1.1.1.3 Plan de control y seguimiento GPS a la Flotilla	Transportación						95%	95%	95%	95%	95%	95%	
									1.1.1.1.4 Atención y asignación de los requerimientos de movilidad de los usuarios	Transportación	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	
									1.1.1.1.5 Certificación de choferes y conductores de vehículos de la flotilla	Transportación			10%	20%	50%	100%						
									1.1.1.1.6 Plan de mejora de imagen y servicio de choferes	Transportación					10%	20%	30%	40%	60%	80%	100%	
									1.1.1.1.7 Plan de control uso de la Flotilla	Transportación					95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	
				1.1.1.2 Centro de servicios y atención del DAF operando	Ejecutado / Programado	Porcentaje	Mensual	Informe Mensual de Avance de los Planes	1.1.1.2.1 Política y procedimiento	Financiero / Administrativo - Planificación			50%	100%								
									1.1.1.2.2 Puesta en marcha	Financiero - Administrativo			50%	80%	100%							
									1.1.1.2.3 Evaluación de puesta en marcha	Financiero - Administrativo								100%				
				1.1.1.3 Reimplementación Sistema de gestión administrativa - financiera (Litesyt)	Ejecutado / Programado	Porcentaje	Mensual	Informe Mensual de Avance de los Planes	1.1.1.3.1 Implementación del Módulo de Presupuesto	Financiero			10%	100%								
									1.1.1.3.2 Implementación del Módulo de Ejecución	Financiero			10%	100%								
									1.1.1.3.3 Implementación del Módulo de Activos Fijos	Financiero			10%	100%								
									1.1.1.3.4 Implementación del Módulo de Contabilidad	Financiero			10%	50%	100%							
									1.1.1.3.5 Implementación del Módulo de Almacén	Administrativo			10%	40%	70%	100%						
									1.1.1.3.6 Implementación del Módulo de Compras	Administrativo			10%	30%	50%	70%	100%					
				1.1.1.4 Sistema de gestión de servicios generales mejorado	Ejecutado / Programado	Porcentaje	Mensual	Informe Mensual de Avance de los Planes	1.1.1.4.1 Cumplimiento del programa de expansión de instalaciones físicas	Servicios Generales			95%			95%			95%			95%
									1.1.1.4.2 Cumplimiento del programa de adecuación, habilitación y remozamiento instalaciones físicas	Servicios Generales			95%			95%			95%			95%
									1.1.1.4.3 Plan de Mantenimiento Preventivo a Bancos de Baterías e Inversores realizado.	Servicios Generales			95%			95%			95%			95%
									1.1.1.4.4 Plan de Mantenimiento Preventivo Sistemas de Climatización, A/A Cuartos Fríos realizado.	Servicios Generales			95%			95%			95%			95%
									1.1.1.4.5 Plan de Mantenimiento Preventivo Sistema Eléctrico y Plantas Eléctricas de las Instalaciones realizado.	Servicios Generales			95%			95%			95%			95%
									1.1.1.4.6 Plan de Mantenimiento Preventivo para el Manejo de Aguas y Sistema Sanitario de las Instalaciones realizado.	Servicios Generales			95%			95%			95%			95%
									1.1.1.4.7 Plan de Mantenimiento Preventivo Pintura a Infraestructuras existentes realizado.	Servicios Generales			95%			95%			95%			95%
									1.1.1.4.8 Plan de Mantenimiento Preventivo Áreas Verdes y Jardines de las Instalaciones realizado.	Servicios Generales			95%			95%			95%			95%
									1.1.1.4.9 Plan de Mantenimiento Preventivo a Equipos y Electrodomésticos de las Instalaciones realizado.	Servicios Generales			95%			95%			95%			95%
									1.1.1.4.10 Plan de Aseo y Limpieza de Instalaciones Físicas	Servicios Generales			95%			95%			95%			95%
									1.1.1.4.11 Plan de Control y Manejo de Insectos, Plagas y Roedores en las Instalaciones Físicas	Servicios Generales			95%			95%			95%			95%
									1.1.1.4.12 Plan de mejora de imagen, equipamiento y servicio de técnicos	Servicios Generales					10%	20%	30%	40%	60%	80%	100%	
									1.1.1.4.13 Atención y asignación de los requerimientos de los usuarios	Servicios Generales	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	
				1.1.1.5 Sistema de gestión administrativa fortalecido	Ejecutado / Programado	Porcentaje	Mensual	Informe Mensual de Avance de los Planes	1.1.1.5.1 Elaboración de matriz de control y seguimiento de los bienes y servicios de la institución	Administrativo			100%									
									1.1.1.5.2 Cumplimiento del plan de adquisición, gestionar el abastecimiento de Bienes y/o Servicios de la institución	Administrativo	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	
									1.1.1.5.3 Establecimiento e implementación de la metodología de punto de reorden	Administrativo			10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
									1.1.1.5.4 Servicios básicos al día, sin interrupción (agua, luz, teléfono, alquileres, Internet)	Administrativo	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	
									1.1.1.5.5 Cumplimiento del Plan de elaboración de políticas de control de gestión administrativa	Administrativo			10%	40%	60%	80%	90%	100%				
									1.1.1.5.6 Plan de análisis de servicios contratados y recomendación de mejoras de eficiencia, optimización y ahorros	Administrativo			30%	100%								
									1.1.1.5.7 Elaboración de matrices, formatos de control y seguimiento de la gestión administrativa	Administrativo			10%	40%	60%	80%	90%	100%				
				1.1.1.6 Sistema de gestión de almacén mejorado	Ejecutado / Programado	Porcentaje	Mensual	Informe Mensual de Avance de los Planes	1.1.1.6.1 Organización de stock de almacén por familia de productos.	Almacén				25%	50%	100%						
									1.1.1.6.2 Atención y asignación de los requerimientos de los usuarios	Almacén	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	
									1.1.1.6.3 Inventarios y arqueos internos	Almacén				1			1			1		1
									1.1.1.6.4 Revisión y adecuación de las unidades de medida de los ítem en sistema de gestión de almacén	Almacén				25%	50%	100%						
									1.1.1.6.5 Plan de mejora de imagen, equipamiento y servicio de técnicos	Almacén					10%	20%	30%	40%	60%	80%	100%	

0- 9560

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto/Servicio	Sub-Producto	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
											1T			2T			3T			4T		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				1.1.1.7 Sistema de gestión de compras fortalecido	Catalogo de bienes/productos elaborado	Catalogo por rubro	Mensual		1.1.1.7.1 Elaboración de catalogo de bienes y servicios, fichas técnicas	Compras			10%	30%	50%	70%	80%	90%	100%			
									1.1.1.7.2 Evaluación de Proveedores	Compras			50%	100%								
									1.1.1.7.3 Cumplimiento del Plan de Compras y Contrataciones	Compras			10%			50%			70%			98%
									1.1.1.7.4 Políticas y procedimientos de Compras	Compras			100%									
									1.1.1.7.5 Cumplimiento con los cronogramas de los procesos de Compras	Compras	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
									1.1.1.7.6 Digitalización de la documentación de los Procesos	Compras	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
									1.1.1.7.7 Expedientes completos, ordenados y archivados	Compras	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
				1.1.1.8 Sistema de gestión de archivo y correspondencia mejorado					1.1.1.8.1 Inventario documental actualizado, gestionado y controlado	Archivo y Correspondencia			10%	50%	100%							
									1.1.1.8.2 Organización de archivo	Archivo y Correspondencia			10%	50%	100%							
									1.1.1.8.3 Conformación de la Comisión de Evaluación Institucional	Archivo y Correspondencia			50%	100%								
									1.1.1.8.4 Atención y asignación de los requerimientos de los usuarios	Archivo y Correspondencia	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
									1.1.1.8.5 Plan de mejora de imagen, equipamiento y servicio de técnicos	Archivo y Correspondencia				10%	20%	30%	40%	60%	80%	100%		
									1.1.1.8.6 Digitalización de la documentación Institucional	Archivo y Correspondencia			10%	15%	20%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	100%
				1.1.1.9 Sistema de gestión financiera fortalecido	Cantidad de reportes mensuales enviados / Cantidad de reportes mensuales programados	Cantidad de reportes mensuales elaborados y enviados	Mensual	Acuse de entrega por parte de la Oficina de Acceso de Información	1.1.1.9.1 Elaboración y entrega del reporte de Ejecución Presupuestaria (en todos los formatos requeridos por la OAI)	Financiero	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									1.1.1.9.2 Cumplimiento ejecución presupuestaria	Financiero												
									1.1.1.9.3 Elaboración y entrega de la relación de ingresos y egresos (Cuentas de operaciones y cuentas del tesoro)	Financiero	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									1.1.1.9.4 Elaboración y entrega de los estados financieros	Financiero	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									1.1.1.9.5 Elaboración y entrega de la relación de cuentas por pagar	Financiero	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									1.1.1.9.6 Elaboración y entrega de la relación de libramientos pagados	Financiero	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									1.1.1.9.7 Revisión y respuesta de los soportes subidos por las ASFL	Financiero	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									1.1.1.9.8 Informe de revisión y recomendaciones de mejoras	Financiero	1			1			1			1		
									1.1.1.9.9 Elaboración y carga del presupuesto institucional para el 2024	Financiero							1					
									1.1.1.9.10 Actualización física - digital del inventario de activos	Financiero		1									1	
									1.1.1.9.11 Ejecución de inventario de almacén (físico y Litesyt)	Financiero		1									1	

M



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

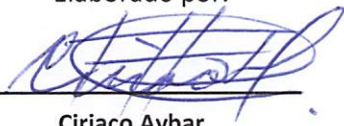
Quienes suscriben, **Ciriaco Aybar**, Encargado de la División de Seguridad de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, el **Plan Operativo para el año 2023 de la División de Seguridad**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).

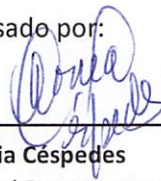
Elaborado por:



Ciriaco Aybar

Encargado de la División de Seguridad

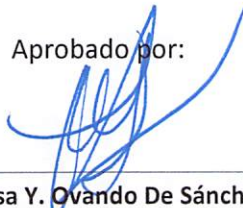
Revisado por:



Sonia Céspedes

Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en la
Gestión.

Aprobado por:



Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:



Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva





Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia
Dirección/Departamento: División de Seguridad
Plan Operativo Anual 2023

[illegible]



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quienes suscriben, **Gertrudis Alberto Padilla**, Director de la Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, **el Plan Operativo para el año 2023 de la Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).

Elaborado por:

Gertrudis Alberto Padilla
Director de Políticas, Normas y
Regulaciones

Revisado por:

Sonia Céspedes
Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en la
Gestión.

Aprobado por:

Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva





CONSEJO NACIONAL PARA LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

Dirección de Planificación y Desarrollo

Dirección de Políticas Normas y Regulaciones

Plan Operativo Anual 2023

Handwritten signatures and initials: 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto/Servicio	Sub-Producto	Actividades	Responsable o Involucrados									
							2T			3T			4T		
							4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.1 Fortalecer la estructura organizacional y funcional del CONANI	1.1.1 Oficinas e instancias territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas.	1.1.1.1 Oficinas municipales fortalecidas y mejorada cobertura.	1.1.1.1.1 Actualización y lanzamiento de las herramientas técnicas para la actuación de las instancias locales del CONANI.	Dpto. Diseño y articulación de políticas / DPNR / GT / Comunicaciones		100%							
2		1.2 Coordinar con los órganos del Sistema Nacional de Protección a nivel nacional y local.	1.2.1 Directorios Municipales y Juntas Locales en funcionamiento y fortalecidas.	1.2.1.1 Directorios municipales y Juntas Locales fortalecidos.	1.2.1.1.1 Elaborar reglamento operativo del Directorio Nacional.	Dpto. Diseño y articulación de políticas / DPNR / PE / DE/ Comunicaciones.	100%								
					1.2.1.1.2 Actualizar reglamento operativo de los Directorios Municipales.	Dpto. Diseño y articulación de políticas / DPNR / GT/ DE/ Dpto. Jurídico		100%							
					1.2.1.1.3 Diseñar Reglamento para la transferencia de fondos a las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos,JLPRD.	Dep. diseño y articulacion de PP / Direccion PNR / Dirección Ejecutiva / Gestión Territorial / Dirección Administrativa y Financiera/ Departamento de Protección Legal			100%						
3		1.3 Mejorar la calidad de la información relacionada a la situación de los niños, niñas y adolescentes	1.3.1 Sistema de monitoreo y evaluacion de politicas publicas estalecido.		1.3.1.0.1 Elaborar un diagnóstico de las políticas públicas y programas (vigentes) aprobadas por el Directorio Nacional, a favor de los NNA, con análisis de las brechas de información, demanda y oferta.	Dep. Seguimiento y evaluación / DPNR / Planificación / Todas las áreas misionales						100%			
					3.1.1.1.1 Actualización del Modelo de Intervención para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes en Situación de Calle, Peores Formas de Trabajo Infantil y Movilidad en Espacios Públicos.	Dep. diseño y articulacion de PP / Direccion PNR / Dirección de protección y restitución de derechos / Dirección Ejecutiva / Gestión Territorial		100%							

50B 0-1 DP

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto/Servicio	Sub-Producto	Actividades	Responsable o Involucrados									
							2T			3T			4T		
							4	5	6	7	8	9	10	11	12
4		3.1 Propiciar el desarrollo de nuevos programas y servicios, la ampliación del acceso y mejora de la cobertura de los existentes en materia de protección de los niños, niñas y adolescentes en todo el territorio nacional.	3.1.1 Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	3.1.1.1 Modelo de intervención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle y/o Espacio Público y Movilidad implementado.	3.1.1.1.2 Diseño de plan de acción para la expansión del Modelo de intervención al Gran Santo Domingo.	Dep. diseño y articulación de PP / Dirección PNR / Dirección de protección y restitución de derechos / Comunicaciones	100%								
					3.1.1.1.3 Conclusión y aprobación de la Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos.	Dep. diseño y articulación de PP / Dirección PNR / Dirección de protección y restitución de derechos / Dirección Ejecutiva / Gestión Territorial				100%					
					3.1.1.1.4 Lanzamiento de Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos al Gabinete de Niñez y Adolescencia (GANA RD), Directorio Nacional, CONANI y demás instituciones vinculadas a la misma.	Dep. diseño y articulación de PP / Dirección PNR / Dirección Ejecutiva / Presidencia Ejecutiva / Comunicaciones						100%			
5			3.1.2 Política Prevención y atención para la disminución del embarazo en adolescentes y las uniones tempranas (PPA) implementada.	3.1.2.1 Ruta crítica de protección de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en el contexto de las uniones tempranas (UT) y embarazos en adolescentes (EA) elaborada.	3.1.2.1.1 Coordinación técnica del diseño de la Ruta Crítica de protección de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en el contexto de las uniones tempranas (UT) y embarazos en adolescentes (EA), junto con sus variantes por territorio.	Dep. diseño y articulación de PP / Dirección PNR / Unidad Técnica de Gestión			50%			50%			
					3.1.2.1.2 Validación técnica de los protocolos de prevención, detección, atención y gestión de la denuncia frente a casos de uniones tempranas y embarazo en adolescentes y demás instrumentos	Dep. diseño y articulación de PP / D PNR/ Unidad Técnica de Gestión / GT		50%	50%						
					3.1.2.1.3 Lanzamiento de la Ruta Crítica validada.	Dep. diseño y articulación de PP / Dirección PNR / Dirección Ejecutiva / Presidencia Ejecutiva / Comunicaciones					100%				

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto/Servicio	Sub-Producto	Actividades	Responsable o Involucrados									
							2T			3T			4T		
							4	5	6	7	8	9	10	11	12
				3.1.2.2 Mapeo de instituciones privadas y sin fines de lucro que intervienen con niños, niñas y adolescentes y/o que abordan situaciones de uniones tempranas y embarazo en adolescentes en los territorios priorizados por la PPA elaborado.	3.1.2.2 Coordinación técnica del Mapeo de las Organizaciones Locales que intervienen con niños, niñas y adolescentes y/o que abordan situaciones de uniones tempranas y embarazo en adolescentes en los territorios priorizados de la Política Nacional de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y Embarazo en Adolescentes, PPA, (consultoría).	Dep. diseño y articulación de PP / Dirección PNR / Dirección Ejecutiva / Unidad Técnica de Gestión/ Departamento de Gestión Territorial	50%			50%					
6	EJE ESTRATÉGICO 3: Garantizar y Proteger los Derechos de la Niñez y la Adolescencia		3.2.1 Servicios Residenciales reformados y mejorados	3.2.2.1 Modelo de atención residencial rediseñado e implementado.	3.2.2.1.1 Elaboración de la normativa general para la protección y atención residencial de niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad en la República Dominicana.	Dep. diseño y articulación de PP / Dirección PNR / Dirección Ejecutiva / Gestión Territorial / Departamento de Protección Legal/ Dirección de Protección y Restitución de Derechos/ Dirección de Hogares de Paso								100%	
					3.2.2.1.1 Diseño del programa y modelo de intervención del Hogar Temporal para triaje.	Dep. diseño y articulación de PP / Dirección PNR / Dirección de Protección y Restitución de Derechos/ Dirección de Hogares de Paso			100%						
				3.2.2.3 Normativa sobre funcionamiento de hogares de paso aprobada.	3.2.2.3.1 Diseño del protocolo de aplicación de la Normativa Interna para la organización y funcionamiento de los Hogares de Paso del CONANI.	Dep. diseño y articulación de PP / Dirección PNR / Dirección Ejecutiva / Dirección de Protección y Restitución de Derechos/ Departamento de Protección Legal/ Dirección de Hogares de Paso.	50%			50%					
7		3.2 Restituir los derechos de los niños, niñas y adolescentes ante amenazas o vulneraciones.	3.2.2 Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada.	3.2.2.1 Programa de Acogimiento Familiar fortalecido.	3.2.2.1.1 Coordinación técnica de la evaluación y fortalecimiento del Programa de Acogimiento Familiar, PAF.	Dep. diseño y articulación de PP / Dirección PNR / Dirección Ejecutiva / Dirección de Protección y Restitución de Derechos / Dpto. Protección Especial			50%		50%				
					3.2.2.1.2 Diseño de propuesta para el apoyo a los adultos responsables parte del Programa de Familia Acogedora, incluyendo la transferencia de fondos.	Dep. diseño y articulación de PP / Dirección PNR / Dirección Ejecutiva / Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Protección y Restitución de Derechos.		100%							

PM



Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto/Servicio	Sub-Producto	Actividades	Responsable o Involucrados										
							2T			3T			4T			
							4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8			3.2.3 Programa de Acompañamiento Sociofamiliar aprobado e iniciado pilotaje.	3.2.3.1 Programa de acompañamiento sociofamiliar diseñado	3.2.3.1.1 Coodinar el proceso de diseño del Programa de acompañamiento y seguimiento socio familiar, legal y escolar	Dep. diseño y articulacion de PP / Direccion PNR / Dirección Ejecutiva / Dirección de Protección y Restitución de Derechos/ Departamento de Gestión Territorial.				100%						
9			3.2.4 Estrategia de especialización del SNP en respuesta a la violencia, implementada.	3.2.4.1 Plan Nacional para la prevencion y eliminacion de la violencia formulado.	3.2.4.1.1 Socializar los resultados de la evaluación de Hoja de Ruta 2015-2020 con actores del sector y el Directorio Nacional.	Dep. diseño y articulacion de PP / Direccion PNR / Dirección Ejecutiva / Presidencia Ejecutiva / Comunicaciones	100%									
					3.2.4.1.2 Validación y aprobación del Plan Nacional para la prevención y eliminación de la violencia.	Dep. diseño y articulacion de PP / Direccion PNR / Dirección Ejecutiva / GT/ Dpto. Jurídico					100%					
					3.2.4.1.3 Realizar acciones para la promoción del anteproyecto de Ley de Crianza Positiva, y la proscripción legal del castigo corporal.	Dep. diseño y articulacion de PP / Direccion PNR / Dirección Ejecutiva / GT/ Dpto. Jurídico						100%				



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

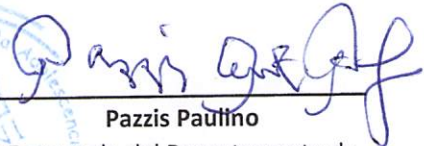
Quienes suscriben, **Pazzis Paulino**, Encargado del Departamento de Gestión Territorial de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, **el Plan Operativo para el año 2023 del Departamento de Gestión Territorial**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).

Elaborado por:



Pazzis Paulino
Encargado del Departamento de
Gestión Territorial



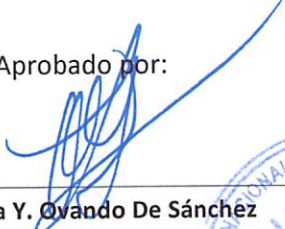
Revisado por:



Sonia Céspedes
Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en la
Gestión.



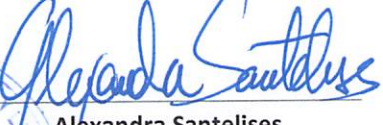
Aprobado por:



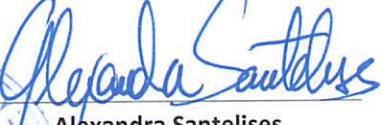
Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva



Aprobado por:



Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva





CONSEJO NACIONAL PARA LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Gestión Territorial
Plan Operativo Anual 2023

Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

Codigo del documento: FO-CONANI-PYU-FME-036																							
Item	Objetivo Estrategico	Producto/Servicio	Sub-Producto	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Peso Producto	Meta	Actividades	Responsable o involucrados	Cronograma											
												1T			2T			3T			4T		
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1.1 Fortalecer la estructura organizacional y funcional del CONANI.	1.1.1. Estructuras Locales (territoriales) del CONANI en funcionamiento y fortalecidas.	1.1.1.1. Oficinas regionales fortalecidas	Propuesta de rediseño de las oficinas regionales elaborada	Documento con propuesta de rediseño de las oficinas regionales elaborada	Mensual	Informe del proceso de diseño e implementación de propuesta de rediseño de las oficinas regionales con sus evidencias y soportes.	5	1 documento con rediseño en proceso de implementación	1.1.1.1.1. Elaborar e implementar, en base al nuevo organigrama institucional, propuesta de rediseño de las oficinas regionales, en su rol de entidad de coordinación, supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación de las oficinas municipales y los equipos multidisciplinarios..	Gestión Territorial Planificación y Desarrollo Recursos Humanos Administrativo-Financiero			25%		25%		25%				25%	
			1.1.1.2 Oficinas municipales fortalecidas y mejorada cobertura.	(Número de oficinas municipales fortalecidas entre el número base de oficinas municipales actuales) * 100	Número de oficinas municipales fortalecidas	Mensual	Informe del proceso de fortalecimiento de las oficinas técnicas plan de fortalecimiento, nuevas oficinas funcionando, mejora y traslado de infraestructura, personal incorporado mobiliario, vehículos adquirido.	8	27 oficinas municipales	1.1.1.2.1. Definir plan de fortalecimiento de las Oficinas Técnicas (OT) del CONANI para su funcionamiento óptimo. Nota: definición del rol y funciones de las OT, definir alcance del plan: procedimientos, sistema de reporte e instrumentos, instalación de nuevos servicios, personal, identificación de capacidades y necesidades formativas, capacitación, acompañamiento y evaluación, equipamiento, mobiliario, adecuación de v	Gestión Territorial, Planificación Apoyo Técnico			100%									
										1.1.1.2.2. Desarrollar plan de fortalecimiento de las Oficinas Técnicas (OT) del CONANI para su funcionamiento óptimo en base a lo definido.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos y Apoyo Técnico, TIC, Planificación			10%		30%		40%		20%			
										1.1.1.2.3. Levantar, revisar y actualizar los principales instrumentos y herramientas técnicas de las oficinas.	Gestión Territorial Apoyo Técnico Planificación			25%		25%		25%		25%			
										1.1.1.2.4. Poner en funcionamiento 2 nuevas Oficinas Municipales en localidades que se no cuente con presencia del CONANI (Bani y Bayaguana)	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos y Apoyo Técnico, TIC			0		2							
			1.1.1.3 Equipos Multidisciplinarios (EMD) fortalecidos	(Número de equipos multidisciplinarios fortalecidos entre el número base de multidisciplinarios a fortalecer) * 100	Número de equipos multidisciplinarios de los tribunales fortalecidos	Mensual	Informe del proceso de fortalecimiento de las oficinas técnicas y los equipos multidisciplinarios (plan de fortalecimiento, nuevas oficinas funcionando, mejora y traslado de infraestructura, personal incorporado mobiliario, vehículos adquirido.	8	25 equipos multidisciplinarios	1.1.1.3.1. Definir plan de fortalecimiento de la capacidad operativa de los Equipos Multidisciplinarios (EMD) asignados a los tribunales de NNA Nota: definición del rol y funciones de los EMD, definir alcance del plan: procedimientos, sistema de reporte e instrumentos, personal, identificación de capacidades y necesidades formativas, capacitación, acompañamiento y evaluación, equipamiento, mobiliario, adecuación de espacios físico, equipos tecnológicos,	Gestión Territorial, Planificación Apoyo Técnico			100%									
1.1.1.3.2. Implementar plan de fortalecimiento de la capacidad operativa de los Equipos Multidisciplinarios (EMD) asignados a los tribunales de NNA en base a lo definido.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos y Apoyo Técnico, TIC, Planificación										10%		30%		40%		20%						
1.1.1.3.3. Revisar y actualizar los principales instrumentos y herramientas técnicas de los equipos multidisciplinarios.	Gestión Territorial Apoyo Técnico Planificación										25%		25%		25%		25%						
2		1.1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades del personas implementado	1.1.2.1 Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado.	(Número de acciones de capacitación y entrenamiento realizadas entre el número acciones definidas) * 100	Número de acciones de capación y entrenamiento de los equipos territoriales.	Mensual	Informe de las acciones de capacitación y entrenamiento del personal territorial con sus evidencias y soportes.	3	75 acciones de capacitación	1.1.2.2.1. Desarrollar acciones de capacitación de los equipos territoriales (oficinas técnicas y equipos multidisciplinarios) del CONANI en base a necesidades identificadas en el uso de instrumentos y herramientas.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos y Apoyo Técnico, Planificación			25%		25%		25%				25%	

9/9/23

Item	Objetivo Estratégico	Producto/Servicio	Sub-Producto	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Peso Producto	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma												
												1T			2T			3T			4T			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3	1.2 Coordinar con los órganos del Sistema Nacional de Protección a nivel nacional y local.	1.2.1. Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	1.2.1.1. Directorios nacional y municipales fortalecidos.	(Número de directorios municipales fortalecidos entre el número directorios municipales previstos a ser fortalecidos) * 100	Número de Directorios Municipales fortalecidos.	Mensual	Informe del proceso de fortalecimiento de los directorios municipales con sus evidencias y soportes.	8	1 plan definido y puesto en marcha	1.2.1.1.1. Definir plan de fortalecimiento de los Directorios Municipales (DM) como espacio de coordinación y articulación local. Nota: definición del rol, funciones de los DM, las instituciones que lo integran y la representación, definir alcance del plan: reglamento, procedimientos de funcionamiento, actas, resoluciones, disposiciones, comunicaciones, agendas de	Gestión Territorial, Planificación Políticas y Normas			100%		0%		0%			0%			
											1.2.1.1.2. Implementar plan de fortalecimiento de los Directorios Municipales como espacio de coordinación y articulación local, en base a lo definido (100 directorios municipales)	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos y Apoyo Técnico, TIC, Planificación			10%		30%		40%		20%			
											1.2.1.1.3. Adaptar el reglamento del Directorio Nacional del CONANI para el funcionamiento de los directorios municipales.	Gestión Territorial Políticas, Normas y Regulaciones			0%		10%		40%		40%			
											1.2.1.2.1. Definir plan de fortalecimiento de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLPRD) Nota: definición del rol, funciones de las Juntas Locales, definir alcance del plan: reglamento, procedimientos de funcionamiento, reestructuración, set de herramientas, competencia para el abordaje de casos, órdenes y medidas de protección, sistema de reportes, comunicaciones, acciones formativas,	Gestión Territorial, Políticas y Normas Planificación			100%		0%		0%		0%			
4	1.2.2. Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA ampliadas.	N/A	1.2.1.2 Juntas Locales fortalecidas.	(Número de juntas locales fortalecidas entre el número juntas locales previstas a fortalecer) * 100	Número de Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos fortalecidas	Mensual	Informe del proceso de fortalecimiento de Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos con sus evidencias y soportes.	8	1 plan definido y puesto en marcha					10%		30%		40%		20%				
				(Número de juntas locales fortalecidas entre el número juntas locales previstas a fortalecer) * 100		Mensual	Informe del proceso de fortalecimiento de Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos con sus evidencias y soportes.								10%		30%		40%		20%			
5	2.1 Promover la legislación vigente en materia de derechos y garantías y el estado situacional de la niñez y la adolescencia en el territorio nacional.	2.1.1. Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada.	2.1.1.1 Niños, niñas, adolescentes, personas adultas, liderazgo comunitario e institucional y comunidades sensibilizados y capacitados sobre las garantías de derechos de los NNA.	(Número de NNA sensibilizados y capacitados entre el número NNA previstos) * 100	Número de NNA sensibilizados y capacitados	Mensual	Informe del proceso de sensibilización y capacitación a NNA con sus evidencias y soportes.	8	40,000 personas	1.2.2.0.1. Contribuir en la gestión de alianzas con Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) y Organizaciones Gubernamentales (OG) por municipio para implementar programas de sensibilización y formación dirigidos a niños, niñas y adolescentes, padres madres cuidadores/as y liderazgo comunitario en los territorios priorizados por la PPA.	Gestión Territorial Relaciones Interinstitucionales			0%		30%		40%		30%				
					(Número de acciones de sensibilización implementadas entre el número de acciones definidas) * 100	Número de acciones de sensibilización implementadas	Mensual			Informes de las acciones implementadas con su evidencia y soportes.							10%		30%		40%		20%	
																	10%		30%		40%		20%	
																		10%		30%		40%		20%
			2.1.1.2 Municipios cuentan con agendas de desarrollo dirigidas a fomentar la participación de la niñez y la adolescencia (Final acuerdo MEPLYD 26.05.22)	(Número de agendas municipales de desarrollo en procesos de implementación entre el definidas) * 100	Número de municipios con agendas diseñadas y en proceso de implementación	Mensual	Informes de las agendas municipales elaboradas y en proceso de implementación.	8	37 agendas elaboradas con acciones en marcha	1.2.1.2.1. Validar estructura y contenido de las Agendas de Desarrollo de la Niñez y la Adolescencia elaboradas con la participación de los actores clave locales, asegurando la integración de las temáticas vinculadas a la PPA (37 agendas).	Gestión Territorial, Políticas y Normas					10%		30%		40%		20%		
																	10%		30%		40%		20%	
																		10%		30%		40%		20%
																		10%		30%		40%		20%
			(Número de agendas municipales de desarrollo en procesos de implementación entre el definidas) * 100	Número de municipios con agendas diseñadas y en proceso de implementación	Mensual	Informes de las agendas municipales elaboradas y en proceso de implementación.		37 agendas elaboradas con acciones en marcha	2.1.1.2.4. Promover que las comunidades y autoridades participen en diálogos para la identificación de propuestas a problemáticas de la niñez y adolescencia, así como para el seguimiento a las Agendas de Desarrollo elaboradas. (10 diálogos por oficina durante el año).	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos			10%		30%		40%		20%					

Item	Objetivo Estratégico	Producto/Servicio	Sub-Producto	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Peso Producto	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
												1T			2T			3T			4T		
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	2.2 Impulsar espacios, mecanismos e iniciativas innovadoras de participación de las niñas, niños y adolescentes y demás actores que componen el Sistema Nacional de Protección.	2.2.1. Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada.	N/A	Estrategia de Construcción de Ciudadanía diseñada	Documento con estrategia de Construcción de Ciudadanía diseñada	Mensual	Informe del proceso de diseño de la estrategia de construcción de ciudadanía con evidencias y soportes.	5	Estrategia definida con acciones en marcha	2.2.1.0.1. Coordinar la implementación de la estrategia municipal de promoción de ciudadanía temprana de niños, niñas y adolescentes, a través de la asociatividad, veeduría social, la animación sociocultural y uso de nuevas tecnologías.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos y Apoyo Técnico			10%		30%			40%			20%	
										2.2.1.0.2. Levantar y diagnosticar el accionar de las redes comunitarias locales de protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes que las oficinas reportan en funcionamiento.	Gestión Territorial, Políticas y Normas Apoyo Técnico Planificación			10%		30%			40%			20%	
7	3.1 Propiciar el desarrollo de nuevos programas y servicios, la ampliación del acceso y mejora de la cobertura de los existentes en materia de protección de los niños, niñas y adolescentes en todo el territorio nacional.	3.1.1. Modelo de intervención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle y/o Espacio Público y Movilidad implementado.	N/A	Componente de NNA en movilidad definido e implementado como parte del Modelo de intervención	Componente de NNA en movilidad definido e implementado como parte del Modelo de intervención	Mensual	Relación de NNA en movilidad abordados por las oficinas (base de datos)	7	100%	3.1.1.0.1 Abordar casos de NNA en situación de movilidad humana (situación migratoria), realizando la reunificación familiar donde corresponda según arraigo e Interés superior de NNA.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Protección Especial, Hogares de Paso, ASFL, Apoyo Técnico			100%		100%			100%			100%	
8		4.1.1 Servicios a Directorios municipales	N/A	(número de acciones realizadas entre el número de acciones definidas) * 100	Número de acciones realizadas	Mensual	Informe de servicios realizados a los directorios municipales	4	100%	4.1.1.0.1 Reestructurar Directorios Municipales que requieran la integración de nuevos delegados.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos			100%		100%			100%			100%	
										4.1.1.0.2 Realizar reuniones ordinarias y extraordinarias de los Directorios Municipales.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos			10%		30%			40%			20%	
9		4.1.2 Servicios a Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos	N/A	(número de acciones realizadas entre el número de acciones definidas) * 100	Número de acciones realizadas	Mensual	Informe de servicios realizados a las juntas locales	4	100%	4.1.2.0.1 Reestructurar Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLPRD) que requieran la integración de nuevos delegados.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos			100%		100%			100%			100%	
										4.1.2.0.2 Acompañar, técnica y operativamente, a las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos en abordaje de casos de su competencia.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos			100%		100%			100%			100%	
				(número de acciones realizadas entre el número de acciones definidas) * 100	Número de acciones realizadas	Mensual	Informe de servicios realizados a las juntas locales		100%	4.1.2.0.3 Dotar a las Juntas Locales de recursos y herramientas que facilite su operatividad en el abordaje de los casos de su competencia.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos			0%		30%			40%			30%	
										Nota: dietas, material gastable, medios de comunicación, set de herramientas, etc.													
10	4.1 Servicios terminales	4.1.3 Servicios de protección a NNA	N/A	(Número de NNA asistidos / número de NNA en los casos recibidos) * 100	Números de niños, niñas y adolescentes asistidos por mecanismos de protección	Mensual	Fichas de recepción de demandas relación de NNA asistidos por las oficinas (base de datos)	7	100%	4.1.3.0.1 Identificar, recibir y registrar casos de riesgo, amenaza o vulneración de derechos a niños, niñas y adolescentes (NNA)	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos y Apoyo Técnico			100%		100%			100%			100%	
										4.1.3.0.2 Activar el sistema de respuesta para la asistencia de NNA ante situación de riesgo, amenazas o vulneración de derechos desde el enfoque de gestión de casos.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Protección Especial, Hogares de Paso, ASFL, Apoyo Técnico			100%		100%			100%			100%	
				(número de NNA ingresados en programas residenciales entre el número de NNA derivados (canalizados a programas residenciales)	Número de NNA derivados (canalizados a programas residenciales)	Mensual	Relación de NNA remitidos a HP y ASFL		100%	4.1.3.0.3 Referir casos que no sean de la competencia de las oficinas del CONANI a los servicios pertinentes.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos y Apoyo Técnico			100%		100%			100%			100%	
										4.1.3.0.4 Canalizar (solicitar ingresos) medidas de protección especial en programas residenciales de Hogares de Paso y ASFL, en los casos que se requieran.	Gestión Territorial, Hogares de Paso, ASFL, Protección Especial y Supervisión Técnica			100%		100%			100%			100%	
11		4.1.4.1 Servicios psicológicos y sociofamiliares a NNA y sus familias		(número de evaluaciones psicológicas realizadas entre el número de evaluaciones psicológicas y sociofamiliares)	Número de informes psicológicos y sociofamiliares realizados	Mensual	Informes psicológicos y sociofamiliares realizados	7	100%	4.1.4.1.1 Realizar estudios psicológicos a NNA como parte de abordaje a los casos asistidos por las oficinas.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos y Apoyo Técnico			100%		100%			100%			100%	
										4.1.4.1.2 Realizar estudios socio-familiares a NNA como parte de abordaje a los casos asistidos por las oficinas.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos y Apoyo Técnico			100%		100%			100%			100%	
		4.1.4.2 Servicios legales a NNA		(número de evaluaciones psicológicas y sociofamiliares realizadas entre el número de evaluaciones psicológicas y sociofamiliares)	Número de informes psicológicos y sociofamiliares realizados	Mensual	Informes psicológicos y sociofamiliares realizados	7	100%	4.1.4.2.1 Realizar estudios psicológicos a NNA a requerimiento de los tribunales como parte de los procesos judiciales.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos y Apoyo Técnico			100%		100%			100%			100%	
										4.1.4.2.2 Realizar estudios socio-familiares a NNA a requerimiento de los tribunales como parte de los procesos judiciales.	Gestión Territorial, Administrativo-Financiero, Recursos Humanos y Apoyo Técnico			100%		100%			100%			100%	



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quien suscribe, **Carmen Piña**, Encargada del Departamento de Supervisión Técnica y Administración de Programas de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, el **Plan Operativo para el año 2023 del Departamento de Supervisión Técnica y Administración de Programas**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).

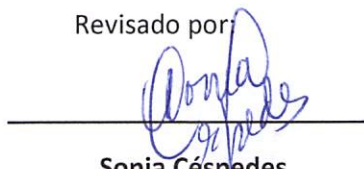
Elaborado por:



Carmen Piña

Encargada del Departamento
de supervisión Técnica y
Administrativa de Programas

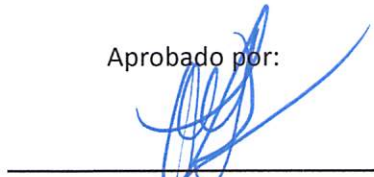
Revisado por:



Sonia Céspedes

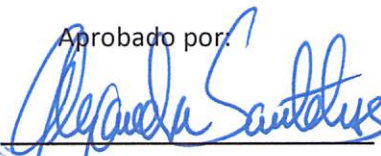
Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en la
Gestión.

Aprobado por:



Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:



Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva



Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

	Producción recurrente	Servicios terminales	Servicios a ASFL	Habilitación						Acompañamiento a la ASFL para completar el proceso de solicitud de habilitación sectorial.
										Actualización (digital) de Registro Programas que ofrecen atención a niños, niñas y adolescentes del SNP en el territorio nacional. (colocar artículo ley 136)

Handwritten signature: *[Signature]*

[illegible]



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quienes suscriben, **Karina Valdez**, Encargada del Departamento de Protección Especial de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, **el Plan Operativo para el año 2023 del Departamento de Protección Especial**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

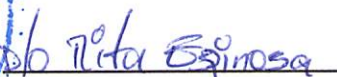
A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).



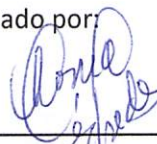
Elaborado por:



Karina Valdez

Encargada del Departamento de Protección Especial

Revisado por:

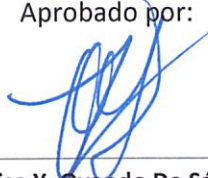


Sonia Céspedes

Encargada del Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.



Aprobado por:



Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:



Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva



Handwritten signatures and initials: "R", "Q", "FWB", and a circular stamp.

Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	Subproducto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma											
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	EJE ESTRATÉGICO 3: Garantizar y Proteger los Derechos de la Niñez y la Adolescencia	3.1 Promover el desarrollo de nuevos programas y servicios, la ampliación del acceso y mejora de la cobertura de los existentes en materia de protección de los niños, niñas y adolescentes en todo el territorio nacional.	3.1.1 Estrategia de Promoción del Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes.	3.1.1.1 Programa Registro de Nacimiento tardío implementado.	3.1.1.1.1 Sensibilización y orientación a gestantes, parturientas, y familiares sobre la importancia de Registro de Nacimiento Oportuno en hospitales acompañados y UNAPS.	120 ml Personas sensibilizadas	Listado de personas sensibilizadas	Departamento de Protección Especial/División de atención y restitución de derechos.	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
					3.1.1.1.2 Seguimiento al proyecto con los comités hospitalarios para presentación de los avances, desafíos y planes de mejora (10 encuentros aproximadamente)	30 Encuentros con los Comités hospitalarios realizados	Listado de participación, minuta de la reunión, fotos de los participantes.	Departamento de Protección Especial/División de atención y restitución de derechos.		3	3	3	3	4	4	4	4	3	5	4
					3.1.1.1.3 Realización de talleres sobre la importancia del derecho a la identidad y el registro de nacimiento oportuno dirigido al personal médico de los hospitales. (aproximadamente de 10 personas cada taller)	10 Talleres realizados al personal médico y al personal administrativo de los hospitales acompañados	Listado de participación, fotos de los participantes.	Departamento de Protección Especial/División de atención y restitución de derechos				2	2	2		2		2		
					3.1.1.1.4 Evaluación y presentación de logros en el marco de la implementación del Proyecto RNO con los colaboradores, promotores/as, supervisores/as del proyecto. (1 durante el año)	2 Encuentros realizados	Lista de participantes, fotos de los participantes, minutos del encuentro	Departamento de Protección Especial, División de atención y restitución de derechos											1	100%
					3.1.1.1.5 Capacitar a los colaboradores sobre la "nueva ley de Registro Civil y Ley 136-03.	1 Capacitaciones realizadas	Listado de participación, fotos de los participantes	Departamento de Protección Especial, División de atención y restitución de derechos					1							
					3.1.1.1.6 Talleres sobre Derecho a la Identidad, Enfoque en Derechos Humanos y Género, auto cuidado y salud mental a colaboradores del proyecto RNO, promotores/as, supervisores/as.	2 Talleres realizados	Listado de participantes, fotos de participantes	Departamento de Protección Especial, División de atención y restitución de derechos (I) Dirección de Recursos Humanos.				1						1		
					3.1.1.1.7 Implementación del servicio de gestión de certificación tardía de nacimiento en hospitales acompañados de ciudadanos dominicanos sin acta de nacimiento, a requerimiento.	50 Certificaciones tardías de nacimiento a negativas de certificación tardía de nacimiento.	Documento gestionado	Departamento de Protección Especial, División de atención y restitución de derechos, Departamento de Protección Legal, Dirección de gestión territorial y supervisión Técnica, Dirección de Hogares de Paso.	2	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4
					3.1.1.1.8 Impulsar el registro en el seguro nacional de salud a gestantes y parturientas en hospitales acompañados.	100 casos referidos a SNAHSA	Listado de casos referidos	Departamento de Protección Especial, División de atención y restitución de derechos, Departamento de Relaciones Interinstitucionales												
					PE-3.1.1.1.9 Referimiento de casos de gestantes y parturientas dominicanas que no registran a su NN por falta de documentos.	100 casos referidos	Listado de casos referidos.	Departamento de Protección Especial, División de atención y restitución de derechos, Registro de nacimiento tardío.		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
					3.1.1.1.10 Gestión de cédula de identidad y electoral mediante la ruta expresa en articulación con la JCE a gestantes y madres para el Registro de Nacimiento Oportuno de sus NNA en hospitales acompañados.	200 Cédula de identidad gestionadas en articulación con la JCE.	Listado de gestantes y parturientas beneficiarias	Departamento de Protección Especial, División de atención y restitución de derechos, Departamento de Protección Legal, Dirección de Hogares de Paso.	15	15	35	35	25	25	25	25	25	25	25	25
					3.1.1.2.1 Desarrollo, validación y aprobación de la estrategia operativa de Registro de nacimiento tardío (RNT).	2 reuniones.	Listado de Participantes y correos enviados	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I) Depto Protección Legal, Dirección de Políticas, Normas y Regulatorias, Depto de Gestión Territorial, Dirección de Hogares de Paso, Dirección Ejecutiva.	1	1										
					3.1.1.2.2 Gestionar la inscripción de nacimiento y la expedición de las actas de niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos tipificados por la Ley 136-03.	240 casos asistidos.	Listado de casos asistidos, informe o copia de acta de nacimiento.	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I) Depto Protección Legal/Dirección de Hogares de Paso, Depto de Gestión Territorial	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
					3.1.1.2.3 Capacitar a las ASFI sobre procedimiento y gestión de casos de RNT.	500 técnicos capacitados.	Registro de participantes, fotos, informe del taller, sistematización.	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I) Depto de articulación y Apoyo Técnico.			100			100			150			150
					3.1.1.2.4 Orientar y acompañar a las familias para el Registro de nacimiento tardío.	200 familias orientadas.	Informe de familias orientadas.	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I) Depto de Protección Legal.			50			50			50			50
					3.1.1.2.5 Promover la realización e implementación de una campaña por medios de comunicación, de mensajes de promoción, sobre la importancia del registro de nacimiento.	Cantidad de Personas movilizadas y sensibilizadas a través de la campaña.	Fotos, materiales impresos y digitales de la campaña.	(R) Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I) Depto de Comunicaciones, Dirección Ejecutiva.			250			250			250			250
					3.1.1.2.6 conformar e implementar mesa de articulación interna para Registro de Nacimiento.	4 reuniones.	Registro de participantes, fotos, minutos de reuniones.	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I) Depto de Protección Legal, Depto Jurídico			1			1			1			1
					3.1.1.2.7 Implementación de servicios de Referimiento de casos de personas adultas sin documentación (PMT).	100% de los casos de adultos sin declarar que requieren ser referidos.	Informe sobre casos referidos, fichas sistematizadas.	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I) Depto Protección Legal/Dirección de Hogares de Paso, Depto de Gestión Territorial			100%			100%					100%	
					3.1.1.2.8 Impulsar en el marco de las comisiones presidenciales y demás espacios de articulación técnica del gobierno, el registro civil oportuno y tardío de personas menores de edad, especialmente los que se encuentran en condición de vulnerabilidad del país.	Sumatoria de encuentros.	Informe, minutos de reunión, foto, registro de participantes.	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I) Dirección Ejecutiva, Presidencia Ejecutiva, Depto. Relaciones Interinstitucionales.			1			1			1			

AS @ FWR 5

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	Subproducto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma											
									1T			2T			3T			4T		
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		3.1 Promover el desarrollo de nuevos programas y servicios, la ampliación del acceso y mejora de la cobertura de los existentes en materia de protección de los niños, niñas y adolescentes en todo el territorio nacional.	3.1.2 Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada		3.1.2.1.1 Jornadas de capacitación al nuevo personal para la expansión de la UTO.	4 capacitaciones	Informes	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I), Depto de Gestión Territorial			25%			50%			75%		100%	
					3.1.2.1.2 Acompañamiento en la realización de jornadas de protección y operativos extraordinarios a NNA en SC y, trabajo infantil y sus peores formas a requerimiento y/o atención a denuncias.	170 acompañamientos	Informes mensuales, solicitudes a fines, cronograma de jornadas	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I), Depto de Gestión Territorial	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%
					3.1.2.1.3 Acompañamiento y seguimiento a los equipos que implementan el modelo de intervención a niños, niñas y adolescentes en situación de calle y/o espacios públicos y movilidad en el gran Santo Domingo.	170 acompañamientos	Informes mensuales, solicitudes a fines, cronograma de jornadas	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I), Depto de Gestión Territorial	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%
					3.1.2.1.4 Implementar acciones de mitigación de riesgos y atención a NNA en situaciones emergencias humanitarias.	12 seguimientos	Minuta o informes	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I), Dirección de Planificación	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%
					3.1.2.1.5 Implementación y supervisión de la base de datos para el registro preliminar de los niños, niñas y adolescentes abordados en las jornadas de protección.	500 registros	Reporte	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I), Depto de Gestión Territorial			25%			50%			75%		100%	
			3.1.2.2 Plan de acción conjunta con el Ministerio de Trabajo implementado.		3.1.2.2.1. Impulsar campañas de sensibilización NNA SC, PFTI y ESC por las plataformas de las redes sociales y presencialmente.	4 días relevantes	Solicitudes o correo informe de actividad	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos * Depto de Comunicaciones (I) Depto. Gestión Territorial				25%		50%			75%		100%	
					3.1.2.2.2 Impulsar y coordinar la implementación conjuntamente con el Ministerio de Trabajo los Talleres de capacitación del método DARCE	Cantidad de talleres impartidos	Estado de participantes a fotos o subtítulos	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I), Dirección Administrativa y Financiera, Depto. de Gestión Territorial			25%	25%	25%	25%			75%		100%	
					3.1.2.2.3 Coordinar conjuntamente con el Ministerio de Trabajo, el Comité Directivo Nacional de Lucha contra el Trabajo Infantil y sus Peores Formas.	Cantidad de reuniones	Agenda, invitación e informes	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I), Dirección Administrativa y Financiera, Depto. de Gestión Territorial		20%		40%		60%		80%		90%		100%
					3.1.2.2.4 Coordinar conjuntamente con el Ministerio de Trabajo las mesas técnicas de prevención y erradicación, seguimiento y explotación sexual y zoonosis vinculados a NNA	Cantidad de reuniones	Minuta de reunión, fotos de reuniones o registro de participantes	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I), Dirección Administrativa y Financiera	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	10%

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	Subproducto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma																	
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
		3.1 Promover el desarrollo de nuevos programas y servicios, la ampliación del acceso y mejora de la cobertura de los existentes en materia de protección de los niños, niñas y adolescentes en todo el territorio nacional.	3.1.3 Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en familia aprobada e implementada.		3.1.3.1.1 Ejecutar el programa de formación sobre Acogimiento Familiar al personal técnico que trabaja con NNA y CONANI.	1 capacitaciones realizadas	Informes de capacitación	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y rescisión social (II) Gestión Territorial; Supervisión Técnica de ONG y OD, Hogares de Paso.								1										
					3.1.3.1.2 Brindar acompañamiento técnico a los equipos de las Oficinas Regionales, Municipales y ASFL, con miras a garantizar el derecho de los NNA a vivir en familia.	15 Acompañamientos técnicos realizados	Informe de acompañamientos o minutos	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y rescisión social (II) Gestión Territorial; Supervisión Técnica de ONG y OD, Hogares de Paso.				2	2	2	2	2	2	2	2	2	1					
					3.1.3.1.3 Gestionar la colocación de NNA en familias acogedoras.	40 NNA colocados en familias acogedoras	Listados de NNA colocados	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y rescisión social (II) Gestión Territorial; Supervisión Técnica de ONG y OD, Hogares de Paso, Adopciones, Depto. Protección Legal	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5				
					3.1.3.1.4 Coordinar mesas técnicas con los equipos multidisciplinario de los HP y ASFL con miras a que todos los NNA dispongan de un diagnóstico psicosocial apropiado para desarrollar planes individuales que propicien su reintegración familiar.	4 Mesas técnicas	Minuta y lista de participantes	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y rescisión social (I) Supervisión Técnica de ONG y OD, Hogares de Paso, Adopciones, Depto. Protección Legal			1				1				1				1			
					3.1.3.2 Banco de familias Acogedoras en funcionamiento	3.1.3.2.1 Identificación y captación de familias acogedoras para fomentar la desinstitucionalización de los NNA.	40 familias evaluadas	Lista de familias evaluadas	(R) Departamento Protección Especial (II) Gestión Territorial; Supervisión Técnica de ONG y OD		3	2	5	5	5	5	5	5	3	2	3	2				
						3.1.3.2.2 Desarrollar campaña de sensibilización y difusión del programa de acogimiento familiar.	3 Campañas de sensibilización realizadas	Lista de personas sensibilizadas a post en redes sociales institucional	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y rescisión social; Comunicaciones (II) Gestión Territorial; Supervisión Técnica de ONG y OD, Hogares de Paso.			1						1		1						
						3.1.3.2.3 Brindar acompañamiento y seguimiento a NNA colocados en familias acogedoras	60 seguimientos efectuados a familias	Informe de seguimiento	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y rescisión social; Gestión Territorial	2	5	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5				
						3.1.4 Programa de Acompañamiento Sociofamiliar aprobado e iniciado fase piloto.	3.1.4.1 Programa de acompañamiento sociofamiliar fase piloto iniciado.	3.1.4.1.1 Desarrollar acciones estratégicas para el acompañamiento socio-familiar a familias biológicas	Reuniones realizadas	Minuta de reuniones, listado de participantes	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y rescisión social (II) Gestión Territorial; Depto de Articulación y Apoyo Técnico, Políticas Normas y Regulatorias					1					1					
					EJE ESTRATÉGICO 4. PRODUCCIÓN REGULAR		4.1 Servicios de protección a NNA			4.1.1.1 Dar seguimiento a las acciones del Plan Nacional de Acción contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes. (CITIM)	cantidad de reuniones.	Minuta de reunión, fotos de reuniones o registro de participantes	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restricción de Derechos (I) Depto. de Gestión Territorial, Hogares de paso, Supervisión, Protección Legal			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
										4.1.1.2 Intercambios de experiencia con niños, niñas y adolescentes en situación de calle y peores formas de trabajo infantil.	4 Intercambios	Listado de participantes, fotos, solicitudes a fines, reportes de actividad	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restricción de Derechos (I), Dirección Administrativa y Financiera			25%		50%			75%			100%		
4.1.1.3 Coordinación de mesas técnicas de articulación con actores clave para el fortalecimiento y expansión de la Unidad Técnica Operativa (UTO).	3 Reuniones de coordinación de mesas técnicas	Listado de participantes, minuta y agenda	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restricción de Derechos (I), Dirección Administrativa y Financiera							25%	25%		25%					25%								
4.1.1.4 Coordinación de mesas técnicas de articulación con actores clave para el fortalecimiento de la red de servicios.	3 Reuniones de coordinación de mesas técnicas	Minuta o listado de participación	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restricción de Derechos (I), Dirección Administrativa y Financiera										50%			75%		100%								
4.1.1.5 Referir niños, niñas, adolescentes y sus familias en situación de riesgo a programas de protección social y la red de servicios.	300 niños, niñas y adolescentes y sus familias en situación de riesgo referidos	Minutas, documentos varios	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restricción de Derechos (I), Dirección Administrativa y Financiera	10%						10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%						
4.1.1.6 Impulsar la realización de planes individuales para la ejecución, supervisión y seguimiento de medidas de protección de niños, niñas y adolescentes intervenidos por la Unidad Técnica Operativa (UTO).	200 niños, niñas y adolescentes con planes individuales	Minutas, documentos varios	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restricción de Derechos (I), Depto. Hogares de Paso, Depto. Gestión Territorial, Depto. Apoyo Técnico, Depto. Registro y Supervisión de ASFL y OD	10%						10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%						
4.1.1.7 Gestionar la entrega de raciones alimenticias a familias con niños, niñas y adolescentes en situación de calle y peores formas de trabajo infantil y programas ambulatorios de atención.	300 raciones	Formulario de entrega	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restricción de Derechos (I), Dirección Planificación y Desarrollo	10%						10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%						
4.1.1.8 Gestionar la contratación de personal técnico para el acompañamiento a NNA en los procesos de registro de nacimiento	Personal contratado	Solicitud de personas a contratar a correo electrónico remitidos	(R) Recursos Humanos y Protección Especial (II) Gestión Territorial								3															
4.1.1.9 Gestión de asignación de personal técnico (trabajadores sociales y psicológicos) y administrativo para la División de Atención y Restricción de Derechos.	Personal contratado	Solicitud de personas a contratar a correo electrónico remitidos	(R) Recursos Humanos y Protección Especial (II) Gestión Territorial								15															
4.1.1.10 Gestión de asignación de personal técnico para la implementación del programa de acogimiento familiar.	Personal contratado	Solicitud de personas a contratar a correo electrónico remitidos	(R) Recursos Humanos y Protección Especial (II) Gestión Territorial								6															
		4.1.1.11 Seguimiento a la implementación al acuerdo interinstitucional (Reunión 12 personas). Comité RNT y RND.	12 encuentros realizados	Minuta de reunión, fotos de reuniones o registro de participantes	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restricción de derechos (I) Depto. Protección Legal, Departamento Jurídico	4		4		4																

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	Subproducto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma											
									1T			2T			3T			4T		
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
EJE ESTRATÉGICO 4. PRODUCCIÓN REGULAR	3.1 Promover el desarrollo de nuevos programas y servicios, la ampliación del acceso y mejora de la cobertura de los existentes en materia de protección de los niños, niñas y adolescentes en todo el territorio nacional.	3.1.3 Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada.	3.1.3.2 Banco de Familias Acogedoras en funcionamiento	3.1.3.1.1. Ejecutar el programa de formación sobre Acogimiento Familiar al personal técnico que trabaja con NNA y CCNANI.	1 capacitaciones realizadas	Informes de capacitación	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y resercción social (I) Gestión Territorial, Supervisión Técnica de ONG y OGI, Hogares de Paso.								1					
				3.1.3.1.2 Brindar acompañamiento técnico a los equipos de las Oficinas Regionales, Municipales y ASFL, con miras a garantizar el derecho de los NNA a vivir en familia.	15 Acompañamientos técnicos realizados	Informe de acompañamientos o minutas	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y resercción social (I) Gestión Territorial, Supervisión Técnica de ONG y OGI, Hogares de Paso.					2	2	2	2	2	2	2	1	
				3.1.3.1.3 Gestionar la colocación de NNA en familias acogedoras.	40 NNA colocados en familias acogedoras	Listados de NNA colocados	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y resercción social (I) Gestión Territorial, Supervisión Técnica de ONG y OGI, Hogares de Paso, Adopciones, Depto. Protección Legal.													
				3.1.3.1.4 Coordinar mesas técnicas con los equipos multidisciplinario de los HP y ASFL con miras a que todos los NNA dispongan de un diagnóstico psicosocial apropiado para desarrollar planes individuales que propicien su reintegración familiar.	4 Mesas técnicas	Minuta y lista de participantes	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y resercción social (I) Supervisión Técnica de ONG y OGI, Hogares de Paso, Adopciones, Depto. Protección Legal.				1			1			1			1
				3.1.3.2.1 Identificación y captación de familias acogedoras para fomentar la desinstitucionalización de los NNA.	40 familias evaluadas	Lista de familias evaluadas	(R) Departamento Protección Especial (I) Gestión Territorial, Supervisión Técnica de ONG y OGI			3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2
				3.1.3.2.2 Desarrollar campaña de sensibilización y difusión del programa de acogimiento familiar.	3 Campañas de sensibilización a nivel en redes sociales institucionales	Lista de personas sensibilizadas	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y resercción social, Comunicaciones (I) Gestión Territorial, Supervisión Técnica de ONG y OGI, Hogares de Paso.					1			1			1		
				3.1.3.2.3 Brindar acompañamiento y seguimiento a NNA colocados en familias acogedoras	60 seguimientos ofrecidos a familias.	Informe de seguimiento	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y resercción social, Gestión Territorial.		2	3	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5
				3.1.4 Programa de Acompañamiento Sociofamiliar aprobado e iniciado fase piloto.	3.1.4.1 Programa de acompañamiento sociofamiliar fase piloto iniciado.	3.1.4.1.1 Desarrollar acciones estratégicas para el acompañamiento socio-familiar a familias biológicas	Reuniones realizadas	Minuta de reuniones, listado de participantes	(R) Protección Especial, división de cuidados alternativos y resercción social (I) Gestión Territorial, Depto de Articulación y Apoyo Técnico, Políticas Normas y Regulaciones					1				1		
	4.1 Servicios terminales	4.1.1 Servicios de protección a NNA	4.1.1.1 Dar seguimiento a las acciones del Plan Nacional de Acción contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes, (CITIM)	4.1.1.1.1 Dar seguimiento a las acciones del Plan Nacional de Acción contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes, (CITIM)	cantidad de reuniones.	Minuta de reuniones, fotos de reuniones o registro de participantes	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de Derechos (I) Depto. de Gestión Territorial, Hogares de Paso, Supervisión, Protección Legal.				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
				4.1.1.1.2 Intercambios de experiencia con niños, niñas y adolescentes en situación de calle y peores formas de trabajo infantil.	4 intercambios	Listado de participantes, fotos, grabaciones a fines, reportes de actividad	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de Derechos (I), Dirección Administrativa y Financiera				25%			50%			75%			100%
				4.1.1.1.3 Coordinación de mesas técnicas de articulación con actores clave para el fortalecimiento y expansión de la Unidad Técnica Operativa (UTO)	3 Reuniones de coordinación de mesas técnicas	Listado de participantes, minuta y agenda	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de Derechos (I), Dirección Administrativa y Financiera			25%	25%				25%				25%	
				4.1.1.1.4 Coordinación de mesas técnicas de articulación con actores clave para el fortalecimiento de la red de servicios.	3 Reuniones de coordinación de mesas técnicas	Minuta o listado de participación	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de Derechos (I), Dirección Administrativa y Financiera							50%			75%		100%	
				4.1.1.1.5 Referir niños, niñas, adolescentes y sus familias en situación de riesgo a programas de protección social y la red de servicios.	200 niños, niñas y adolescentes y sus familias en situación de riesgo referidos	Minutas, documentos varios	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de Derechos (I), Dirección Administrativa y Financiera	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%
				4.1.1.1.6 Impulsar la realización de planes individuales para la ejecución, supervisión y seguimiento de medidas de protección de niños, niñas y adolescentes intervenidos por la Unidad Técnica Operativa (UTO).	200 niños, niñas y adolescentes con planes individuales	Minutas, documentos varios	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de Derechos (I), Depto. Hogares de Paso, Depto. Gestión Territorial, Depto. Apoyo Técnico, Depto. Registro y Supervisión de ASFL y OGI	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%
				4.1.1.1.7 Gestionar la entrega de raciones alimenticias a familias con niños, niñas y adolescentes en situación de calle y peores formas de trabajo infantil y programas ambulatorios de atención.	300 raciones	Formulario de entrega	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de Derechos (I), Dirección Planificación y Desarrollo	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%
				4.1.1.1.8 Gestionar la contratación de personal técnico para el acompañamiento a NNA en los procesos de registro de nacimiento	Personal contratado	Solicitud de personas a contratar o correos electrónicos enviados	(R) Recursos Humanos y Protección Especial (I) Gestión Territorial				3									
				4.1.1.1.9 Gestión de asignación de personal técnico (trabajadores sociales y psicológicos) y administrativo para la División de Atención y Restitución de Derechos.	Personal contratado	Solicitud de personas a contratar o correos electrónicos enviados	(R) Recursos Humanos y Protección Especial (I) Gestión Territorial					15								
				4.1.1.1.10 Gestión de asignación de personal técnico para la implementación del programa de acogimiento familiar.	Personal contratado	Solicitud de personas a contratar o correos electrónicos enviados	(R) Recursos Humanos y Protección Especial (I) Gestión Territorial						6							
				4.1.1.1.11 Seguimiento a la implementación al acuerdo Interinstitucional (Reunión 12 personas). Comité RNT y RNO.	12 encuentros realizados.	Minuta de reunión, fotos de reuniones o registro de participantes	* Departamento de Protección Especial, División de Atención y Restitución de derechos (I) Depto. Protección Legal, Departamento Jurídico.		4			4		4						



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quien suscribe, **Amelia Simona Paniagua**, Encargada del Departamento de Adopciones de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, **el Plan Operativo para el año 2023 del Departamento de Adopciones**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).



Elaborado por:

Amelia Simona Paniagua
Encargada del Departamento
de Adopciones

Revisado por:

Sonia Céspedes
Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en la
Gestión.



Aprobado por:

Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva





CONSEJO NACIONAL PARA LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Adopciones
Plan Operativo Anual 2023

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto/Servicio	Sub-Producto	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Peso Producto	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
													1T			2T			3T			4T		
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	EJE ESTRATÉGICO 4. Producción Recurrente	4.1 Servicios terminales	4.1.1 Servicio de adopciones	0	Cantidad de NNA colocados	Cantidad de NNA colocados	Mensual	Reportes, minutas, fotos, acuse de recibido y documentación final	20%	100%	4.1.1.0.1 Investigación mediante evaluación psicológicas y trabajo social de las familias involucradas en el proceso de adopción.	Departamento de Adopciones	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		
							Mensual	Ticket recibido	15%	100%	4.1.1.0.2 Gestion y comunicacion para la reaizacion de la entrevista inicial	Departamento de Adopciones	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	
							Mensual	Minuta	25%	12	4.1.1.0.3Evaluación de casos en la comisión de asignación.	Departamento de Adopciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
							Trimestral	Acuse de recibo	25%	150	4.1.1.0.4 Deposito de expedientes ante Los Tribunales de niños, niñas y adolescentes.	Departamento de Adopciones			25		35			45		45		
							Mensual	Actos notariales y certificaciones CONANI	5%	100%	4.1.1.0.5Gestion de la documentacion legal segun lo establecido en la Ley No.136-06	Departamento de Adopciones			25%		25%			25%		25%		
							Trimestral	Acta de nacimiento NNA	5%	100%	4.1.1.0.6 Gestion de nueva acta de nacimiento del NNA adoptado	Departamento de Adopciones			25%		25%			25%		25%		
					Trimestral	Informes	5%	100%	4.1.1.0.7 Seguimientos post adopcion de los niños, niñas y adolescentes.	Departamento de Adopciones			5		10			5		5				
				Talleres impartidos	Talleres impartidos	Trimestral	Certificaciones	100%	4	4.1.1.0.8Capacitacion de padres en taller de adopciones donde se les orienta sobre el aspecto psicologico y legal del proceso de adopcion	Departamento de Adopciones			1		1			1		1			
2	EJE ESTRATÉGICO 3: Garantizar y Proteger los Derechos de la Niñez y la Adolescencia	3.1 Restituir los derechos de los niños, niñas y adolescentes ante amenazas o vulneraciones.	3.1.1 Servicio de adopciones fortalecido	0	Documentos normativos del proceso de adopción actualizados	Documentos normativos	Trimestral	Resoluciones aprobatorias	100%	100%	3.2.1.0.1Revision y modificacion del reglamento de adopciones	Departamento de Adopciones/Departamento Jurídico			25%		25%		25%			25%		
											3.2.1.0.2 Campaña "Adopciones en Republica Dominicana"	Departamento de Adopciones/Departamento de Comunicaciones				25%	25%	25%	25%					
											3.2.1.0.3 Elaboracion del protocolo para la aprobacion de los centros psicologicos acreditados por CONANI.	Departamento de Adopciones/Departamento Jurídico			25%		25%		25%			25%		



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quienes suscriben, **Aly Peña**, Encargada del Departamento de Protección Legal de Niños, Niñas y Adolescentes de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, **el Plan Operativo para el año 2023 del Departamento de Protección Legal de Niños, Niñas y Adolescentes**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).

Elaborado por:

Aly Peña

Encargada del Departamento de Protección
Legal de Niños, Niñas y Adolescentes

Revisado por:

Sonia Céspedes

Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en la
Gestión.

Aprobado por:

Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva



Departamento de Protección Legal
Plan Operativo Anual 2023

POA DEPARTAMENTO PROTECCION LEGAL DE NNA

POA DEPARTAMENTO PROTECCION LEGAL DE NNA																							
Item	Eje Estrategico	Objetivo Estrategico	Producto	SubProducto	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Peso Producto	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
												1T			2T			3T			4T		
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Eje Estrategico 4; Producción regular	4.1 Servicios terminales	4.1.1 Servicios de protección legal a NNA	4.1.1.1 Gestionar inscripcion en registro civil de niños, niñas y adolescentes.	niños, niñas y adolescenetes asistidos	cantidad de asistencias brindadas	trimestral	instancias depositadas / actas de audiencias / comunicaciones / actos /	100	4.1.1.1.1 Elaboracion de instancias de solicitud de autorizaciones judiciales para declarar a ser depositadas en los tribunales correspondientes (art.6 ley 136-03)	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
2										4.1.1.1.2 Notificaciones de audiencias	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.1.3 Solicitudes de desgloses de expedientes	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.1.4 Solicitudes certificaciones de no apelacion.	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.1.5 Remisión de expedientes a Registro Civil de la Junta Central Electoral	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.1.6 Deposito expedientes en la oficina correspondiente	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.1.7 Elaboracion de declaraciones juradas para fines de obtencion de actas de nacimiento	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.1.8 Elaboracion instancias de autorizacion para uso de apellido para menores de edad abandonados que no puedan ser adoptados	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
3				4.1.1.2 Gestionar las suspensiones y/o terminaciones de autoridad parental ante los tribunales correspondientes	niños, niñas y adolescenetes asistidos	cantidad de asistencias brindadas	trimestral	instancias depositadas / actas de audiencias / comunicaciones / actos /	100	4.1.1.2.1 Elaboracion de instancias de solicitud de suspensiones o terminaciones de autoridad parental a ser depositadas en los tribunales correspondientes	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.2.2 Notificar fijaciones de audiencias y asistir a las mismas	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.2.3 Notificar sentencias	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.2.4 Solicitar desgloses de expedientes	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.2.5 Solicitar certificaciones de no apelacion	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.2.6 Remision documentacion de niños, niñas y adolescentes candidatos al programa de acogimiento familiar con fines de adopcion al dpto. Correspondiente	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.2.7 Remisión expedientes completos de niños, niñas y adolescentes candidatos a adopcion al departamento correspondiente	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
4				4.1.1.3 Gestionar las declaraciones en estado de abandono ante los tribunales correspondientes	niños, niñas y adolescenetes asistidos	cantidad de asistencias brindadas	trimestral	instancias depositadas / actas de audiencias / comunicaciones / actos /	100	4.1.1.3.1 Elaboracion de instancias de solicitud de declaraciones en estado de abandono a ser depositadas en los tribunales correspondientes	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.3.2 Notificar sentencias y/o fijaciones de audiencias	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.3.3 Solicitar certificaciones de no apelacion	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%
										4.1.1.3.4 Remisión expedientes completos de niños, niñas y adolescentes candidatos a adopcion al departamento correspondiente	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%

Item	Eje Estrategico	Objetivo Estrategico	Producto	SubProducto	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Peso Producto	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma													
												1T			2T			3T			4T				
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5				4.1.1.4 Gestionar la restitución y/o regimen de visita internacional de menores de edad, así como demas casos internacionales convenios de la Haya que seamos signatarios	niños, niñas y adolescenetes asistidos	cantidad de asistencias brindadas	trimestral	instancias depositadas / actas de audiencias / comunicaciones / actos / correos	100	4.1.1.3.5 Remision documentacion de niños, niñas y adolescentes candidatos al programa de acogimiento familiar con fines de adopcion al dpto. Correspondiente	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%			25%			25%			25%		
										4.1.1.4.1 Tramitacion y cooperacion en casos internacionales sobre responsabilidad parental y/o medidas de proteccion a favor de menores de edad	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%		25%			25%			25%			
										4.1.1.4.2 Elaboracion de instancias, solicitud y tramitacion de casos de restitucion y/o regimen de visita internacional de menores de edad a ser depositadas en los tribunales de NNA y/o remitidos a las autoridades centrales correspondientes	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%		25%			25%			25%			
										4.1.1.4.3 Notificar sentencias y/o fijaciones de audiencias	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%		25%			25%			25%			
										4.1.1.4.4 Solicitar certificaciones de no apelacion	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%		25%			25%			25%			
										4.1.1.4.5 Realizar gestiones para salida del pais	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%		25%			25%			25%			
6							4.1.1.5 Representacion legal de menores de edad casos penales y/o medidas proteccion	niños, niñas y adolescenetes asistidos	cantidad de asistencias brindadas	trimestral	instancias depositadas / actas de audiencias / comunicaciones / actos	100	4.1.1.5.1 Participación en audiencias de menores de edad bajo nuestra responsabilidad y/o sin referente parental.	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%		25%			25%			25%
													4.1.1.5.2 Elaboracion de instancias de solicitud y/o seguimiento de medidas de proteccion y/o variaciones depositadas en los tribunales correspondientes	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%		25%			25%			25%
													4.1.1.5.3 Notificaciones de audiencias y sentencias	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%		25%			25%			25%
													4.1.1.5.4 Realizar investigaciones sociales e informes requeridos de casos nacionales e internacionales de procesos propios del area	Dpto. Proteccion Legal de NNA			25%		25%			25%			25%
																	25%		25%			25%			25%
																	25%		25%			25%			25%
7				4.1.1.6 Gestionar costeo procedimiento registro nacimiento mediante autorizaciones judiciales	costeo	costeo	anual	costeo	20	4.1.1.5.5 Coordinar con Finanzas	Dpto. Proteccion Legal de NNA / Finanzas											100			







Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quienes suscriben, **Altagracia Ortiz Then**, Encargada del Departamento de Articulación y Apoyo Técnico de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, el **Plan Operativo para el año 2023 del Departamento de Articulación y Apoyo Técnico**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de esta Dirección o Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).

Elaborado por:



Altagracia Ortiz Then

Encargada del Departamento de
Articulación y Apoyo Técnico

Revisado por:

Sonia Céspedes

Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en la
Gestión



Aprobado por:

Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva



Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva



Dirección de Planificación y Desarrollo
Diseño del Plan Operativo Anual 2023

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia
Dirección/Departamento: Articulación y Apoyo Técnico
Plan Operativo Anual 2023

Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto/Servicio	Sub-Producto	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Peso Producto	Meta	Actividades	Peso de Actividad	Método de cálculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma																		
																	1T				2T				3T				4T						
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	1. Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.1 Fortalecer la estructura organizacional y funcional del CONANI	1.1.4 Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado.	1.1.4.2 Programa de formación básica y continua diseñado e implementado.	Programa de formación diseñado e implementado/Programa de formación planificado	Programa de capacitación implementado	Mensual	Programa de capacitación, informes	20%	100%	Revisión y análisis de programas de formación existentes relacionados a los componentes de atención.	15%	Cantidad de programas revisados/Cantidad de programas existentes	Programas revisados	Informe	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Recursos Humanos.																			
											Coordinación técnica del diseño de los programas de formación básica y continua.	5%	Total de programas diseñados y validados/Total de validaciones y diseños de programas solicitados	Programa de formación diseñado y validado	Informes, minutos de reunión	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico.																			
											Puesta en ejecución de programa de formación básica y continua diseñado, dirigido al personal técnico de la institución.	10%	Total de personas capacitadas/Total de personas seleccionadas	Técnicos capacitados	Listado de participantes, informes	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Gestión Territorial, Programas y Servicios, Hogares de Paso, Adopciones.																			
				1.1.4.3 Programa de fortalecimiento del personal técnico implementado.	Cantidad de equipos técnicos fortalecidos de las diferentes estructuras/Cantidad de equipos técnicos seleccionados de las diferentes estructuras	Equipos técnicos de las diferentes estructuras fortalecidos	Mensual	Informes	20%	100%	Realización de acciones formativas para fortalecer las capacidades técnicas del personal de servicios de atención residencial (personal de salud, nutrición, guía, milleras y coordinadoras educativas, psicología-contratación).	15%	Total de personas capacitadas/Total de personas convocadas	Personas capacitadas	Informe capacitación, listados de participantes	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Hogares de Paso.	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
											Realización de diplomado en Trabajo Social impartido por la UASD, dirigido a los TS de las diferentes estructuras del CONANI.	10%	Total de personas capacitadas/Total de personas convocadas	Personas capacitadas	Informe capacitación, listados de participantes	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Gestión Territorial, Programas y Servicios, Hogares de Paso, Adopciones.																			
											Desarrollar Diplomado en Intervención en Crisis y Trauma, y diseño de Manual de Intervención en Crisis, dirigido al personal de Hogares de Paso, CAP/ACLP y técnicos de Oficina Nacional.	15%	Total de personas capacitadas/Total de personas convocadas	Personas capacitadas	Informe capacitación, listados de participantes, correos, minutos	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Hogares de Paso.																			
											Puesta en ejecución del máster en Intervención en Crisis y Trauma, dirigido a personal técnico de la Oficina Nacional.	15%	Total de personas matriculadas/Total de personas seleccionadas	Personas matriculadas	Carta de matriculación	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico.	###																		
											Realización de acciones formativas en habilidades y competencias de gestión, dirigido a encargados de Oficinas Regionales y Municipales, Hogares de Paso y supervisores de ASFL.	15%	Total de personas capacitadas/total de personas seleccionadas	Técnicos capacitados	Informe capacitación, listados de participantes, correos, minutos	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Gestión Territorial, Programas y Servicios, Hogares de Paso, Adopciones.	30%	70%																	
											Reformulación y rediseño del programa nacional de Crianza Positiva.	100%	Total de programas diseñados y validados/Total de validaciones y diseños de programas solicitados	Programas diseñados, programas revisados y validados	Programa, informe de validación	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: PNR, Gestión Territorial																			
											Coordinación técnica para el diseño, actualización y validación del programa de formación en educación sexual integral (ESI) fuera de la escuela.	35%	Total de programas diseñados y validados/Total de validaciones y diseños de programas solicitados	Programas diseñados, programas revisados y validados	Programa, informe de validación	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: UTG.																			
											Capacitación de los equipos técnicos de CONANI designados para facilitar el programa de educación sexual integral (ESI) fuera de la escuela.	65%	Total de personas capacitadas/Total de personas seleccionadas	Personas capacitadas	Listado de participantes, informes	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Rectoría, UTG, Gestión Territorial.																			
2	EJE ESTRATÉGICO 2: Promover los Derechos de la Niñez y la Adolescencia	2.1 Promover la legislación vigente en materia de derechos y garantías y el estado situacional de la niñez y la adolescencia en el territorio nacional.	2.1.1 Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada.	2.1.1.3 Programa de capacitación de PMT sobre Crianza Positiva implementado.	Actividades de implementación realizadas/Actividades de implementación planificadas	Programa implementado	Semestral	Informes, listado de participantes	10%	100%																									
3	EJE ESTRATÉGICO 3: Garantizar y Proteger los Derechos de la Niñez y la Adolescencia	3.1 Promover el desarrollo de nuevos programas y servicios, la ampliación del acceso y mejora de la cobertura de los existentes en materia de protección de los niños, niñas y adolescentes en todo el territorio nacional.	3.1.4 Política Prevención y atención para la disminución del embarazo en adolescentes y las uniones tempranas (PPA) implementada.	3.1.4.5 Estrategia de Educación Sexual Integral (ESI) fuera de la escuela rediseñada e implementada	Actividades de implementación realizadas/Actividades de implementación planificadas	Estrategia implementada	Mensual	Informes, listados de participantes	10%	100%																									

07

Item	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto/Servicio	Sub-Producto	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Peso Producto	Meta	Actividades	Peso de Actividad	Método de cálculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma													
																	1T			2T			3T			4T				
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4	EJE ESTRATÉGICO 3: Garantizar y Proteger los Derechos de la Niñez y la Adolescencia	3.2 Restituir los derechos de los niños, niñas y adolescentes ante amenazas o vulneraciones	3.2.2 Servicios Residenciales reformados y mejorados	3.2.2.1 Modelo de atención residencial rediseñado o implementado.	Actividades de implementación realizadas/Actividades de implementación planificadas	Modelo de atención residencial implementado	Mensual	Informes de reuniones, minutos	10%	100%	Validación y aprobación de los documentos, protocolos, manuales y herramientas contempladas en el Rediseño del Modelo de atención residencial.	40%	Cantidad documentos validados/Cantidad de documentos solicitados	Documentos validados	Documentos, informes	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Hogares de Paso, Supervisión Técnica de ASFL.														
											Acompañamiento técnico a la implementación del nuevo modelo de atención residencial gestionado por CONANI.	35%	Cantidad de acompañamientos realizados/Cantidad de acompañamientos planificados	Acompañamientos técnicos	Informe de acompañamiento	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Hogares de Paso, Supervisión Técnica de ASFL.										35%	35%	30%		
											Diseño y revisión de herramientas técnicas para el fortalecimiento de los servicios ofrecidos, a solicitud de ASFL y OG.	25%	Cantidad de herramientas diseñadas y/o revisadas/ Cantidad de herramientas técnicas solicitadas	Herramientas diseñadas y/o revisadas	Herramientas	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Recursos Humanos.		8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	8%	8%	8%		
5	Producción regular	Servicios terminales	Intermediación de servicios de salud a NNA	Intermediación de servicios de salud a NNA	Total de gestiones realizadas/Total de gestiones solicitadas	Gestiones de servicios de salud realizadas	Trimestral	Informes, autorizaciones	10%	100%	Gestión de las evaluaciones médicas especializadas por refirimento, dirigidas a NNA.	25%	Informes validados/Informes solicitados	Informes validados	Matriz de validación de informes, informes de adopción	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Adopciones, Hogares de Paso		8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	
											Coordinación con el Servicio Nacional de Salud para la definición de protocolos y lineamientos vinculados a las respuestas de salud a NNA a nivel nacional.	25%	Acciones de coordinación ejecutadas/Acciones de coordinación acordadas	Acciones de coordinación ejecutadas	Informes de ejecución, minutos de reuniones	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Supervisión, Hogares de Paso.			30%		30%			20%			20%			
											Gestión de pruebas diagnósticas y análisis clínicos para respuesta de situaciones de salud de NNA que se encuentran en centros de atención residencial y otras estructuras, según disponibilidad de servicios contratados.	35%	Imágenes diagnósticas o pruebas especializadas autorizadas/Imágenes diagnósticas o pruebas especializadas solicitadas	Imágenes diagnósticas o pruebas especializadas autorizadas	Solicitud de imágenes diagnósticas, reporte de imágenes diagnósticas	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Compras, Hogares de Paso.			30%		30%			20%			20%			
											Gestión y provisión de medicamentos y materiales médicos para la respuesta de situaciones de salud de NNA que se encuentran en centros de atención residencial y otras estructuras, según disponibilidad de servicios contratados.	15%	Medicamentos y materiales entregados/Solicitud de medicamentos y materiales realizadas	Medicamentos y materiales médicos entregados	Reporte de medicamentos y materiales entregados	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Compras, Hogares de Paso.			30%		30%			20%			20%			
6	Producción regular	Servicios terminales	Servicio de adopciones	Servicio de adopciones	Evaluaciones aprobadas y validadas/Evaluaciones solicitadas	Evaluaciones realizadas	Mensual	Informe de evaluaciones	10%	100%	Validación y control de calidad de informes médicos y psicológicos de niños, niñas y adolescentes para su colocación en adopción o acogimiento familiar.	100%	Evaluaciones aprobadas y validadas/Evaluaciones solicitadas	Evaluaciones realizadas	Informe de evaluaciones	Responsable: Articulación y Apoyo Técnico. Involucrados: Hogares de Paso, Supervisión Técnica.		20%		20%		10%		20%		20%			10%	








Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

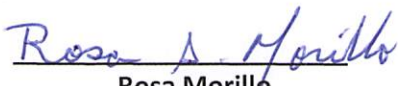
Quien suscribe, **Rosa Morillo**, Dirección de Hogares de Paso de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, el **Plan Operativo para el año 2023 de la Dirección de Hogares de Paso**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

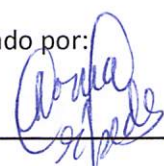
De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).

Elaborado por:


Rosa Morillo
Dirección de Hogares de Paso

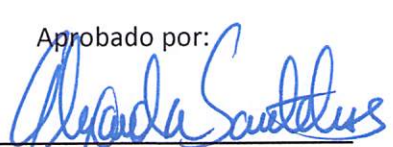
Revisado por:


Sonia Céspedes
Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en la
Gestión.

Aprobado por:


Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:


Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva





Dirección de Planificación y Desarrollo
Diseño del Plan Operativo Anual 2023

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia
Departamento de Hogares de Paso
Plan Operativo Anual 2023

Handwritten signatures and initials: S, B, D, R.A.H.

Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

Cronograma																												
												1T			2T			3T			4T							
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	EJE ESTRATÉGICO 3: Garantizar y Proteger los Derechos de la Niñez y la Adolescencia	3.2 Restituir los derechos de los niños, niñas y adolescentes ante amenazas o vulneraciones.	3.2.1 Servicios Residenciales reformados y mejorados	3.2.1.1 Modelo de atención de servicios residenciales rediseñados.	Documento descriptivo nuevo modelo de atención residencial	Documento	Trimestral	Resolución aprobatoria	100%	3.2.1.1.1 Coordinación asistencia técnica para el abordaje de consumo de sustancias psicoactivas y en situación de calle.	10%	Documentos, informes, protocolos	Implementación de las estrategias	Informes	HP/Apoyo Técnico	10%	30%	50%	70%	90%	100%							
										3.2.1.1.2 Desarrollo de servicios y programas de atención integral dirigidos a NNA con discapacidad.	10%	Documentos, informes, protocolos	Implementación de las estrategias	Informes	HP/Apoyo Técnico	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%			
										3.2.1.1.3 Creación de programas recreativos, culturales, deportivos y tecnológicos para NNA.	15%	Actividades desarrolladas versus actividades planificadas.	Cantidad de actividades desarrolladas.	Informes	HP/Apoyo Técnico	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%			
										3.2.1.1.4 Coordinación asistencia técnica para el fortalecimiento e implementación de estrategias para las intervenciones psicológicas individuales y grupales con adolescentes.	15%	Documentos, informes, protocolos	Implementación de las estrategias	protocolo	HP/Apoyo Técnico	10%	30%	50%	70%	90%	100%							
										3.2.1.1.5 Coordinación asistencia técnica para el fortalecimiento e implementación de estrategias para las intervenciones sociofamiliares y trabajo social.	15%	Documentos, informes, protocolos	Implementación de las estrategias	protocolo	HP/Apoyo Técnico	10%	30%	50%	70%	90%	100%							
										3.2.1.1.6 Elaboración plan para la adecuación de los Hogares de Paso a la nueva normativa: Plan de apertura de nuevos hogares, adecuación de la infraestructura, perfiles de equipo multidisciplinario y guías y equipamiento.	20%	hogares de paso reorganizados de acuerdo a la normativa	Cantidad de hogares de paso funcionando de acuerdo a la normativa	Informes	HP/RRHH/DAF/Apoy o técnico	5%	10%	15%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
										3.2.1.1.7 Coordinación asistencia técnica para la evaluación y diagnósticos de trastornos psicológicos en NNA.	15%	Documentos, informes, protocolos	Implementación de las estrategias	protocolo	HP/Apoyo Técnico	10%	30%	50%	70%	90%	100%							
				3.2.1.2 Servicios Residenciales alineados al rediseño.							3.2.1.2.1 Implementación del modelo de intervención en los Hogares de Paso: áreas de salud, psicología, trabajo social, registro de nacimiento y educación, deportivo y recreación.	20%	Intervenciones realizadas a NNA	Cantidad de intervenciones realizadas	Planificación	HP	5%	10%	15%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
											3.2.1.2.2 Acompañamiento integral a NNA: Visitas sociofamiliares, fiscalías, tribunales y procesos médicos, educativos y recreativos.	20%	Informes, minutas, correos, registro de atendidos	Cantidad de NNA acompañados.	Relación de N	HP	5%	10%	15%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
											3.2.1.2.3 Articulación y seguimiento con el Centro de Atención Integral a NNA en Consumo de Sustancia Psicoactiva.	5%	Reuniones, visitas a HP.	Cantidad de reuniones y visitas	Minutas, registro de asistencia	HP/Apoyo Técnico/Relaciones Interinstitucionales	5%	10%	15%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
											3.2.1.2.4 Implementación del plan de apoyos para NNA en crisis.	10%	Intervenciones realizadas a NNA	Cantidad de NNA intervenido	Informes	HP/Apoyo Técnico	5%	10%	15%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
											3.2.1.2.5 Gestionar el registro de nacimiento (oportuno y tardío) a los NNA que están ingresados en los HP mediante acciones administrativas y el pago de los costos que implican dichas gestiones.	5%	Procesos diagnosticados e iniciados	Cantidad de procesos en curso	Informes	HP/Departamento Legal	5%	10%	15%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
											3.2.1.2.6 Gestionar la inscripción y preparación para el año escolar 2023-2024.	15%	NNA inscritos	Cantidad de NNA inscritos en los Centros Educativos	Relación de NNA inscritos.	HP/Apoyo Técnico	5%	10%	15%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
											3.2.1.2.7 Implementación de cursos vocacionales dirigidos a los adolescentes residentes en los Hogares de Paso.	10%	NNA inscritos	Cantidad de NNA inscritos en cursos laborales	Relación de NNA inscritos.	HP	5%	10%	15%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
											3.2.1.2.8 Implementación del programa de nivelación y tutorías (contemplar recursos didácticos, materiales gastables y equipos tecnológicos: computadora, impresora e internet)	10%	NNA participando en programa	Relación de NNA participando en el programa de nivelación y tutorías	Cantidad de NNA participando en el programa de nivelación y tutorías	HP	5%	10%	15%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
											3.2.1.2.9 Adquisición de baterías de evaluaciones psicométricas	5%	Kit de baterías psicométricas	Cantidad de baterías psicométricas	Cantidad de baterías psicométricas adquiridas	HP/Apoyo Técnico	5%	10%	15%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

✓ B @ - R.A.M

[illegible]



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2023

Quienes suscriben, **Laura Torres**, Encargada de la Unidad Técnica de Gestión (UTG) de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y adolescencia, CONANI, presenta mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia Ejecutiva, **el Plan Operativo para el año 2023 de Unidad Técnica de Gestión (UTG)**, alineado al Plan Estratégico Institucional del CONANI.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas en este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).



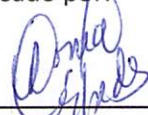
Elaborado por:


Angel Rodriguez

Laura Torres

Encargada de la Unidad Técnica de Gestión
(UTG)

Revisado por:

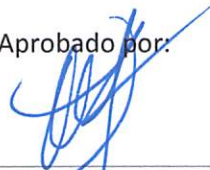


Sonia Céspedes

Encargada del Departamento de
Desarrollo Institucional y Calidad en la
Gestión.

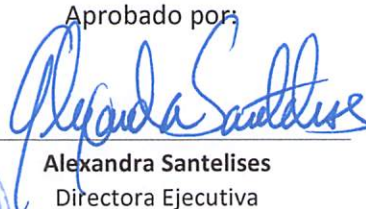


Aprobado por:



Luisa Y. Ovando De Sánchez
Presidenta Ejecutiva

Aprobado por:



Alexandra Santelises
Directora Ejecutiva





Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia
Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Técnica de Gestión
Plan Operativo Anual 2023

Código del documento: FO-CONANI-PYD-FME-056

Ítem	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	Sub-Producto	Actividades	Peso de Actividad	Método de cálculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma												
											1T			2T			3T			4T			
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
UTG-1	EJE ESTRATÉGICO 1: Fortalecer las Capacidades Institucionales y Rectoras del CONANI	1.2 Coordinar con los órganos del Sistema Nacional de Protección a nivel nacional y local.	1.2.1 Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA ampliadas.	N/A	1.2.1.0.1. Brindar asistencia técnica para que las instituciones comprometidas incorporen en su planificación operativa anual acciones para la implementación de la PPA.	100%	Acuerdos firmados / programados.	Número de acuerdos firmados.	Documentos firmados	UTG; Presidencia; Dirección Ejecutiva.			20%	20%	20%	20%	20%						
		1.3 Desarrollar el Sistema Integrado de Información sobre la Niñez y la Adolescencia.	1.3.2 Sistema de monitoreo y evaluacion de politicas publicas estalecido.	N/A	1.3.2.0.1. Coordinación y seguimiento de consultoría con UNFPA para la actualización y aplicación del sistema de planificación, monitoreo y evaluación de la PPA y desarrollo de la línea base en los (20) municipios priorizados.	20%	Reuniones sostenidas/reuniones programadas.	Cantidad de reuniones sostenidas	Listados Informes.	UTG; UNFPA	17%	17%	16%	16%	17%	17%							
					1.3.2.0.2. Encuentros de validación de indicadores, línea base y metas con las instancias públicas asociadas con la PPA.	20%	Reuniones sostenidas/reuniones programadas.	Cantidad de reuniones sostenidas	Listados Informes.	UTG; UNFPA; Políticas y normas	30%	30%	40%										
					1.3.2.0.3. Encuentros de capacitación sobre el sistema de monitoreo y evaluación de la PPA con actores locales de los territorios priorizados.	10%	Total de personal capacitado/total de personal proyectado.	Cantidad de personal capacitado.	Listados Informes.	UTG; UNFPA; Políticas y normas				50%	50%								
					1.3.2.0.4. Diseño de herramientas y recursos de apoyo para la planificación estratégica y operativa en el marco de la PPA.	20%	Herramientas diseñadas e implementadas /	Herramientas diseñadas e implementadas.	Listados Informes.	UTG; UNFPA				30%	30%	40%							
					1.3.2.0.5. Encuentros de validación de las estrategias priorizadas para plan de acción de la PPA 2023-2025.	10%	Reuniones sostenidas/reuniones programadas.	Cantidad de reuniones sostenidas	Listados Informes.	UTG; UNFPA				50%	50%								
					1.3.2.0.6.Presentación de informe final y sistema de monitoreo y evaluación de la PPA validado.	10%	Ejecutado/logrado	Informe entregado y validado.	Un documento entregado	UTG; UNFPA				50%	50%								
					1.3.2.0.7. Implementación y seguimiento del sistema de monitoreo y evaluación en el marco de la PPA.	10%	Ejecutado/logrado	Informe entregado y validado.	Un documento entregado	UTG; UNFPA; Políticas y normas				50%	50%								
		2.1.3.1 Programa de sensibilización y capacitación de NNA para la prevenciónde la UT y EA implementado. (Este programa incluye componentes decapacitación que se refieren a autocuidado, ESI, género y habilidades para la vida).	2.1.3.1.1. Dar seguimiento a la implementación de programas de sensibilización en ESI dirigido a niños, niñas y adolescentes en territorios priorizados en el marco de acuerdos de tercerización.	10%	Reuniones sostenidas/reuniones programadas.	Cantidad de reuniones sostenidas	Listados; Informe de avance	UTG; GT					25%			25%			50%				
				20%	Reuniones sostenidas/reuniones programadas.	Cantidad de reuniones sostenidas	Listados; Informe de avance	UTG; GT; AT; PyS					25%			25%			50%				
			2.1.3.1.3. Dar seguimiento al desarrollo de clubes de chicas y talleres de masculinidades con chicos en cinco (5) territorios priorizados (Marco acuerdo con UNFPA)	20%	Reuniones sostenidas/reuniones programadas.	Cantidad de reuniones sostenidas	Listados; Informe de avance	UTG; UNFPA					50%						50%				

Ítem	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	Sub-Producto	Actividades	Peso de Actividad	Método de cálculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma											
											1T			2T			3T			4T		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
UTG-2	EJE ESTRATÉGICO 2: Promover los Derechos de la Niñez y la Adolescencia	2.1 Promover la legislación vigente en materia de derechos y garantías y el estado situacional de la niñez y la adolescencia en el territorio nacional.	2.1.3. Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada.		2.1.3.1.4. Realizar evaluación y monitoreo de los programas de ESI en los territorios priorizados.	10%	Informes entregados / informes programados.	Cantidad de informes entregados.	Reporte entregado	UTG						25%			25%		50%	
				2.1.3.2. Programa de capacitación de PMT sobre Crianza Positiva implementado.	2.1.3.2.1. Dar seguimiento a la implementación de programas de sensibilización en Crianza Positiva dirigido a padres, madres, cuidadores/as y liderazgo comunitario en territorios priorizados en el marco de los acuerdos de tercerización.	34%	Reuniones sostenidas/reuniones programadas.	Cantidad de reuniones sostenidas	Listados Informe de avance	UTG; GT					25%			25%			50%	
						33%	Reuniones sostenidas/reuniones programadas.	Cantidad de reuniones sostenidas	Listados Informe de avance	UTG; GT; AT; PyS					25%			25%			50%	
					2.1.3.2.3. Realizar evaluación y monitoreo de la implementación de los programas de Crianza Positiva en los territorios priorizados.	33%	Informes entregados / informes programados.	Cantidad de informes entregados.	Reporte entregado	UTG						25%			25%		50%	
				2.1.3.3. Campañas de sensibilización implementadas.	2.1.3.3.1. Desarrollo de campaña comunicacional y de sensibilización a través de medios masivos y redes sociales en relación con la prevención y atención de las UT y EA, dirigido a NNA y personas adultas, en el marco de la implementación de la PPA.	100%	Informes entregados / informes programados.	Campaña diseñada	Informe de desarrollo de campaña entregado	UTG; Comunicaciones						50%			50%			
		2.2 Impulsar espacios, mecanismos e iniciativas innovadoras de participación de las niñas, niños y adolescentes y demás actores que componen el Sistema Nacional de Protección.	2.2.4 Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia implementada.	2.2.4.1. Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada.	2.2.4.1.1. Encuentros de coordinación y articulación con Ministerio de Cultura y Ministerio de Deporte para el diseño de acciones concretas vinculadas a la creación de espacios culturales, deportivos y de esparcimiento para NNA en los territorios priorizados.	25%	Reuniones sostenidas/reuniones programadas.	Cantidad de reuniones sostenidas	Listados Informe de avance	UTG; GT; AT; PyS		20%	40%	40%								
					2.2.4.1.2. Coordinar acciones de seguimiento a la implementación de programas y actividades culturales, deportivas, de ocio y esparcimiento dirigidas a NNA en los territorios priorizados.	25%	Reuniones sostenidas/reuniones programadas.	Cantidad de reuniones sostenidas	Listados Informe de avance	UTG; GT					25%			25%			50%	
						25%	Reuniones sostenidas/reuniones programadas.	Cantidad de reuniones sostenidas	Listados Informe de avance	UTG; GT; AT; PyS					25%			25%			50%	
					2.2.4.1.4. Realizar evaluación y monitoreo del programa y las actividades culturales, deportivas, de ocio y esparcimiento en los territorios priorizados.	25%	Informes entregados / informes programados.	Cantidad de informes entregados.	Reporte entregado	UTG						25%			25%		50%	
				3.1.5.1 Mesas sectoriales y de articulación interinstitucional e intersectorial para la implementación de la PPA fortalecidas.		20%	Personal contratado/personal requerido.	Cantidad de personal contratado	Listados de participantes. Minuta del encuentro.	RRHH			100%									
					3.1.5.1.2. Coordinación de la Mesa de Articulación Intersectorial.	20%	Reuniones sostenidas/reuniones programadas.	Cantidad de reuniones sostenidas entre las instituciones	Listados de participantes. Minuta del encuentro.	UTG; Dirección Ejecutiva		25%			25%			25%			25%	

[illegible]

27 B Q. - AR

[illegible]

Handwritten notes and signatures at the top right of the page.

Ítem	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	Sub-Producto	Actividades	Peso de Actividad	Método de calculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma											
											1T			2T			3T			4T		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				3.1.5.5 Estrategia Sexual Integral (ESI) fuera de la escuela diseñada e implementada (Marco acuerdo UNFPA y FLACSO Argentina)	3.1.5.5.1. Coordinación y seguimiento del proceso de diseño de la Estrategia de Educación Sexual Integral (ESI) fuera de la escuela en el marco del acuerdo junto al UNFPA y FLACSO Argentina.	25%	Reuniones sostenidas/reuniones programadas.	Cantidad de reuniones sostenidas	Listados Informes de avance.	Apoyo Técnico; UTG; UNFPA; FLACSO Argentina	25%	25%	50%									
					3.1.5.5.2. Implementación de talleres formación para facilitadores/as (formación de formadores) de la Estrategia de Educación Sexual Integral (ESI) fuera de la escuela junto al UNFPA y FLACSO Argentina.	25%	Cantidad de personal formado /proyectado	Cantidad de personal formado	Listados de participantes. Informes de formación. Informe de diseño de curso para formadores elaborado e implementado.	Apoyo Técnico;UTG; UNFPA; FLACSO Argentina;		25%	25%	50%								
					3.1.5.5.3. Implementación del proceso de formación del equipo de facilitación para implementación de la Estrategia de Educación Sexual Integral (ESI) fuera de la escuela en los territorios priorizados.	25%	Cantidad de personal formado /proyectado	Cantidad de personal formado	Listados de participantes. Informes de formación. Informe de diseño de guía para facilitadores elaborado e implementado.	Apoyo Técnico;UTG; UNFPA; FLACSO Argentina;						50%	50%					
					3.1.5.5.4.Coordinación y seguimiento al proceso de implementación de la Estrategia de Educación Sexual Integral (ESI) fuera de la escuela en los territorios priorizados.	25%	Cantidad de territorios con estrategia implementada / proyectado	Cantidad de territorios con estrategia implementada	Informe de implementación y acompañamiento elaborado	UTG; UNFPA; FLACSO Argentina								25%	25%	25%	25%	
				3.1.5.6 Fortalecidas las capacidades del personal técnico del CONANI y de las instituciones públicas que trabajan con la niñez y la adolescencia para la prevención de las uniones tempranas. (Marco Proyecto KOICA)	3.1.5.6.1.Diseño e implementación de estrategia de fortalecimiento, acompañamiento y seguimiento a Directorios Municipales y Juntas Locales de Protección para la prevención de UT en nueve (9) territorios priorizados por la PPA, en el marco del Proyecto de KOICA.	15%	Cantidad de personas fortalecidas /proyectadas Cantidad de DM activos/proyectados	Cantidad de personas fortalecidas Cantidad de DM activos.	Informe de procesos de fortalecimiento ejecutados. Informe de acompañamiento a los DM elaborados.	UTG; UNICEF; GT						20%		35%		45%		
					3.1.5.6.2. Diseño e implementación de plan de fortalecimiento de capacidades para la coordinación intersectorial e interinstitucional con las instituciones que conforman el Gabinete de Niñez y Adolescencia a través de espacios de colaborativos,a nivel local en nueve (9) territorios priorizados por la PPA, en el marco del Proyecto de KOICA.	14%	Cantidad de personas formadas/fortalecidas / proyectadas.	Cantidad de personas formadas y fortalecidas	Informes de procesos de formación ejecutados.	UTG; UNICEF; AT.			25%	25%	25%	25%						
					3.1.5.6.3.Diseño e implementación de plan de fortalecimiento de capacidades del personal del Sistema de Protección para la prevención de UT e implementación de la Ruta Crítica para la Protección de los Derechos Fundamentales de la Niñez y la Adolescencia en el contexto de las uniones tempranas y el embarazo en adolescentes a nivel local en nueve (9) territorios priorizados por la PPA, en el marco del Proyecto de KOICA.	14%	Cantidad de personal de Sistema de Protección formado/ proyectadas.	Cantidad de personal de Sistema de Protección formado	Informes de procesos de formación ejecutados.	UTG; UNICEF; AT.				25%	25%	25%	25%					

Handwritten notes and signatures in blue ink at the top right of the page.

Ítem	Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Producto	Sub-Producto	Actividades	Peso de Actividad	Método de calculo	Unidad de Medida	Medio Verificación	Responsable o Involucrados	Cronograma											
											1T			2T			3T			4T		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					3.1.5.6.4. Diseño e implementación de plan de fortalecimiento de los servicios de atención sanitaria dirigidos a las adolescentes a nivel local en nueve (9) territorios priorizados por la PPA, en el marco del Proyecto de KOICA.	14%	Cantidad de personal de Sistema de Protección formado/ proyectadas.	Cantidad depersonal de Sistema de Protección formado	Informes de procesos de formación ejecutados.	UTG; UNICEF; SNS			25%			25%			50%			
					3.1.5.6.5. Diseño e implementación de plan de fortalecimiento de capacidades del personal del Ministerio de la Mujer, Supérate y personal de salud sobre la prevención de UT y las normas de género a nivel local en nueve (9) territorios priorizados por la PPA en el marco del Proyecto de KOICA.	14%	Cantidad de personal del M.Mujer formado/ proyectadas.	Cantidad depersonal del M.Mujer formado	Informes de procesos de formación ejecutados.	UTG; UNICEF; M.Mujer								20%	20%	20%	20%	20%
					3.1.5.6.7. Coordinación y desarrollo de seminario anual de intercambio de experiencias para la prevención de las UT, en el marco del Proyecto de KOICA.	14%	Seminario realizado/programado	Seminario realizado.	Informe de ejecución de Seminario realizado.	Apoyo Técnico; UTG; UNICEF;									10%	20%	70%	

Servicios:

2.1.3.1.2. Reuniones de articulación y coordinación de departamentos del CONANI para la implementación de programas de sensibilización en Crianza Positiva dirigidos a padres, madres, cuidadores/as y liderazgo comunitario en territorios priorizados (Gestión Directa).
 2.2.4.1.3. Reuniones de articulación y coordinación de departamentos del CONANI para la realización de actividades culturales, deportivas, de ocio y esparcimiento dirigidas a NNA en los territorios priorizados (Gestión Directa).
 3.1.5.1.1. gestionar la contratación de tres (3) técnicos para la gestión de los programas y servicios de la Unidad Técnica de Gestión.