



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2022

Quienes suscriben, **Gertrudis Alberto Padilla**, Encargado del Departamento de Políticas, Normas y Regulaciones de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento de Políticas, Normas y Regulaciones**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veinte y siete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte y dos (2022).

Elaborado por:

Gertrudis Alberto Padilla
Encargado del
Departamento de Políticas,
Normas y Regulaciones

Revisado por:

José L. García
Encargado de Planificación y
Desarrollo

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora de Rectoría

Ana Morun
Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Política, Normas y Regulaciones

Plan Operativo Anual 2022

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Seguimiento a la implementación de la Política Nacional de Prevención de Uniones Tempranas y Embarazo en Adolescentes	Informes sobre la implementación de la Política de Prevención de Uniones Tempranas y Embarazo en Adolescentes.	Mensual	Informes de seguimiento, minutas, convocatorias	100%	Apoyar el rol de la Unidad Técnica de Gestión (UTG) respecto a la implementación de la Política Nacional de Uniones Tempranas y Embarazo en Adolescentes.	Políticas y normas / Comisión interna del Gabinete de Niñez y Adolescencia/ Unidad Técnica de Gestión.			25%			25%			25%			25%
						Conducir la elaboración de mapeos de organizaciones locales que intervienen con NNA y/o que abordan situaciones de UT y EA	Políticas y normas / Unidad Técnica de Gestión/ Gestión Territorial.			15%			85%						
						Apoyar el diseño protocolos de prevención, detección y gestión de denuncias frente a casos de UT y EA.	Políticas y normas / Unidad Técnica de Gestión/ Apoyo Técnico			50%			50%						
						Diseñar el sistema de información, monitoreo, implementación y evaluación de la PP UT EA	Políticas y normas / Unidad Técnica de Gestión/ Planificación y Desarrollo/ TICs.			25%			25%			25%			25%
						Apoyar el diseño de programas con actividades culturales, de recreación y/o esparcimiento dirigido a la población de NNA en el marco de la PP UT y EA.	Políticas y normas / Unidad Técnica de Gestión/ Apoyo Técnico.			50%			50%						
						Diseñar programas de empoderamiento, desarrollo de habilidades y proyecto de vida dirigido a la población de NNA en el marco de PP UT y EA.	Políticas y normas / Unidad Técnica de Gestión/ Apoyo Técnico.						50%	50%					
						Actualizar el programa de Crianza Positiva.	Políticas y normas / Unidad Técnica de Gestión/ Apoyo Técnico/ Recursos Humanos.			85%	15%								
						Apoyar el diseño de programas de sensibilización a padres, madres y/o tutores en materia de UT y EA con enfoque de protección de los derechos de NNA.	Unidad Técnica de Gestión/ Apoyo Técnico.			50%	50%								
						Apoyar el diseño de una campaña comunicacional relativa a la prevención y atención de la UT y EA	Unidad Técnica de Gestión/ Apoyo Técnico/ Comunicaciones/ Dirección de Rectoría.						33%			33%			33%

Item	Producto	Método de cálculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Evaluación de la Hoja de Ruta Nacional para la Prevención y Eliminación de la violencia contra niños, niñas y adolescentes en la República Dominicana, período 2015-2020.	Documento de la evaluación de la Hoja de Ruta Nacional para la prevención y eliminación de la violencia contra niños, niñas y adolescentes, período 2015-2020.	Mensual	Documento de evaluación, informe, presentación, documento de aprobación.	100%	Acompañamiento al proceso de evaluación y su plan de trabajo.	Políticas, Normas y Regulaciones/ Dirección de Rectoría		50%	50%									
						Reactivar el funcionamiento la Comisión Interinstitucional de Seguimiento a la Hoja de Ruta (CIS/HR)	Políticas, Normas y Regulaciones			100%									
						Socialización de los resultados finales de la evaluación de la Hoja de Ruta 2015-2020.	Políticas, Normas y Regulaciones/ Todos los departamentos				100%								
3	Formulación de la nueva Hoja de Ruta Nacional para la Prevención y Eliminación de la violencia contra niños, niñas y adolescentes en la República Dominicana, período 2022-2027.	Documento de la nueva Hoja de Ruta Nacional para la Prevención y Eliminación de la violencia contra niños, niñas y adolescentes 2022-2027.	Mensual	Resolución, informe, comunicación de aprobación.	100%	Discutir y consensuar los lineamientos (Objetivos estratégicos, líneas de acción, resultados) de la nueva Hoja de Ruta.	Políticas, Normas y Regulaciones/ Dirección de Rectoría/ Todos los departamentos				33%	33%	33%						
						Presentar al Gabinete de Niñez y Adolescencia (GANA RD), CONANI y al Directorio Nacional de la Propuesta de la nueva Hoja de Ruta, período 2022-2027.								100%					
4	Observatorio de prácticas para las Oficinas Técnicas Regionales y Municipales	Documento de la Propuesta de Observatorio.	Mensual	Presentación de la propuesta, acuse de recibo, informe, otros.	100%	Culminación y lanzamiento de las herramientas técnicas del sistema de protección	Políticas, Normas y Regulaciones		33%	33%	33%								
						Capacitar de multiplicadores de las Oficinas Regionales, en el uso de las herramientas técnicas del Sistema de Protección	Políticas, Normas y Regulaciones/ Gestión Territorial/ Finanzas				50%	50%							
						Levantamiento de información y elaboración del Plan de trabajo para el diseño de la propuesta de observatorio	Políticas, Normas y Regulaciones/ Gestión Territorial						33%	33%	33%				
						Socialización, validación y presentación final de la propuesta de observatorio de prácticas	Políticas, Normas y Regulaciones/ Gestión Territorial/ Dirección de Rectoría									50%	50%		
5	Propuesta de criterio para la reglamentación de la gestión, uso y liquidación de los recursos asignados para la labor de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLPRD).	Propuesta de criterio para la reglamentación, entregada.	Mensual	Propuesta, informe, acuse de entrega, encuentro de socialización, otros.	100%	Levantamiento de información sobre las prácticas actuales de transferencia de fondos a JLPRD	Políticas, Normas y Regulaciones / Gestión Territorial				100%								
						Talleres de socialización de la propuesta de criterio para la reglamentación de la gestión, uso y liquidación de los recursos asignados para la labor de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLPRD).	Políticas, Normas y Regulaciones/ Gestión Territorial/ Jurídica, Dirección de Rectoría/ Dirección Administrativa y Financiera					100%							
						Presentación de la propuesta a las autoridades del CONANI.	Políticas, Normas y Regulaciones/ Gestión Territorial/ Dirección de Rectoría						100%						

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Diseño, revisión y/o validación de políticas, programas, proyectos, planes y herramientas técnicas contempladas por las diferentes áreas internas de la institución.	Políticas, programas, proyectos, planes y herramientas técnicas revisadas y/o validadas.	Mensual	Remisión de documentos, informes de revisión y/o comunicación sobre la validación de las mismas.	100%	Apoyar la revisión del protocolo usado por Equipo Multidisciplinario para las evaluaciones psicológicas y socio familiares vinculados a procesos judiciales.	Apoyo Técnico/ Equipos Multidisciplinario/ Políticas, Normas y Regulaciones				33%	33%	33%						
						Apoyar la validación de la línea "CONANI Te escucha".	Apoyo Técnico/ Políticas, Normas y Regulaciones				50%	50%							
						Apoyar la revisión del Programa de Habilidades Parentales.	Apoyo Técnico/ Políticas, Normas y Regulaciones				100%								
						Participar en la validación del Programa de Educación integral sexual de los niños, niñas y adolescentes no escolarizados.	Apoyo Técnico/ Políticas, Normas y Regulaciones				50%	50%							
						Participar en la revisión y validación del Programa del Modelo de Gestión para los CAIPACLP en coordinación con la DINAIA	Apoyo Técnico/ Equipos Multidisciplinarios/ Políticas, Normas y Regulaciones						33%	33%	33%				
						Participar de la validación de las estrategias e iniciativas para la promoción y sensibilización sobre las garantías y protección de los derechos de los NNA.	Gestión Territorial/ Políticas, Normas y Regulaciones				33%	33%	33%						
						Apoyar la validación de la propuesta de "Una ciudad posible para la niñez y adolescencia".	Gestión Territorial/ Políticas, Normas y Regulaciones							50%	50%				
						Apoyar el proceso de diseño del plan de expansión y desarrollo territorial del CONANI	Gestión Territorial/ Políticas, Normas y Regulaciones				33%	33%	33%						
						Apoyar el proceso de diseño del plan de fortalecimiento de capacidades del personal de las oficinas técnicas del CONANI	Gestión Territorial/ Políticas, Normas y Regulaciones				33%	33%	33%						
						Apoyar la revisión y actualización del reglamento operativo de los directorios municipales	Gestión Territorial/ Políticas, Normas y Regulaciones								50%	50%			
						Participar de la revisión normativa de los Hogares Paso.	Hogares de Paso / Políticas, Normas y Regulaciones				33%	33%	33%						
						Actualizar del plan de lucha contra peores formas de trabajo infantil y ESC.	Políticas, Normas y Regulaciones / Programas y Servicios Integrales de NNA/ Gestión Territorial.						33%	33%	33%				
						Creación del programa de acompañamiento y seguimiento socio familiar y escolar.	Políticas, Normas y Regulaciones/ Programas y Servicios Integrales de NNA						33%	33%	33%				
						Participar del Diseño de material POP necesario para la implementación del proyecto RNO en los 45 hospitales.	Comunicaciones / Programas y Servicios Integrales de NNA/ Políticas, Normas y Regulaciones.				50%	50%							
						Participar en la revisión del Protocolo de uso de la imagen de niños, niñas y adolescentes en medios de comunicación	Comunicaciones / Políticas, Normas y Regulaciones						33%	33%	33%				

[illegible]



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2022

Quienes suscriben, **Altagracia Ortiz Then**, Encargada del Departamento de Apoyo Técnico de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento de Apoyo Técnico**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los dieciocho (18) días del mes de marzo del año dos mil veinte y dos (2022).

Elaborado por:

Altagracia Ortiz Then
Encargada del Departamento de
Apoyo Técnico

Revisado por:

José L. García
Encargado de Planificación y
Desarrollo

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora de Rectoría

Ana Morun
Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Apoyo Técnico

Plan Operativo Anual 2022

Ítem	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Plan de fortalecimiento técnico al personal de programas atención desarrollados por ASFL y OG	Personal técnico de ASFL y OG de atención de niños, niñas y adolescentes fortalecido	Trimestral	Listado de asistencia, herramientas elaboradas	100%	Diseñar plan y herramientas técnicas para el fortalecimiento de la atención brindada a NNA	Apoyo Técnico	30%	100%										
						Revisión, validación y aprobación de Plan y herramientas técnicas para el fortalecimiento de la atención brindada a NNA	Políticas y Normas			100%									
						Personas que brindan atención a niños, niñas y adolescentes reciben certificación y capacitación en atención integral	Apoyo Técnico		200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	120
						Implementación y Acompañamiento del Plan de Fortalecimiento de las ASFL (Residenciales y No Residenciales)	Apoyo Técnico				10%	20%	30%	45%	60%	70%	80%	90%	100%
2	Operatividad las relaciones interinstitucionales en las áreas de salud, educación y protección con instituciones rectoras y agencias de cooperación	Mesas de coordinación realizadas	Trimestral	Minuta de reunión	8	Encuentros de seguimiento y monitoreo trimestrales	Apoyo Técnico (División de Salud Integral y Nutrición,		2			2			2			2	
						Ejecución de proyectos de cooperación interinstitucional y con agencias de cooperación	Apoyo Técnico (División de Salud Integral y Nutrición, Psicología, Trabajo Social, Sección de Educación)					1				1			
3	Certificación de familias del Programa de Acogimiento Familiar.	Familias certificadas	Trimestral	Personas certificadas informe	25	Revisión y validación del Programa	Políticas y Normas, Apoyo Técnico		100%										
						Desarrollar las sesiones de certificación	Apoyo Técnico (División de Salud Integral y Nutrición, Psicología, Trabajo Social, Sección de Educación)				10	15							
4	Programa de preparación para la vida independiente	Programa elaborado	Trimestral	Programa	100%	Diseñar programa de preparación para la vida independiente	Apoyo Técnico (División de Trabajo Social)			100%									
						Socialización y validación de programa	Políticas y Normas, Apoyo Técnico					100%							
						Aprobación de puesta en marcha	Rectoría, Políticas y Normas							100%					
						Facilitar talleres para multiplicadores	Apoyo Técnico (División de Trabajo Social)									25	25		
5	Evaluaciones técnicas a NNA a solicitud de otros departamentos, ASFL y OG	Evaluaciones realizadas	Trimestral	Informe de evaluaciones	3,000	Realizar evaluaciones a NNA a solicitud de otros departamentos, ASFL y OG	Apoyo Técnico (División de Salud Integral y Nutrición)		300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	

Handwritten signature

Ítem	Producto	Método de cálculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Realizar actividades de promoción de derechos de NNA a solicitud de Instituciones y comunidades	Personas capacitadas	Trimestral	Informe de actividad	600	Realizar actividades de promoción de derechos de NNA a solicitud de Instituciones y comunidades	Apoyo Técnico (División de Salud Integral y Nutrición, Psicología, Trabajo Social, Sección de Educación)		100	50	50	50	50	50	50	50	100		
7	Niños, niñas y adolescentes con evaluaciones psicológicas y socio-familiares vinculados a procesos judiciales	Evaluaciones a niños, niñas y adolescentes realizadas.	Mensual , y trimestrales,	Base de datos con registro de casos atendidos. Informes de casos atendidos	3,966	Realización de los informes socio familiares y psicológicos a requerimiento de los tribunales y otras dependencias judiciales. Los profesionales deberán garantizar el respeto del debido proceso de la persona adolescente imputada y de sus derechos fundamentales (art. 266).	Equipo Multidisciplinario	240	280	295	320	310	300	360	380	380	380	391	330
						Validación de protocolos y herramientas	Políticas y Normas	50%	50%										
						Adquisición del personal técnico para fortalecer las estructuras de los equipos multidisciplinarios de los tribunales donde sea requerido para cubrir las demandas del tribunal.	Equipo Multidisciplinario / Apoyo técnico /RRHH						50%			50%			
						Realizados encuentros de fortalecimiento con los técnicos del Equipo Multidisciplinario (cuidado del cuidador, capacitaciones, reuniones otros).	Equipo Multidisciplinario / Apoyo Técnico	1	2	1								3	
						Fortalecer las capacidades del personal técnico del Equipo Multidisciplinario en: elaboración de informes psicológicos y trabajo social forense/pericial, actualización de pruebas psicométricas, especialización en peritaje social o trabajo social forense.	Equipo Multidisciplinario / Apoyo Técnico				25%	25%		25%			25%		
						Realizadas las visitas de evaluación técnicas y administrativas a los Equipos Multidisciplinarios, para su fortalecimiento.	Equipo Multidisciplinario	3	6	6	6	7	7	3	3	4	5	3	2
						Solicitar las pruebas psicométricas adecuadas para los psicólogos/as que se encuentran en los tribunales, realizar las evaluaciones de los adolescentes en conflicto con la ley y los casos civiles.	Equipo Multidisciplinario /Apoyo técnico / compra				100%								
						Solicitar los mobiliarios y equipos tecnológicos requeridos para cada unidad adscrita a los tribunales.	Equipo Multidisciplinario / Apoyo Técnico / Compra/ tecnología	2											
8	Propuesta de creación de Unidad de atención a usuarios y rediseño de línea CONANI Te Escucha	Línea de apoyo implementada	Mensual	Cantidad de atención	100%	Elaboración de propuesta para rediseño de Línea CONANI Te Escucha para servicio de atención a usuarios	Apoyo Técnico (División de Psicología)	100%											
						Diseño de guías y manuales para CONANI Te Escucha y Unidad de Atención a Usuarios	Apoyo Técnico (División de Psicología)			100%									
						Validación de manuales	Políticas y Normas				100%								
						Identificación de espacio físico	Servicios Generales					100%							
						Selección del personal que será parte del servicio	Recursos Humanos					100%							
						Acompañamiento del proceso de difusión de la Línea CONANI TE ESCUCHA	Comunicaciones										100%		

20

Ítem	Producto	Método de cálculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	Iniciativas institucionales que dan respuesta a la política de prevención de embarazo a adolescentes y uniones tempranas implementadas	Acciones realizadas	Mensual	Informes ejecutivos, minutas de reunión	100%	Acompañamiento al proceso de implementación de la Ruta de protección de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en el contexto de las uniones tempranas (UT) y el embarazo en adolescentes (EA)	UTG; Dirección de Rectoría; Planificación; Gestión Territorial; Políticas, Normas y Regulaciones; Consultoría, Apoyo Técnico.		5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
						Acompañamiento al proceso de implementación del Sistema y mecanismos (herramientas) de planificación, seguimiento operativo, monitoreo y evaluación de la PPA.	UTG; Normas, Políticas y Regulaciones; Planificación; Consultoría EURO social; Apoyo Técnico.		5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
						Acompañamiento a la coordinación y articulación de los actores gubernamentales y no gubernamentales vinculados a la implementación de acciones para prevención y atención del embarazo en adolescentes y/o uniones tempranas.	UTG; Dirección de Rectoría; Normas, Políticas y Regulaciones; Planificación; Apoyo Técnico; UNICEF.		5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
						Acompañamiento a la elaboración y revisión de programas dirigidos a niños, niñas y adultos en el contexto comunitarios en el marco de la política de prevención de embarazo en adolescentes y uniones tempranas.	Programas y Servicios, Políticas, Normas y Regulaciones, Gestión Territorial, Apoyo Técnico.		5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
10	Multiplicadores capacitados sobre programa de habilidades parentales	Personal técnico capacitado	Trimestral	Listados de participantes, certificados emitidos	150	Revisión, validación y aprobación de puesta en marcha	Rectoría, Políticas y Normas	30%	70%										
						Adecuar programa de formación de facilitadores del Programa Habilidades Parentales (UNODC en colaboración con el MINERD)	Apoyo Técnico (División de Psicología, Sección de Educación)			100%									
						Facilitar talleres de capacitación para técnicos de Gestión Territorial y ASFL en el Programa Habilidades Parentales para padres, madres y tutores de las localidades seleccionadas.	Apoyo Técnico (División de Psicología, Sección de Educación), Gestión Territorial, Supervisión.				25								
						Realizar seguimiento a la implementación del programa de habilidades parentales con multiplicadores formados.	Apoyo Técnico (División de Psicología, Sección de Educación), Gestión Territorial, Supervisión.					50			50			50	
11	Diseño de Programa de la educación integral sexual de los niños, niñas, adolescentes y adultos en contexto comunitario	Programa educación sexual diseñada	Mensual	Programa implementado	100%	Acuerdo con ASFL, OG y organismos internacionales por municipio para implementar programas de educación integral en sexualidad.	Jurídica/ Rectoría/Presidencia/ Unidad seguimiento PREA				100%	4%	3%	3%	3%	0	3%	3%	3%
						Contratación de 1 asesoría técnica para el diseño del programa de educación sexual integral dirigido a niños, niñas, adolescentes, padres, madres, tutores y líderes en el contexto comunitario.	Apoyo Técnico/Compras		25%	25%	25%	25%							
						Diseño y elaboración del Programa ESI dirigido a niños, niñas, adolescentes, padres, madres, tutores y líderes en el contexto comunitario.	Apoyo Técnico/Consultor/Política /Rectoría/Unidad seguimiento PREA					50%	50%						
						Revisión y aprobación de la propuesta de Programa ESI.	Apoyo Técnico/PNR/Rectoría/Unidad seguimiento PREA						100%						
						Formación de 100 formadores del programa ESI en contexto comunitario. (4 talleres de 25 personas)	Equipo de seguimiento AT							100%					
						Implementación del programa de ESI con los niños, niñas, adolescentes y adultos a nivel de HP, OM/OR y CAIPACLP y en el contexto comunitario, con seguimiento del equipo coordinador	HP/ GT/CAIPACLP/AT/Unidad seguimiento PREA									1250	1450	1350	1250
						Evaluación y monitoreo de Implementación	AT									2	2	2	2

10

Ítem	Producto	Método de cálculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	Fortalecimiento de los Programas del Modelo de Gestión para los CAIPACLP en coordinación con la DINAIA	Propuesta de lineamientos y medidas de política elaborada Programas	Mensual	Informe, listado, agenda,solicitud	100%	Revisión, validación y aprobación de programa	Políticas y Normas, Equipos Multidisciplinarios/DINAIA	30%	70%										
						Implementación de los programas a impletar con los adolescentes privados de libertad.	Equipo Multidisciplinario /DINAIA			5%	10%	10%	10%	15%	20%	10%	10%	10%	
						Contratación del personal técnico para fortalecer la estructura de los equipos multidisciplinarios de los CAIPACLP.	Equipo Multidisciplinario /RRHH/Rectoría				25%			25%			25%		25%
						Proporcionar insumos requeridos por la DINAIA para uso de los adolescentes en conflicto con la ley.	Equipo Multidisciplinario/ compra				25%			25%			25%		25%
						Adolescentes en conflicto con la ley y sus familias acompañados a través de los programas relativas a la intervención psicoeducativa y propiciando la reeducación y reinserción social.	Equipos Multidisciplinarios, Dirección General de Atención a adolescentes en Conflicto con la Ley Penal (DINAIACLP).	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
						Encuentro de fortalecimiento con los padres , hermanos , hijo o tutores de los adolescentes que se encuentran en conflicto con la ley.	Equipos Multidisciplinarios, Dirección General de Atención a adolescentes en Conflicto con la Ley Penal (DINAIACLP).	3	2	5	3	2	2	3	2	2	2	2	2
						Seguimiento a los Adolescentes que se encuentran privados de libertad	Equipos Multidisciplinarios, Dirección General de Atención a adolescentes en Conflicto con la Ley Penal (DINAIACLP).	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
						Seguimiento y acompañamiento a las sanciones no privativas de libertad. Art 363/378.	Equipos Multidisciplinarios, Dirección General de Atención a adolescentes en Conflicto con la Ley Penal (DINAIACLP).	60	70	70	75	70	70	70	70	80	70	70	75
						Fortalecer las capacidades del personal técnico del Equipo Multidisciplinario y de la PGR que trabajan con los adolescentes en conflicto con la ley en: drogodependencia y plan de intervención	Equipos Multidisciplinarios, Dirección General de Atención a adolescentes en Conflicto con la Ley Penal (DINAIACLP).				50		25		25		50		

Handwritten signature



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2022

Quienes suscriben, **Karina Valdez**, Encargada del Departamento de Programas y Servicios Integrales a NNA de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento de Programas y Servicios Integrales a NNA**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veinte y siete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte y dos (2022).

Elaborado por:

Karina Valdez

Encargada del

Departamento de Programas
y Servicios Integrales a NNA

Revisado por:

José L. García

Encargado de Planificación y
Desarrollo

Aprobado por:

Alexandra Santelises

Directora de Rectoría

Ana Morun

Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Programas y Servicios Integrales a Niños, Niñas y Adolescentes

Plan Operativo Anual 2022

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medios de Verificación	Meta	Actividades	Responsables o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementado el plan de acción para el registro oportuno y tardío de nacimiento a niños, niñas y adolescentes que no han sido declarados (tardío) a causa de la pandemia, así como otros niños y niñas en edades de 0 a 18 años.	Cantidad de expedientes instrumentalizados	Mensual	Informes estadísticos de expedientes instrumentados	100%	Gestionar la instrumentación de los expedientes de NNA para la declaración de nacimiento tardío en las Oficinas correspondientes en articulación con las instituciones responsables;	(R)Programas y servicios, (I)Legal y Gestión Territorial				10%	20%	30%	45%	60%	70%	80%	90%	100%
		Cantidad de encuentros	Cuatrimestral	Informe de actividad, fotografía y listado de participantes	100%	Coordinar una mesa técnica y diseñar un cronograma para la planificación de jornadas de sensibilización y operativos de declaración de registro nacimiento tardío, en municipios seleccionados (Distrito Nacional, Santo Domingo, Santiago, San Cristóbal, San Pedro de Macorís, Higüey, Barahona, Baní, La Romana y Puerto Plata).	(R)Programas y servicios, (I)Legal y Gestión Territorial			30%			60%			100%			
		Encuentro realizado	Anual	Informe de actividad, fotografía y listado de participantes	100%	Promover encuentro de evaluación y presentación de logros/ avances en el marco de la implementación del Proyecto RNO.	(R)Programas y servicios, (I)Legal y Gestión Territorial											100%	
		Operativos realizados	Bimensual	Informe de actividad, informe estadístico	100%	Coordinar y promover la realización de operativos para la identificación y localización geográfica de los NNA que ameriten RN en coordinación con la JCE en los 10 territorios priorizados, (Distrito Nacional, Santo Domingo, Santiago, San Cristóbal, San Pedro de Macorís, Higüey, Barahona, Baní, La Romana y Puerto Plata).	(R)Programas y servicios, (I)Legal y Gestión Territorial, administrativo y financiero		15%		30%		45%		60%		75%		100%
		Cantidad de personas sensibilizadas	Mensual	Informe mensual	100%	Sensibilización e información a gestantes, parturientas, y familiares sobre la importancia de Registro de Nacimiento Oportuno.	Programas y servicios (promotores/as RNO)		15%		30%		45%		60%		80%		100%
		Cantidad de encuentro realizados	Bimensual	Minuta de la reunión	100%	Realización de 6 encuentros de evaluación y seguimiento del proyecto RNO con el personal directivo y técnico nacional de la JCE, SNS, UNICEF (15 personas por reunión)	Programas y servicios (RNO)		15%		30%		45%		60%		80%		100%
		Cantidad de encuentros realizados	Bimensual	Minuta de la reunión	100%	Realización de talleres sobre la importancia del derecho a la identidad y el registro de nacimiento oportuno y presentación de las acciones que se implementan, dirigido al personal médico de los hospitales y UNAPS. 50 talleres aprox. de 25 personas cada uno.	Programas y servicios (RNO)		15%		30%		45%		60%		80%		100%
		Cantidad de encuentros realizados	Bimensual	Minuta de la reunión	100%	Desarrollo de encuentros bimensuales con los comités hospitalarios de seguimiento al proyecto RNO, para presentación de los avances, desafíos y planes de mejora (20 encuentros aproximadamente)	Programas y servicios (RNO)		15%		30%		45%		60%		80%		100%
		Cantidad de encuentros realizados	Semestral	Informe semestral	100%	Encuentros de Evaluación y presentación de logros en el marco de la implementación del Proyecto RNO. (2 durante el año)	Programas y servicios (RNO)						50%						100%

[illegible]

[illegible]

Kve

[illegible]



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2022

Quienes suscriben, **Pazzis Paulino**, Encargado del Departamento de Gestión Territorial de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento de Gestión Territorial**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veinte y siete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte y dos (2022).

Elaborado por:

Pazzis Paulino
Encargado del
Departamento de Gestión
Territorial

Revisado por:

José L. García
Encargado de Planificación y
Desarrollo

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora de Rectoría

Ana Morun
Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Gestión Territorial

Plan Operativo Anual 2022

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Plan de sensibilización territorial diseñado e implementadas acciones para promover las garantías y protección de los derechos de la niñez y la adolescencia	Plan de sensibilización diseñado	Trimestral	Documento del Plan e informe del proceso de diseño	100%	Diseñar Plan de Sensibilización para la promoción y sensibilización sobre las garantías y protección de los derechos de la niñez y la adolescencia	Gestión Territorial Apoyo Técnico Administración Financiero			25%			25%			25%			25%
						Implementar acciones/actividades/jornadas de sensibilización con niños, niñas, adolescentes, madres, padres, referentes familiares, liderazgo comunitario e institucional, en municipios priorizados (40,500 personas)	Gestión Territorial Apoyo Técnico Oficinas Técnicas			2000			12900			12900			12700
2	Fortalecimiento de capacidades locales para la participación de la niñez y la adolescencia mediante mecanismos de movilización y articulación.	Personas capacitadas	Trimestral	Informe de las acciones formadas realizadas. Listados de participantes Memoria fotográfica	9600	Desarrollar acciones formativas con 2,500 niños, niñas y adolescentes en mecanismos de movilización y articulación para su participación activa, en los territorios priorizados (al menos 2 sesiones por participantes).	Gestión Territorial Apoyo Técnico Oficinas Técnicas			400			850			850			400
						Capacitar 5,100 personas representativas del liderazgo familiar, comunitario y organizativo de la sociedad civil en mecanismos de movilización y participación social a favor de la niñez y la adolescencia, en 38 territorios priorizados (al menos 2 sesiones por participantes)	Gestión Territorial Apoyo Técnico Oficinas Técnicas			500			1500			1500			1600
						Realizar procesos formativos con 2,000 servidores y funcionarios públicos vinculados al sistema de protección en mecanismos de articulación por el derecho a la participación de la niñez y la adolescencia, en 38 territorios priorizados (al menos 2 sesiones por participantes)	Gestión Territorial Apoyo Técnico Oficinas Técnicas			300			600			600			500

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	1.2.1.2. Municipios cuentan con iniciativas, proyectos y programas dirigidas a la participación de la niñez y la adolescencia	Municipios con iniciativas implementadas	Trimestral	Informes de las iniciativas municipales impulsadas (estrategias, agendas municipales, propuesta de Ciudad Posible)	100%	Diseñar estrategia de participación, movilización y articulación local a favor de la Niñez y la Adolescencia, en su entorno familiar, educativo, social y comunitario (Art. 453-455 de la Ley 136-03), con enfoques de derechos, animación sociocultural y cultura de paz	Gestión Territorial Administración Equipo consultor			25%			25%			25%			25%
						Acompañar a la municipalidad en la promoción y desarrollo de acciones/actividades/programas lúdicas-creativas para 1,055 niños, niñas y adolescentes, a través de la animación sociocultural desde un enfoque de derechos en 38 municipios (21 espacios municipales nuevos x 30 = 630 NNA + 17 espacios municipales x 25 = 425 NNA)	Gestión Territorial Programas y Servicios Apoyo Técnico Oficinas Técnicas			150			300			300			300
						Promover que las comunidades y autoridades participen en diálogos para identificación de propuestas a problemáticas de la niñez y adolescencia, que servirán de insumos en la elaboración de Agendas Municipales de Desarrollo de la Niñez y la Adolescencia (350 diálogos).	Gestión Territorial Oficinas Técnicas Actores clave del territorio			60			100			100			90
						Elaborar Agendas Municipales de Desarrollo de la Niñez y la Adolescencia, en consonancia con la estrategia nacional de desarrollo y la agenda de desarrollo local, en 38 municipios.	Gestión Territorial Oficinas Técnicas Actores clave del territorio			0			13			13			12
						Diseñar, validar e implementar propuesta de la iniciativa "Una Ciudad Posible para la Niñez y la Adolescencia", que favorezca la garantía y protección de los derechos de la niñez y la adolescencia en 19 municipios.	Gestión Territorial Políticas y Normas Oficinas Técnicas Actores clave del territorio			0			0			9			10

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Oficinas Técnicas de CONANI en funcionamiento	Oficinas Técnicas funcionando	Trimestral	Informe de funcionamiento y puesta en marcha de las oficinas municipales. Planes operativos por oficina. Relación de personal contratado. Relación e inventario de los equipos, mobiliario, vehículos adquiridos.	100%	Elaborar e implementar propuesta de fortalecimiento del rol de las oficinas regionales como entidad de coordinación, supervisión y acompañamiento a las oficinas municipales	Gestión Territorial Rectoría / Presidencia Ejecutiva Recursos Humanos			25%			25%			25%			25%
						Contribuir con el diseño del plan de expansión y desarrollo territorial del CONANI	Políticas y Normas Gestión Territorial Rectoría / Presidencia Ejecutiva Administración			25%			25%			25%			25%
						Contribuir con el diseño del plan de fortalecimiento de capacidades del personal de las oficinas técnicas del CONANI	Recursos Humanos Apoyo Técnico Gestión Territorial Rectoría / Presidencia Ejecutiva Administración			25%			25%			25%			25%
						Contribuir con el diseño del módulo de Gestión Integral del Territorio, dentro del Sistema Integrado de Información del CONANI, que aporte información para la caracterización de la situación de la niñez y la adolescencia a nivel municipal	Políticas y Normas Gestión Territorial Rectoría / Presidencia Ejecutiva Administración						33%			34%			33%
						Fortalecer el funcionamiento de 28 Oficinas Municipales (OM) del CONANI, en base al rol asignado por la Ley 136-03 (Art. 445-447)	Gestión Territorial Oficinas Técnicas			25%			25%			25%			25%
						Poner en funcionamiento nuevas Oficinas Municipales en 5 provincias que no cuentan con presencia del CONANI	Gestión Territorial Rectoría / Presidencia Ejecutiva Administración Oficinas Técnicas			0			1			2			2
						Dar respuestas a 700 solicitudes de apoyo a los diferentes departamentos del CONANI e instituciones que tienen expresión territorial (actos administrativos)	Gestión Territorial Diferentes departamentos del CONANI e instituciones solicitantes			100			200			200			200
5	Directorios Municipales fortalecidos	Directorios Municipales funcionando	Trimestral	Informes de funcionamiento y creación de Directorios Municipales. Relación de actas, resoluciones aprobadas. Estatutos actualizados. Relación de participantes y memoria fotográfica.	100%	Fortalecer el funcionamiento de los 105 Directorios Municipales (DM) en el marco de la ley 136-03 (Art.437-444)	Gestión Territorial Oficinas Técnicas			10%			30%			30%			30%
						Reestructurar 4 Directorios Municipales que requieran la integración de nuevos delegados.	Gestión Territorial Oficinas Técnicas			10%			30%			30%			30%
						Poner en funcionamiento 18 nuevos Directorios Municipales en los territorios priorizados	Gestión Territorial Oficinas Técnicas			10%			30%			30%			30%
						Registrar y documentar disposiciones, normativas y resoluciones aprobadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias de los Directorios Municipales (276)	Gestión Territorial Oficinas Técnicas			69			69			69			69
						Acompañar el proceso de revisión y actualización del reglamento operativo de los directorios municipales.	Gestión Territorial Políticas y Normas Oficinas Técnicas			25%			25%			25%			25%

998

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Niños, niñas y adolescentes atendidos por los diferentes mecanismos de orientación y denuncia para la protección de sus derechos.	NNA atendidos	Trimestral	3.3 Restituir los derechos de la niñez y la adolescencia ante amenazas o vulneraciones	100%	Identificar, recibir y registrar casos de riesgo, amenaza o vulneración de derechos a niños, niñas y adolescentes (NNA).	Gestión Territorial Oficinas Técnicas			25%			25%			25%			25%
						Activar el sistema de respuesta para la atención de 6,840 NNA ante casos de riesgo, amenazas o vulneración de derechos (180 por 38 oficinas por 12 meses).	Gestión Territorial Oficinas Técnicas Instituciones Sistema de Protección			1710			1710			1710			1710
						Referir casos que no sean de la competencia de las oficinas del CONANI al estamento correspondiente.	Gestión Territorial Oficinas Técnicas Instituciones Sistema de Protección			25%			25%			25%			25%
						Contribuir a la canalización de las medidas de protección especial en los casos que se requieran.	Gestión Territorial Oficinas Técnicas Hogares de Paso y ASFL			25%			25%			25%			25%
						Contribuir al seguimiento de los casos de NNA atendidos	Gestión Territorial Oficinas Técnicas Instituciones Sistema de Protección			25%			25%			25%			25%
7	Política de Prevención y Atención a Uniones Tempranas y Embarazos en la Adolescencia (PPA) implementada en 20 territorios priorizados	Números de territorios en los que se implementa la PPA	Trimestral	Informe de implementación de la PPA en los territorios priorizados	100%	Presentar y sensibilizar a actores claves sobre el alcance de la Política de Prevención y Atención a Uniones Tempranas y Embarazos en la Adolescencia (PPA) en los 20 territorios priorizados.	Unidad Técnico de Gestión PPA Gestión Territorial Programas y Servicios Apoyo Técnico Oficinas Técnicas Instituciones Sistema de Protección			15%									
						Contribuir a la implementación de las iniciativas a ser desarrolladas en el marco de la PPA.	Gestión Territorial Unidad Técnico Operativa PPA Oficinas Técnicas Instituciones Sistema de Protección						25%			25%			25%
						Implementación del Programa Presupuesto orientado a Resultados (Por) en 20 territorios priorizados							25%			25%			25%
						Concluir la Implementación del Plan Valdesia II (transición a la PPA).													
						Otras iniciativas (Loica, etc.)							25%			25%			25%
						Contribuir al establecimiento y aplicación del sistema de seguimiento y monitoreo a nivel local de la PPA	Gestión Territorial Unidad Técnico Operativa PPA Oficinas Técnicas Instituciones Sistema de Protección						2%			4%			4%

09/08

Ítem	Producto	Método de cálculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Programas de atención y protección implementados	Número de acciones realizadas	Trimestral	Informe de las acciones realizadas en el marco de los programas.	100%	Contribuir a la implementación de la política de NNA en situación de calle y/o espacio público y movilidad (Plan Piloto UTO Distrito Nacional y posible ampliación a Santiago)	Programas y Servicios Gestión Territorial			25%			25%			25%			25%
						Implementación del Plan Piloto Unidad Técnico Operativa (UTO) del Distrito Nacional	Políticas y Normas Apoyo Técnico			25%			25%			25%			25%
						Implementación del Plan Piloto Unidad Técnico Operativa (UTO) de Santiago	Oficinas Técnicas												100%
						Contribuir a la implementación del plan NNA en peores formas de trabajo infantil	Programas y Servicios Gestión Territorial						25%			37%			38%
						Plan piloto de intervención	Políticas y Normas												
						Fortalecimiento de los modelos de intervención	Apoyo Técnico												
						Contribuir a la implementación del programa de promoción del registro de nacimiento oportuno y tardío en los territorios priorizados	Programas y Servicios Gestión Territorial			25%			25%			25%			25%
						Registro de nacimiento oportuno en 45 hospitales priorizados	Políticas y Normas Apoyo Técnico			25%			25%			25%			25%
						Registro de nacimiento tardío para niños, niñas de 0-5 años en 10 territorios.	Oficinas Técnicas			25%			25%			25%			25%
						Registro de nacimiento para NNA y personas adultas en 10 territorios (de 6 años en adelante).	Oficinas Técnicas			25%			25%			25%			25%
						Contribuir a la implementación del programa acompañamiento socio familiar (mentoría/ formación trabajo con la familia, crianza positiva/ Referencia)	Programas y Servicios Gestión Territorial						25%			37%			38%
						Plan piloto de intervención	Apoyo Técnico						25%			37%			38%
						Contribuir a la implementación de la política de desinstitutionalización y promoción del derecho a vivir en familia	Programas y Servicios Gestión Territorial			25%			25%			25%			25%
						Programa Acogimiento familiar	Políticas y Normas Apoyo Técnico			25%			25%			25%			25%
						Creación del Banco de Familia Acogedora	Oficinas Técnicas						33%			34%			33%
9	Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos fortalecidas en base a lo que establece la ley 136-03	Juntas Locales fortalecidas	Trimestral	Informes de funcionamiento y casos atendidos por las Juntas Locales	100%	Contribuir a la implementación de la Hoja de Ruta de abuso, prevención de violencia (Ver Propuesta POA Política y Normas)	Programas y Servicios Gestión Territorial Apoyo Técnico Oficinas Técnicas												100%
						Contribuir con la difusión de informaciones vinculadas al proceso de adopción de niños, niñas y adolescentes	Adopciones Gestión Territorial Oficinas Técnicas			25%			25%			25%			25%
						Acompañar el funcionamiento de 104 Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLP)	Gestión Territorial Oficinas Técnicas			10%			30%			30%			30%
						Reestructurar 11 Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLP) que requieran la integración de nuevos delegados.				10%			30%			30%			30%
						Crear y poner en funcionamiento 14 nuevas Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos.				10%			30%			30%			30%
						Capacitar 312 integrantes de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos				78			78			78			78
						Gestionar y reportar casos abordados por las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos				10%			30%			30%			30%
						Canalizar el pago de dietas a integrantes de las Juntas Locales	Gestión Territorial Oficinas Técnicas Financiero						20%			40%			40%
10	Redes locales de protección (agentes comunitarios), fortalecidas en su rol de apoyo a la vigilancia y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Redes locales de protección creadas y funcionando (de agentes comunitarios)	Trimestral	Informe del impulso de las redes locales de protección Informe de la creación y puesta en marcha de	100%	Contribuir a la elaboración e implementación del reglamentación de la gestión, uso y liquidación de los recursos asignados a las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos	Políticas y Normas Gestión Territorial Gerencia General (Rectoría)			25%			25%			25%			25%
						Impulsar el funcionamiento de 54 Redes Locales de Protección	Gestión Territorial Oficinas Técnicas			10%			30%			30%			30%
						Impulsar la creación y puesta en funcionamiento de comités de veeduría social del sistema local de protección en 38 territorios priorizados	Gestión Territorial Apoyo Técnico Oficinas Técnicas			0			13			13			12



Acuerdo de Aprobación y Compromiso

Planes Operativos Año 2022

Quienes suscriben, **Carmen Piña**, Encargada del Departamento de Supervisión Técnico y Administración de Org. OGs y ONGs de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento de Supervisión Técnico y Administración de Org. OGs y ONGs.**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del periodo correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los dieciocho (18) días del mes de marzo del año dos mil veinte y dos (2022).

Elaborado por:

Carmen Piña

Encargada del Departamento de
Supervisión Técnico y
Administración de Org. OGs y
ONGs

Revisado por:

José L. García

Encargado de Planificación y
Desarrollo

Aprobado por:

Alexandra Santelises

Directora de Rectoría

Ana Morun

Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Supervisión Técnica y Administrativa de OG y ONG's

Plan Operativo Anual 2022

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementación de Plan de Fortalecimiento del Departamento de Supervisión Técnica y Administrativa	Actividades previstas versus actividades ejecutadas	Trimestral	plan elaborado informe de supervisión, constancia de capacitaciones	100%	Diagnostico de los elementos que requieren actualización o mejoras en los instrumentos que utiliza	Políticas y Normas	25%	50%	100%									
						Revisión y Reformulación, aprobación del modelo de supervisión	Políticas y Normas				25%	50%	100%						
						Capacitación para Fortalecimiento Equipo Técnico de Supervisores del Departamento	Área de Capacitación							1	2		1		1
						Supervisiones de acompañamiento y apoyo con el equipo técnico de supervisión	Depto. Supervisión Técnica y Administrativa de ONG's y OG's			12			13			13			12
2	Habilitación de programas de atención a Niños, niñas y adolescentes, del SNP en el territorio nacional	Programas de atención del SNP habilitados	Trimestral	Habilitación entregadas a las ASFL	50	Evaluación de los programas que desarrollan la ASFL que brindan atención a niños, niñas y adolescentes que han cumplido con todos los criterios establecidos por CONANI.	Encargada Depto. supervisión Técnica y Administrativa ONG's y OG's)			12			12			13			13
						Habilitación de los programas desarrollados ir las ASFL's, OG's y entidad del sector privado que brindan a tención a niños, niñas y adolescentes y cumplen con los requisitos.				12			12			13			13
3	Registro de programas de atención a niños, niñas y adolescentes del SNP en el territorio nacional	Programas de atención a NNA registrados	Trimestral	Fichas de registro de los programas	16	Registro de programas de ASFL, OG's y entidades privadas que ofrecen atención a niños, niñas y adolescentes	Departamento Supervisión Técnica y administrativa ONG's y OG's			4			4			4			4
4	ASFL, OG y entidades del sector privado que gestionan programas de atención a niños, niñas y adolescentes certificados	Programas certificados	Trimestral	Listado de certificaciones emitidas	20	Certificados de nuevos programas de ASFL, OG's y entidades privadas que ofrecen atención a niños, niñas y adolescentes.	Departamento Supervisión Técnica y administrativa ONG's y OG's			5			5			5			5

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	ASFL, OG y entidades del sector privado que gestionan programas de atención a niños, niñas y adolescentes supervisados por CONANI.	Programas supervisados	Trimestral	Reportes de visita y planes de mejora elaborados	2,077	Evaluación de los programas que desarrollan las ASFL en favor de la niñez y la adolescencia	Equipo Técnico de Supervisores			200			200			200			200
						Evaluación de los programas que desarrollan las Organizaciones Gubernamentales en favor de la niñez y la adolescencia (Programas de atención directas)	Equipo Técnico de Supervisores			31			31			32			31
						Supervisión y seguimiento del funcionamiento de los programas de ASFL registradas en CONANI para la detención de necesidades de capacitación, asesoría técnica o financiera.	Equipo Técnico de Supervisores			286			286			286			286
						Realizar informes de necesidades de mejora y asesoría técnica de los programas de OG inscritos en CONANI a través de su supervisión efectiva.	Encargada Depto. Supervisión Técnica y Administrativa de ONG's y OG's			2			2			2			2
6	ASFL, OG y entidades del sector privado que gestionan programas de atención a primera infancia supervisados por CONANI.	Programa supervisado	Trimestral	Reportes de visita y planes de mejora elaborados	200	Supervisión y seguimiento del funcionamiento de los programas de ASFL, OG y entidad privada, de atención a primera infancia, registradas en CONANI para la detención de necesidades de capacitación, asesoría técnica o financiera.	Equipo Técnico de Supervisores			50			50			50			50
7	Instituciones que integran el sistema nacional de protección reciben asistencia técnica y económica para atención integral a niños, niñas y adolescentes.	Instituciones asistidas	Mensual	Listado Enviado por el MEPyD con las instituciones beneficiadas	73	Asistencia técnica y económica para atención integral de niños, niñas y adolescentes implementados y auditados.	Departamento Supervisión Técnica y administrativa ONG's y OG's	62	62	62	62	62	62	73	73	73	73	73	73
8	Apoyado el proceso de desinstitucionalización de niños, niñas y adolescentes residentes en ASFL a nivel nacional	Niños, Niñas y Adolescentes en ASFL beneficiados	Trimestral	Informes de supervisión ASFL	28	Brindar apoyo a ASFLs en el proceso de desinstitucionalización del NNA.	Equipo Técnico de Supervisores			7			7			7			7
						Realizar Levantamiento de los NNA Institucionalizados con el fin de Reinserter a Familia de Origen, Familia Acogedora, Adopción	Equipo Técnico de Supervisores			7			7			7			7



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2022

Quienes suscriben, **Gleny Ramona Abreu**, Encargada del Departamento de Supervisión Técnico y Administración de Org. OGs y ONGs de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento de Supervisión Técnico y Administración de Org. OGs y ONGs.**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los veinte y siete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte y dos (2022).

Elaborado por:

Gleny Ramona Abreu
Encargada del
Departamento de
Supervisión Técnico y
Administración de Org. OGs
y ONGs

Revisado por:

José L. García
Encargado de Planificación y
Desarrollo

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora de Rectoría

Ana Morun
Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Supervisión Técnica y Administrativa de OG y ONG's

Plan Operativo Anual 2022

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementación de Plan de Fortalecimiento del Departamento de Supervisión Técnica y Administrativa	Actividades previstas versus actividades ejecutadas	Trimestral	plan elaborado informe de supervisión, constancia de capacitaciones	100%	Diagnostico de los elementos que requieren actualización o mejoras en los instrumentos que utiliza	Políticas y Normas	25%	50%	100%									
						Revisión y Reformulación, aprobación del modelo de supervisión	Políticas y Normas				25%	50%	100%						
						Capacitación para Fortalecimiento Equipo Técnico de Supervisores del Departamento	Área de Capacitación							1	2		1		1
						Supervisiones de acompañamiento y apoyo con el equipo técnico de supervisión	Depto. Supervisión Técnica y Administrativa de ONG's y OG's			12		13				13			12
2	Habilitación de programas de atención a Niños, niñas y adolescentes, del SNP en el territorio nacional	Programas de atención del SNP habilitados	Trimestral	Habilitación entregadas a las ASFL	50	Evaluación de los programas que desarrollan la ASFL que brindan atención a niños, niñas y adolescentes que han cumplido con todos los criterios establecidos por CONANI.	Encargada Depto. supervisión Técnica y Administrativa ONG's y OG's)			12		12				13			13
						Habilitación de los programas desarrollados en las ASFL's, OG's y entidad del sector privado que brindan atención a niños, niñas y adolescentes y cumplen con los requisitos.				12		12				13			13
3	Registro de programas de atención a niños, niñas y adolescentes del SNP en el territorio nacional	Programas de atención a NNA registrados	Trimestral	Fichas de registro de los programas	16	Registro de programas de ASFL, OG's y entidades privadas que ofrecen atención a niños, niñas y adolescentes	Departamento Supervisión Técnica y administrativa ONG's y OG's			4		4				4			4
4	ASFL, OG y entidades del sector privado que gestionan programas de atención a niños, niñas y adolescentes certificados	Programas certificados	Trimestral	Listado de certificaciones emitidas	20	Certificados de nuevos programas de ASFL, OG's y entidades privadas que ofrecen atención a niños, niñas y adolescentes.	Departamento Supervisión Técnica y administrativa ONG's y OG's			5		5				5			5

G. R. A. O

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	ASFL, OG y entidades del sector privado que gestionan programas de atención a niños, niñas y adolescentes supervisados por CONANI.	Programas supervisados	Trimestral	Reportes de visita y planes de mejora elaborados	2,077	Evaluación de los programas que desarrollan las ASFL en favor de la niñez y la adolescencia	Equipo Tecnico de Supervisores			200			200			200			200
						Evaluación de los programas que desarrollan las Organizaciones Gubernamentales en favor de la niñez y la adolescencia (Programas de atención directas)	Equipo Técnico de Supervisores			31			31			32			31
						Supervisión y seguimiento del funcionamiento de los programas de ASFL registradas en CONANI para la detención de necesidades de capacitación, asesoría técnica o financiera.	Equipo Técnico de Supervisores			286			286			286			286
						Realizar informes de necesidades de mejora y asesoría técnica de los programas de OG inscritos en CONANI a través de su supervisión efectiva.	Encargada Depto. Supervisión Técnica y Administrativa de ONG's y OG's			2			2			2			2
6	ASFL, OG y entidades del sector privado que gestionan programas de atención a primera infancia supervisados por CONANI.	Programa supervisado	Trimestral	Reportes de visita y planes de mejora elaborados	200	Supervisión y seguimiento del funcionamiento de los programas de ASFL, OG y entidad privada, de atención a primera infancia, registradas en CONANI para la detención de necesidades de capacitación, asesoría técnica o financiera.	Equipo Técnico de Supervisores			50			50			50			50
7	Instituciones que integran el sistema nacional de protección reciben asistencia técnica y económica para atención integral a niños, niñas y adolescentes.	Instituciones asistidas	Mensual	Listado Enviado por el MEPYD con las instituciones beneficiadas	73	Asistencia técnica y económica para atención integral de niños, niñas y adolescentes implementados y auditados.	Departamento Supervisión Técnica y administrativa ONG's y OG's	62	62	62	62	62	62	73	73	73	73	73	73
8	Apoyado el proceso de desinstitucionalización de niños, niñas y adolescentes residentes en ASFL a nivel nacional	Niños, Niñas y Adolescentes en ASFL beneficiados	Trimestral	Informes de supervisión ASFL	28	Brindar apoyo a ASFLs en el proceso de desinstitucionalización del NNA.	Equipo Técnico de Supervisores			7			7			7			7
						Realizar Levantamiento de los NNA Institucionalizados con el fin de Reinserter a Familia de Origen, Familia Acogedora, Adopción	Equipo Técnico de Supervisores			7			7			7			7

J.R. A. B.



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2022

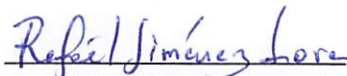
Quienes suscriben, **Rafael Jiménez Lora**, Encargado del Departamento de Hogares de Paso de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento del Departamento de Hogares de Paso**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

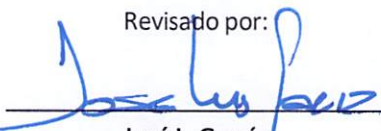
HECHO Y FIRMADO en la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los veinte y siete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte y dos (2022).

Elaborado por:



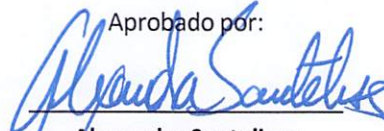
Rafael Jiménez Lora
Encargado del
Departamento de Hogares
de Paso

Revisado por:



José L. García
Encargado de Planificación y
Desarrollo

Aprobado por:



Alexandra Santelises
Directora de Rectoría



Ana Morun
Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo
Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia
Dirección/Departamento: Programas y Servicios Integrales a Niños, Niñas y Adolescentes / Hogares de Paso
Plan Operativo Anual 2022

Item	Producto	Método de cálculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								12											
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Plan: Hogares de Paso restituyen derechos de salud, nutrición, educación, registro civil, etc. y hacen acompañamiento psicosocial a NNA.	Actividades logradas versus actividades previstas	Mensual	Base de datos, informe de seguimiento, acuerdos, minutas	100%	Creación de un sistema virtual de información para los Hogares de Paso	HP/TIC			100%									
						Seguimiento al acuerdo de Registro Civil	HP/Jurídica		1		1		1		1		1		1
						Mesa técnica de coordinación y articulación con autoridades Salud Pública, SNS, Educación, Superate, Plan Social, para garantizar respuestas integrales a los NNA de los Hogares de Paso	HP/Equipo de Apoyo, Políticas Públicas, Relaciones Interinstitucionales		1		1		1		1		1		1
						Mesa técnica con la Dirección General de Migración para coordinar y definir el abordaje a los casos de NNA en proceso de deportación	HP/Gestión Territorial/Políticas Públicas, Relaciones Interinstitucionales		1		1		1		1		1		1
						Implementación del Plan Desarrollo (plan educativo, salud, nutrición, psicosocial, recreativo, cultural, deportivo) del NNA	HP/Apoyo Técnico	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Implementación de un plan de registro de nacimiento a NNA de Hogares de Paso	HP/Jurídica	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Reuniones de seguimiento y acompañamiento con los encargados de Hogares de Paso	HP	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
						Seguimiento y acompañamiento a equipo técnico de sede de Hogares de Paso	HP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
						Seguimiento y acompañamiento al personal técnico y administrativo de los Hogares de Paso.	HP	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
						Mesa técnica de seguimiento y coordinación en el marco de la cooperación SUR-SUR	HP/Cooperación Interinstitucional		1		1		1		1		1		
						Intercambio de experiencia y apoyo técnico en el marco de la cooperación SUR-SUR	HP/Cooperación Interinstitucional						1						
						Firma de acuerdos interinstitucionales para fortalecer la articulación en la garantía de derechos a NNA de los Hogares de Paso (Banreservas, Infotep, Procuraduría, Superate)	HP/Cooperación Interinstitucional			1			1			1			1
2	Revisado el marco regulatorio y normativo para los Hogares Paso.	Documento elaborado	Anual	Documento aprobado	1	Mesa técnica Interdepartamental del CONANI que revisión y construye de los documentos del marco regulatorio de Hogares de Paso	HP/Apoyo Técnico/Políticas y normas/Gestión Territorial/Programas y Servicios/Jurídica/ASF/Adopción			100%									
						Diseño de inducción y capacitación para el personal de HP	HP/Apoyo Técnico/RRHH		25%	25%	50%								
						Inducción y capacitación del personal de Hogares de Paso	HP/Apoyo Técnico/RRHH				25%	25%	50%						
						Redireccionamiento del Hogar de Paso Angeles que permita traspasar la administración a estamento del estado orientado a esta misión.	HP/Rectoría		5%	10%	20%	30%	35%						
						Diagnóstico y Plan de acción de NNA en Hogares Paso para dar respuesta institucional a los casos que sobrepasan la temporalidad establecida.	HP/AFSL/Rectoría	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%

R-J-L

R.J.L

Ítem	Producto	Método de cálculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								21											
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Hogares de Paso en Capacidad de acogida de NNA que le han sido vulnerados sus derechos (Fortalecimiento de los Procesos de Ingresos y Egresos)	Ejecutado/Previsto	Mensual	Plan elaborado/Fichas/Levantamientos	100%	Diagnóstico y Plan de seguimiento sobre situación escolar de NNA Hogares Paso	HP	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Diagnóstico y Plan de acción sobre registro de Nacimiento de NNA Hogares Paso	HP/Jurídica	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Diagnóstico y Plan de acción sobre sistema de seguridad en los Hogares Paso	HP/ Seguridad/Rectoría	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Apertura del expediente de ingreso e inducción a los NNA en cada Hogar de Paso	HP/Jurídica	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Realización de la evaluación socio familiar.	HP	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Levantamiento del historial clínico	HP/Gestión Territorial/Jurídica	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Elaboración del plan de seguimiento individual a NNA y a la familia y/o tutores durante la estadía en el Hogar de Paso	HP	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Elaboración e implementación del plan de egreso y seguimiento al NNA y su familia y/o tutores	HP/Gestión Territorial/Jurídica	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
4	Hogares de paso ofreciendo atención integral a niños, niñas y adolescentes. (Niños, niñas y adolescentes con atención integral en los hogares de paso).	Niños, niñas y adolescentes atendidos/as	Mensual	Informes de áreas técnicas Informe de ingreso	100%	Revisión y adecuación de los perfiles de atención en los Hogares de Paso	HP/Apoyo Técnico/Políticas	15%	15%	20%	20%	15%	15%						
						1500 Niños, niñas y adolescentes con atención integral en los hogares de paso	HP	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						1200 Niños, niñas y adolescentes en acompañamiento psicosocial	HP	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Traslado de NNA acorde al perfil de los Hogares de Paso	HP	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						900 NNA reintegrados en el seno familiar	HP	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
						Revisión y redefinición de las rutinas diarias en los Hogares de Paso	HP/Apoyo Técnico	25%	25%	25%	25%								
						Elaboración de los planes de trabajo con las rutinas diarias para el seguimiento a los NNA durante la estadía en los Hogares de Paso y sus familias.	HP	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Elaboración de planes de trabajo para el seguimiento luego la reinscripción familiar de los NNA	HP/Gestión territorial	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Tramitación de declaración tardía de NNA de Hogares de Pasos	HP/Jurídica	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Supervisión al acompañamiento psicológico y al trabajo social que hacen los psicólogos de los Hogares de Paso a familias en proceso de Hogares de Paso atienden a NNA en condición en consumo de sustancias psicoactivas.	HP/Dpto de Adopciones	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Articulación y Seguimiento con el Centro de Atención Integral a NNA en Consumo de Sustancia Psicoactiva.	HP/Programas y Servicios	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Implementación de los servicios y programas de atención integral a niños, niñas y adolescentes con discapacidad.	HP/Apoyo técnico				10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	10%	10%
						75 Niños, niñas y adolescentes con discapacidad en programas ejecutados por CONANI	HP/Apoyo técnico	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Atención en los Hogares de Paso a NNA en situación de violencia intrafamiliar y delitos sexuales.	HP/Gestión Territorial/Programas y Servicios	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Creación e implementación de programas recreativos, culturales y tecnológicos para niños, niñas y adolescentes	HP/Apoyo Técnico/Gestión Territorial	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
5	Instalación y puesta en funcionamiento de nuevos Hogares de Paso	Hogares	Mensual	Hogares funcionando	2	Habilitación y equipamiento	HP/Servicios Generales/Financiero-	25%	50%	75%	100%								
						Contratación de Personal	HP/Recursos Humanos	25%	50%	75%	100%								
						Inducción y capacitación del personal	HP/Recursos Humanos	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%
						Puesta en funcionamiento	HP/Servicios Generales/Apoyo Técnico						1			1			

R-1-L

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								12 meses											
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Hogar Escuela Nuevo Amanecer (HENA)	Hogares	Mensual	Hogares funcionando	1	Rediseño del programa y modelo de intervención del Hogar Escuela Nuevo Amanecer (HENA)		50%	100%										
						Establecer un cronograma de trabajo que implique las acciones propuestas en el programa y modelo de intervención	HP/Políticas y Normas; Dirección Rectoría		100%										
						Habilitación de la planta física del Hogar Escuela Nuevo Amanecer (HENA)	HP/Políticas y Normas; Dirección Rectoría	25%	50%	25%									
						Equipamiento y mobiliario de la planta física del Hogar Escuela Nuevo Amanecer (HENA)	HP/UTO; Dirección Rectoría; Administrativo y Financiero	25%	50%	25%									
						Contratación y Capacitación de Recursos Humanos	HP/UTO; Dirección Rectoría; Administrativo y Financiero	50%	50%										
						Inauguración del Hogar Escuela Nuevo Amanecer (HENA)	HP/UTO; Dirección Rectoría; Administrativo y Financiero; RRHH		75%	25%									
						Traslado y Atención de Adolescentes del 5to. Centenario para el HENA (Plan Piloto)	HP/UTO; Dirección Rectoría; GANA			100%									
7	Hogar Especial Haina en funcionamiento	Hogares	Mensual	Hogares funcionando	1	Puesta en funcionamiento, operación, seguimiento y acompañamiento	HP/UTO; Dirección Rectoría; Hogares de Paso			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
						Habilitación de la planta física del Hogar Especial Haina	HP/UTO; Dirección Rectoría; Administrativo y Financiero	100%											
						Equipamiento y mobiliario de la planta física del Hogar Especial Haina	HP/UTO; Dirección Rectoría; Administrativo y Financiero	50%	50%										
						Contratación y Capacitación de Recursos Humanos	HP/UTO; Dirección Rectoría; Administrativo y Financiero; RRHH	50%	50%										
						Diseño, socialización, presentación y aprobación de los Programas: Actividades diarias dirigidas a NNA intervenidos. Programa de asistencia psicológica y legal.	HP/UTO; Dirección Rectoría	50%	50%										
						Inauguración del Hogar Especial Haina	HP/UTO; Dirección Rectoría; GANA		100%										
8	Hogar de paso temporal en funcionamiento	Hogares	Mensual	Hogares funcionando	1	Puesta en funcionamiento, operación, seguimiento y acompañamiento	HP/		10%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%
						Diseño del programa y modelo de intervención del Hogar Temporal	HP/Dirección Rectoría, apoyo técnico	10%	40%	50%									
						Establecer un cronograma de trabajo que implique las acciones propuestas en el programa y modelo de intervención	HP/Dirección Rectoría, apoyo técnico			100%									
						Busqueda y Habilitación de la planta física del Hogar Temporal	HP/Dirección Rectoría, servicios generales		10%	40%	50%								
						Equipamiento y mobiliario de la planta física del Hogar Temporal	HP/Dirección Rectoría, servicios generales			30%	70%								
						Contratación y Capacitación de Recursos Humanos	HP/Dirección Rectoría, RR:HH			50%	50%								
						Inauguración del Hogar Temporal	HP/Dirección Rectoría, Presidencia					100%							
						Puesta en funcionamiento, operación, seguimiento y acompañamiento	HP/Dirección Rectoría,				10%	20%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%



Acuerdo de Aprobación y Compromiso

Planes Operativos Año 2022

Quienes suscriben, **Amelia Simona Paniagua**, Encargada de Adopciones de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento de Adopciones**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los veinte y siete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte y dos (2022).

Elaborado por:

Amelia Simona Paniagua
Encargada del Departamento de
Adopciones

Revisado por:

José L. García
Encargado de Planificación y
Desarrollo

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora de Rectoría

Ana Morun
Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Adopciones

Plan Operativo Anual 2022

Item	Producto	Método de cálculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Niños, niñas y adolescentes integrados a una familia permanente	Cantidad de NNA colocados	Trimestral	Reportes, minutas, fotos, acuse de recibido y documentación final	180	Investigación mediante evaluación psicológicas y trabajo social de las familias involucradas en el proceso de adopción.	Departamento de Adopciones	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
						Presentación de casos en la comisión de asignación.	Departamento de Adopciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						Deposito de expedientes ante Los Tribunales de niños, niñas y adolescentes.	Departamento de Adopciones			45			45			45			45
						Seguimiento post - adopción de los niños, niñas y adolescentes realizados	Departamento de Adopciones			25			25			25			25
2	Padres adoptantes por filiación desconocida capacitados	Talleres impartidos	Trimestral	Certificación y fotos	4	Capacitación de padres en taller de adopciones donde se les orienta sobre la parte psicológica y legal de la adopción	Departamento de Adopciones			1			1			1			1
3	Departamento de Adopciones Fortalecido	Ejecutado vs previsto	Trimestral	Reportes, minutas, Brochure, fotos, videos	100%	Reestructuración del organigrama del departamento	Departamento de Adopciones, Recursos Humanos			100%									
						Informatización del sistema de adopciones	Departamento de Adopciones /Tecnología						100%						
						Formación y capacitación del personal	Apoyo tecnico			25%			25%			25%			25%
						Promoción del reglamento guía de adopciones	Departamento de Adopciones /Políticas Publicas			25%			25%			25%			25%
						Capacitación en las oficinas regionales sobre la adopción	Gestion territorial/Apoyo tecnico			1			1			1			1
						Agilización del proceso de recepción de expedientes	Departamento de Adopciones			25%			25%			25%			25%
						Agilización de los expedientes de adopción	Departamento de Adopciones			25%			25%			25%			25%

AP7.



Acuerdo de Aprobación y Compromiso

Planes Operativos Año 2022

Quienes suscriben, **Nicomedes Capriles**, Director Administrativo y Financiero de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento Administrativo y Financiero**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

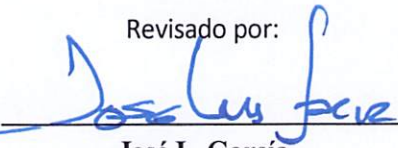
De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veinte y siete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte y dos (2022).

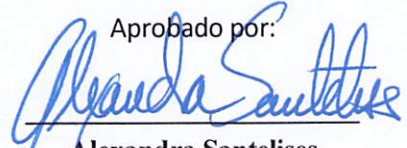
Elaborado por:

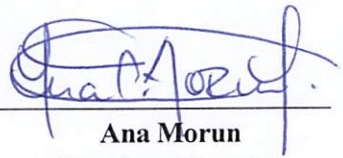

Nicomedes Capriles
Director Administrativo y
Financiero

Revisado por:


José L. García
Encargado de Planificación y
Desarrollo

Aprobado por:


Alexandra Santelises
Directora de Rectoría


Ana Morun
Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Administrativo y Financiero

Plan Operativo Anual 2022

Ítem	Producto	Método de cálculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o involucrados	Cronograma											
								1º Trimestre				2º Trimestre				3º Trimestre			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Costos de la producción institucional priorizada monitoreados y controlados	Real / Meta	Anual	Matrices de costo de producción prioritaria	100%	Elaboración presupuesto	Departamento de Planificación y Desarrollo/Presupuesto							100%					
			Mensual			Informes de ejecución presupuestaria mensual	Dirección Administrativo y Financiera/Dpto. Compras	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Trimestral			Cumplimiento de la ejecución presupuestaria trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo/Presupuesto			95%			95%			95%			95%
			Mensual			Estados Financieros	Dirección Administrativo y Financiera/Todas los departamentos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Mensual			Estados de costos	Dirección Administrativo y Financiera/Todas los departamentos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Mensual			Administración de fondos anticipos financieros	Todas los departamentos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Trimestral			Fiscalización de los recursos entregados a Hogares de Paso y ASFL	Departamento Financiero			100%			100%			100%			100%
			Trimestral			Administración de activos fijos	Todas los departamentos			100%			100%			100%			100%
			Anual			Realización de inventario de activos fijos de la institución	Toda la Institución									100%			

3

Ítem	Producto	Método de cálculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) implementado	Real / Meta	Trimestral	Informe de la elaboración del PACC	100%	Implementación del Plan de Compras y seguimiento a su evolución y entrega, etc.	Enc. De Compras			95%			95%			95%			95%
			Trimestral			Realizar proceso de evaluación de los Proveedores	Enc. De Compras/Almacén			100%			100%			100%			100%
			Mensual			Matriz de seguimiento y control de procesos de compras		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Mensual			Matriz de seguimiento y control de Contratos y/o Ordenes de Compras Activas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Anual			Codificación y cotización de los Bienes y Servicios PACC 2023	Enc. Compras / Planificación y Desarrollo									100%			
			Anual			Consolidación y conversión en procesos de Compras PACC 2023	Enc. Compras / Planificación y Desarrollo									100%			
			Anual			Carga del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2023 en el Portal Transaccional	Enc. Compras / Planificación y Desarrollo												100%
3	Planes de Mantenimiento, Adecuación, Habilitación, Remozamiento de Instalaciones Físicas realizado	Real / Meta	Trimestral	Informe	100%	Elaboración de los Planes de Mantenimiento, Adecuación, Habilitación, Remozamiento de Instalaciones Físicas	Servicios Generales			10%	50%	100%							
						Cumplimiento de los Planes de Mantenimiento, Adecuación, Habilitación, Remozamiento de Instalaciones Físicas	Servicios Generales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						Cumplimiento del Plan de Aseo y Limpieza de Instalaciones Físicas	Servicios Generales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						Solución de las incidencias reportadas por los usuarios	Servicios Generales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3

Ítem	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Planes de Mantenimiento de la flotilla realizado	Real / Meta	Trimestral	Informe	100%	Elaboración del Plan de Mantenimiento de la Flotilla	Transportación			100%									
						Cumplimiento del Plan de Mantenimiento de la Flotilla	Transportación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						Atención de los requerimientos de movilidad de los usuarios	Transportación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Inventario documental actualizado, gestionado y controlado	Real / Meta	Trimestral	Informe	100%	Inventario documental digital actualizado	Archivo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						Atención de los requerimientos de los usuarios	Archivo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Inventario de almacén actualizado, gestionado y controlado	Real / Meta	Trimestral	Informe	100%	Registro de las entradas y salidas de Almacén en el Sistema LITESYT	Enc. De Almacén TIC Finanzas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						Gestión y Control de existencia de insumos (alertas de punto de reordena)	Enc. De Almacén	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						Realizar inventario	Enc. De Almacén Enc. De Finanzas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2022

Quienes suscriben, **José Luis García**, Encargado del Departamento de Comunicaciones de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento de Planificación y Desarrollo**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veinte y siete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte y dos (2022).

Elaborado por:

José L. García
Encargado del Planificación y
Desarrollo

Aprobado y revisado por:

Alexandra Santelises
Directora de Rectoría

Ana Morun
Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Planificación y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2022

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Cuadro de Mando Integral del CONANI elaborado	Ejecutado / Plan	Mensual	Cuadro de Mando Integral	100%	Realizar diagnóstico de los Indicadores edI CONANI	PyD / Planes, Programas y Proyectos						100%						
						Identificar las estadísticas para el Cuadro de Mando	PyD / Planes, Programas y Proyectos							100%					
						Definir los indicadores del Cuadro de Mando Integral	PyD / Planes, Programas y Proyectos								100%				
						Presentación de propuesta del cuadro de mando para la validación y aprobación de la alta gerencia	PyD / Planes, Programas y Proyectos								100%				
						Implementación y puesta en seguimiento	PyD / Planes, Programas y Proyectos									100%	100%	100%	100%
2	Instrumentos de Planificación 2023 elaborados	Ejecutado / Plan	Mensual	Documentos aprobados	100%	Plan Operativo 2023	PyD / Planes, Programas y Proyectos						20%	40%	60%	80%	100%		
						Revisión PEI	PyD / Planes, Programas y Proyectos										50%	100%	
						Plan de Compras 2023	PyD / Planes, Programas y Proyectos						20%	40%	60%	80%	100%		
						Presupuesto 2023	PyD / Planes, Programas y Proyectos						20%	40%	60%	80%	100%		

24

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Sistema de monitoreo y evaluación funcionando	Ejecutado / Plan	Mensual	Informes de monitoreo y seguimiento	100%	Informe Seguimiento POA	PyD / Planes, Programas y Proyectos				100%			100%			100%		
						Realizar informes trimestrales de seguimiento y evaluación a DIGEPRES	PyD / Planes, Programas y Proyectos	100%			100%			100%			100%		
						Informe Seguimiento PACC	PyD / Planes, Programas y Proyectos					100%		100%			100%		
						Operaciones Estadísticas	PyD / Planes, Programas y Proyectos	100%			100%			100%			100%		
						Memoria Institucional (Semestral y Anual)	PyD / Planes, Programas y Proyectos							100%					100%
						Informe Seguimiento Presupuesto	PyD / Planes, Programas y Proyectos					100%		100%			100%		
						Informe Seguimiento PEI	PyD / Planes, Programas y Proyectos							100%					
4	Estructura Organizacional actualizada	Ejecutado / Plan	Mensual	Resolución de aprobación del MAP	100%	Actualizar Mapa de Proceso	PyD / Desarrollo y Calidad		100%										
						Realizar análisis para determinar las necesidades por área.	PyD / Desarrollo y Calidad	100%	100%										
						Documentar las áreas de nueva creación	PyD / Desarrollo y Calidad	100%	100%										
						Validación con la Alta Gerencia	PyD / Desarrollo y Calidad			100%									
						Presentación al DN	PyD / Desarrollo y Calidad			100%									
						Remisión al MAP y Aprobación	PyD / Desarrollo y Calidad				30%	100%							
5	Manual de Organización y Funciones de acuerdo a la estructura aprobada elaborado	Ejecutado / Plan	Mensual	Resolución de aprobación del MAP	100%	Documentar las áreas de nueva creación	PyD / Desarrollo y Calidad	50%	100%										
						Revisar las funciones existente para su actualización	PyD / Desarrollo y Calidad				100%								
						Validar con las áreas	PyD / Desarrollo y Calidad						100%						
						Validación con la Alta Gerencia	PyD / Desarrollo y Calidad							100%					
						Validación con el MAP	PyD / Desarrollo y Calidad							100%					
						Aprobación del Manual de Organización y Funciones por CONANI y refrendado por el MAP, a través de una resolución de aprobación	PyD / Desarrollo y Calidad							100%					

21

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Encuestas de satisfacción a usuarios internos y externos realizada	Ejecutado / Plan	Mensual	Reporte de la encuesta aplicada	100%	Realización de una encuesta para medir el nivel de satisfacción de los servicios que ofrece la institución a nuestros usuarios externos.	PyD / Desarrollo y Calidad						100%						100%
						Elaborar un plan de acción con los resultados de la encuesta usuarios externos.	PyD / Desarrollo y Calidad						100%						
						Socialización del Plan de Mejora Encuesta usuarios externos	PyD / Desarrollo y Calidad							100%					
						Realización de dos encuesta para medir el nivel de satisfacción de los servicios que ofrecen las áreas de apoyo a los usuarios internos	PyD / Desarrollo y Calidad						100%						100%
						Elaborar un plan de acción con los resultados de la encuesta usuarios internos	PyD / Desarrollo y Calidad						100%						
						Socialización del Plan de Mejora Encuesta usuarios internos	PyD / Desarrollo y Calidad							100%					
7	Autodiagnóstoco Institucional CAF-2022 realizado	Ejecutado / Plan	Mensual	Actualización del indicador en el SISMAP	100%	Coordinación del autodiagnóstico institucional aplicando el metodo de calidad CAF- 2020	PyD / Desarrollo y Calidad			100%									
						Elaborar cronograma de trabajo	PyD / Desarrollo y Calidad			100%									
						Conformar equipos de trabajo para cada criterio que serán los responsables para el llenado de cada requerimiento de criterio	PyD / Desarrollo y Calidad				100%								
						Taller para presentar la nueva actualización del CAF 2022, a todos las area.	PyD / Desarrollo y Calidad				100%								
						Acompañamiento a todos los equipos	PyD / Desarrollo y Calidad				20%	70%	100%						
						Elaborar informe de autodignóstico aprobado y remirtlo al MAP	PyD / Desarrollo y Calidad						100%						
						Elaborar plan de mejora sobre la base de las recomendaciones realizadas por el MAP, detectadas en el autodiagnóstico	PyD / Desarrollo y Calidad							100%					
						Informes de seguimiento e implementación del Plan de Mejora.	PyD / Desarrollo y Calidad									100%			100%
8	Carta Compromiso al Ciudadano evaluada	Ejecutado / Plan	Mensual	Resultados evaluación	100%	Evaluación Anual de Carta Compromiso al Ciudadano realizada.	PyD / Desarrollo y Calidad			100%									
						Informe de Evaluación del MAP validado.	PyD / Desarrollo y Calidad			100%									
						Plan de Mejora aprobado por el MAP.	PyD / Desarrollo y Calidad			100%									
						Renovación de CCC-CONANI 2022-2024.	PyD / Desarrollo y Calidad									100%			

24

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Brochure de CCC-CONANI, impresión y socialización.	PyD / Desarrollo y Calidad									100%			
						Monitoreo mensuales y trimestrales con las áreas responsables de los compromisos de calidad.	PyD / Desarrollo y Calidad						100%			100%			100%
9	Normas Básicas de Control Interno -NOBACI implementadas	Ejecutado / Plan	Mensual	Resultados evaluación	100%	Aprobación del Equipo Implementador de NOBACI	PyD / Desarrollo y Calidad		100%										
						Plan de Implementación	PyD / Desarrollo y Calidad			100%									
						Documentación Institucional (socialización nuevo Formato y almacenamiento)	PyD / Desarrollo y Calidad			10%			30%			30%			100%
						Informes de Avances de Control	PyD / Desarrollo y Calidad						100%			100%			100%
10	Acciones que promuevan la igualdad de género implementadas	Ejecutado / Plan	Mensual	Informes de tareas realizadas, fotos, listados asistencia, documento elaborado, resolucion	100%	Encuentro de presentación de las acciones establecidas en el plan de violencia del MMujer. Seguimiento con las areas encargadas de las líneas de acción del plan	PyD / Género			30%			60%			100%			
						Capatacitación sobre prevención de violencia de género, el día 25 de noviembre.	PyD / Género									25%	75%		
						Conversatorio el día internacional de la mujer	PyD / Género		100%										
						Conversatorio día de las madres	PyD / Género				100%								
						Capacitación sobre violencia basada en género.	PyD / Género						100%						
						Apoyo en actividad del día internacional de la niña	PyD / Género								100%				
						Conversatorio sobre nueva masculinidad.	PyD / Género							100%					
						Conmemoración el día internacional de los Derechos Humanos.	PyD / Género											100%	
						Elaboracion de guía de Lenguaje inclusivo y licencia por paternidad	PyD / Género				10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	100%	
						Conformacion del Comité de Tranvesalizacion de género y reuniones de seguimiento	PyD / Género					50%			75%			100%	
						Cinco capacitaciones en género a igual número de área sustantivas de CONANI	PyD / Género					25%	25%	25%	25%				

24



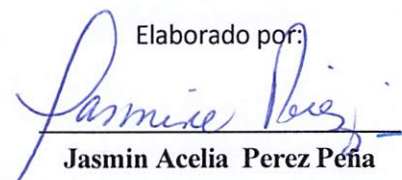
Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2022

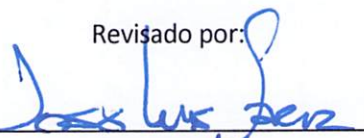
Quienes suscriben, **Jasmine Acelia Pérez Peña**, Encargada del Departamento de Recursos Humanos de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento de Recursos Humanos**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

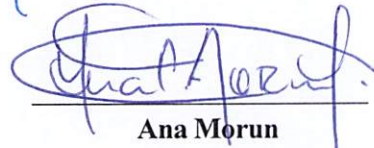
De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veinte y siete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte y dos (2022).

Elaborado por:

Jasmin Acelia Perez Peña
Encargada del Departamento de
Recursos Humanos

Revisado por:

José L. García
Encargado de Planificación y
Desarrollo

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora de Rectoría

Ana Morun
Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2022

Item	Producto	Método de cálculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Elaboración del Manual de Cargos por Competencias	Manual de Cargos elaborado	Mensual	Resolución de aprobación del Ministerio de Administración Pública (MAP)	100%	1. Levantamiento y actualización de las descripciones de puestos existentes según la estructura organizativa vigente y al modelo del MAP.	Recursos Humanos						100%						
						2.- Remisión al MAP para aprobación del Manual de Cargo actualizado.	Recursos Humanos							100%					
						3.- Elaboración de diccionario de competencias Institucional, basado en el modelo del MAP	Recursos Humanos				50%	50%							
						4. Divulgación del Manual de Cargos actualizado.	Recursos Humanos									25%	50%	100%	
2	Definición de la política y escala salarial	Política y escala salarial elaborada	Mensual	Resolución de aprobación	100%	1. Revisión y análisis para la elaboración de la propuesta de Escala Salarial.	Recursos Humanos / Finanzas				100%								
						2. Remisión al MAP de la Escala Salarial para aprobación.	Recursos Humanos						100%						
						3.Implementación gradual de la escala salarial aprobada.	Recursos Humanos / Finanzas							20%	40%	60%	80%	100%	
3	Capacitación al personal en gestión de RRHH por competencias	Personal capacitado	Mensual	Certificados de aprobación de los cursos	97	1. Capacitación al personal de Recursos Humanos en el modelo de Gestión por Competencias.	Recursos Humanos								16				
						2. Capacitación a encargados en el modelo de Gestión por Competencias.	Recursos Humanos									21	20	20	20
4	Ejecución de planes de capacitación y desarrollo del personal	Personal con planes de capacitación y desarrollo en ejecución	Trimestral	Plan de capacitación y desarrollo por colaborador	1,076	1.- Identificar y gestionar las capacitaciones acordes al Plan de Mejora producto de la evaluación del desempeño.		100%											
						2. Elaboración del plan de capacitación anual para el desarrollo del personal.			100%										
						3. Implementación del plan de capacitación.				275			538			150			113
5	Definidas y/o actualizadas las políticas de Recursos Humanos	Política revisada y actualizada	Mensual	Correos masivos, colocación en murales, lista participantes.	100%	1. Actualizar las políticas de Recursos Humanos existentes y crear las que se determinen sean necesarias definir.	Recursos Humanos / Planificación				50%	100%							
						2. Difusión a todo el personal que labora en la institución sobre las políticas de Gestión Humana.	Recursos Humanos							50%	100%				

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Gestionados y pagados los salario , beneficios de los empleados activos y prestaciones laborales de empleados inactivos .	Elaboración de nómina	Mensual	Nominas aprobadas y pagadas.	100%	1. Gestión dentro del plazo establecido de las prestaciones de los exmpleados de la institución.	Recursos Humanos y Finanzas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						2. Diligenciado el pago total de las prestaciones laborales (regalía y otros beneficios adquiridos al realizar el cálculo)	Recursos Humanos y Finanzas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						3. Elaboradas las nóminas de gestión de pago y otros beneficios de los empleados a nivel nacional.	Recursos Humanos y Finanzas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						4. Gestión de los incentivos a los empleados activos.	Recursos Humanos y Finanzas				100%			100%				100%	
7	Desarrolladas las actividades especiales en beneficio de todos los empleados de la institución.	Solicitudes de aprobación	Mensual	Aprobación de actividades	100%	1. Implementados obsequios por motivos del Día de la Amistad, de la Mujer, Cuaresma, Día del Trabajo, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Hombre, Aniversario CONANI, mañanitas Navideñas y entrega de juguetes.	Recursos Humanos/ Presidencia / Finanzas		100%	100%	100%	100%		100%				100%	100%
						2. Actividad de Verano con los hijos de los empleados de la Oficina Nacional	Recursos Humanos / Presidencia / Finanzas							50%	100%				
						3. Ofrecer utiles escolares a los empleados con hijos en edad escolar.	Recursos Humanos / Financiero						100%				100%		
						4. Promover la integración de las familias en las jornadas de limpieza de costas y de reforestación.	Recursos Humanos / Presidencia / Finanzas							100%					
						5. Aportes de la institución del 75% al pago de Seguro Médico Complementario.	Recursos Humanos / Presidencia / Finanzas				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Evaluado el Desempeño de los empleados activos en la institución de acuerdo a los lineamientos establecidos por el MAP.	Ejecutado el proceso de evaluación del desempeño.	Mensual	Plantilla de resultados	100%	1. Elaboración de los acuerdos por desempeño de todo el personal activo en la institución.	Recursos Humanos)	100%											
						2. Sensibilización de inicio del proceso de Evaluación del Desempeño a los supervisores de empleados.	Recursos Humanos											100%	
						3. Implementación de la Evaluación del Desempeño a los empleados de la institución.	Recursos Humanos											50%	100%
9	Implementadas medidas de promoción de reciclaje.	Personal sensibilizado en el uso eficiente de los recursos.	Mensual	Correos masivos, colocación en murales, lista participantes.	100%	1. Realización de concurso para fomentar el reciclaje.	Recursos Humanos/ Finanzas		100%										
						2. Diseñar una política para promover la protección del medio ambiente.	Recursos Humanos /Planificación			100%									
						3. Divulgación de la política para promover la protección del medio ambiente.	Recursos Humanos				30%	60%	100%						

[illegible]



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2022

Quienes suscriben, **Aly Quisqueya Peña**, Encargada del Departamento Jurídica de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento de Jurídica**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veinte y siete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte y dos (2022).

Elaborado por:

Aly Quisqueya Peña
Encargada del Departamento
Jurídico

Revisado por:

José L. García
Encargado de Planificación y
Desarrollo

Aprobado por:

Alexandra Santelises
Directora de Rectoría

Ana Morun
Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Jurídico

Plan Operativo Anual 2022

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Asistencia legal a niños, niñas y adolescentes que están en tramitación de declaraciones en estado de abandono, suspensión y terminación de autoridad parental, así como autorizaciones judiciales para declarar y demás acciones ante tribunales.	Niños, niñas y adolescentes asistidos legalmente	Trimestral	Acuse de instancias depositadas en los tribunales y documentos	100%	Elaboración de instancias y solicitud de declaraciones en estado de abandono en los tribunales correspondientes	Departamento Jurídico			25%			25%			25%			25%
						Elaboración de instancias, solicitud y representación de suspensión de autoridad parental en los tribunales correspondientes	Departamento Jurídico			25%			25%			25%			25%
						Elaboración de instancias, solicitud y representación en casos de terminación de autoridad parental en los tribunales correspondientes	Departamento Jurídico			25%			25%			25%			25%
						Elaboración de instancias, solicitud y representación en casos de autorizaciones judiciales para declarar en los tribunales correspondientes	Departamento Jurídico			25%			25%			25%			25%
						Elaboración de instancias, solicitud y representación en casos de restitución internacional de menores de edad o régimen de visita internacional en los tribunales correspondientes	Departamento Jurídico			25%			25%			25%			25%
						Asumir la representación legal de la institución ante cualquier demanda recibida	Departamento Jurídico			25%			25%			25%			25%
2	Textos y documentos de carácter legal elaborados o revisados	Elaborados y supervisada la preparación de textos y documentos de carácter legal	Trimestral	Documentos elaborados, listados y/o correos con observaciones	100%	Elaboración y/o revisión de convenios interinstitucionales	Departamento Jurídico			25%			25%			25%			25%
						Elaboración de contratos y adendas a requerimiento	Departamento Jurídico			25%			25%			25%			25%
						Registro de contratos y adendas en el sistema TRE de la Contraloría	Departamento Jurídico			25%			25%			25%			25%
						Elaboración y/o revisión de actas y pliegos del comité de compras y contrataciones	Departamento Jurídico			25%			25%			25%			25%
						Elaboración de declaraciones juradas para fines de obtención de actas de nacimiento e instancias de autorización para uso de apellido de menores de edad abandonados	Departamento Jurídico			25%			25%			25%			25%
						Realizar las investigaciones sociales requeridas de casos nacionales e internacionales	Departamento Jurídico			25%			25%			25%			25%



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2022

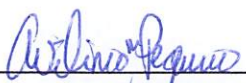
Quienes suscriben, **Merkiseded Avelino**, Encargado del Departamento de Comunicaciones de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento de Comunicaciones**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

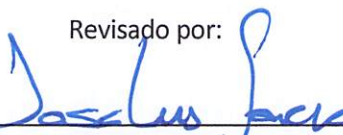
De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veinte y siete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte y dos (2022).

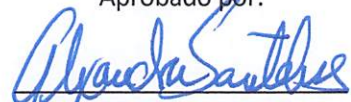
Elaborado por:

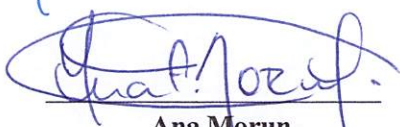

Merkiseded Avelino
Encargado del Departamento de Comunicaciones

Revisado por:


José L. García
Encargado de Planificación y Desarrollo

Aprobado por:


Alexandra Santelises
Directora de Rectoría


Ana Morun
Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo
Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia
Dirección/Departamento: Comunicaciones
Plan Operativo Anual 2022

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Fortalecimiento Institucional, a través de campañas (multimedios) de información a la ciudadanía sobre la protección y garantías de los derechos de la niñez y la adolescencia implementadas	Real / Previsto	Mensual	Productos comunicacionales diseñados, relación de colocación en medios y redes sociales, estudio de impacto	100%	Elaboración y aprobación de campaña	Departamento de Comunicaciones / Políticas y Normas / Gestión Territorial / Gerencia General / Presidencia Ejecutiva						100%						
						Socializar con medios de comunicación y actores claves, Implementación de Campaña	Departamento de Comunicaciones						15%	15%	15%	15%	20%	20%	
						Investigación de mercado para medir el impacto de la campaña	Departamento de Comunicaciones												100%
2	Imagen Institucional Fortalecida	Real / Previsto	Mensual	Portafolio de Imagen Institucional.	100%	Diseño de identidad Corporativa	Departamento de Comunicaciones					100%							
						Estudio de Posicionamiento de CONANI en la sociedad.	Departamento de Comunicaciones					100%							
						Manual Atención al Usuario del CONANI	Departamento de Comunicaciones					100%							
						Manual de identidad de CONANI elaborado	Departamento de Comunicaciones					100%							
						Aprobación nueva imagen corporativa y manual	Gerencia General / Presidencia Ejecutiva						100%						
						Optimización del sistema de Atención al Usuario	Departamento de Comunicaciones/RRHH/PI anificación/ Tecnología				100%								
						Entrenamiento al Personal de Recepción, protocolo, seguridad, para atención al usuario.	Departamento de Comunicaciones/RRHH				100%								
						Implementación de la nueva imagen institucional en la sede, oficinas municipales y regionales	Departamento de Comunicaciones/Admistrativo							30%	30%	40%			

MAD

MAD

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio de Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Material informativo institucional diseñado y difundido	Real / Previsto	Mensual	Brochures, material POP.	100%	Diagramación de estilo	Departamento de Comunicaciones.						100%						
						Revisión y rediseño de brochures, presentaciones corporativas, tarjetas de presentación, gafetes.	Departamento de Comunicaciones/Presiden cia/Administrativo.						100%						
						Realización y entrega de material POP para empleados y periodistas (sombrrillas, gorras, pin, mouse pad)	Departamento de Comunicaciones/Presiden cia/Administrativo.										100%		
4	Protocolo de uso de la imagen de niños, niñas y adolescentes en medios de comunicación implementado	Real / Previsto	Mensual	Protocolo	100%	Elaboración y aprobación de un protocolo de uso de imagen de niños, niñas y adolescentes en los medios de comunicación	Departamento de Comunicaciones/Política/P residencia/Administrativo.						100%						
						Capacitación de actores claves acerca del protocolo de uso de imagen de niños, niñas y adolescentes en los medios de comunicación	Departamento de Comunicaciones/Presiden cia/Administrativo.							30%	40%	30%			
5	Campañas informativas y de sensibilización sobre prioridades estrategicas del CONANI en medios de comunicación masivos implementadas	Real / Previsto	Mensual	Publicaciones en medios de Comunicación. Capsulas de videos.	100%	Campaña "PREVENCIÓN DEL ABUSO" implementada	Departamento de Comunicaciones/Equipos Técnicos				100%								
						Trabajo Infantil (Solo medios Digitales, llámese redes y prensa)	Comunicaciones/Presiden cia/Apoyo técnico					100%							
						Derechos de la Niñez (Solo medios Digitales, llámese redes y prensa)	Comunicaciones/Presiden cia/Apoyo técnico								100%				
						Día De La Niña (Solo medios Digitales, llámese redes sociales y prensa)	Comunicaciones/Presiden cia/Apoyo técnico										100%		
						Día del Niño(Solo medios Digitales, llámese redes sociales y prensa)	Comunicaciones/Presiden cia/Apoyo técnico											100%	
						Día Mundial de la Adopción (Solo medios digitales, redes sociales y prensa)	Comunicaciones/Adopción es/Apoyo técnico											100%	
						Implementación de campaña para dar a conocer la Línea "CONANI TE ESCUCHA"	Departamento de Comunicaciones/Equipos Técnicos												100%
						Campaña Uniones Tempranas / Embarazo en Adolescentes	Departamento de Comunicaciones/UTG						20%	20%	20%	20%	20%		
						Campaña UTO	Departamento de Comunicaciones/						25%	25%	25%	25%			
						Campaña las Adopciones en República Dominicana	Departamento de Comunicaciones/Adopción es						25%	25%	25%	25%			

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Personal del CONANI informado del accionar general de la institución	Real / Previsto	Mensual	Boletines Informativos Mensual.	100%	Boletín informativo mensual, recopilación de las principales noticias, eventos, logros, informes	Departamento de Comunicaciones.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						Publicaciones frecuentes de eventos, actividades, notificaciones internas, entre otras	Departamento de Comunicaciones.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Difundido el accionar institucional en medios de comunicación y Redes Sociales	Real / Previsto	Mensual	Informes, fotos, publicaciones	100%	Coordinación y cobertura de las visitas de la presidenta interinstitucionales y asistencia a actividades	Departamento de Comunicaciones.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						Publicaciones en Redes Sociales de eventos y actividades	Departamento de Comunicaciones.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						Producción de videos para ser difundidos en redes sociales y tv.	Departamento de Comunicaciones.			1			1			1			1
						Fidelización de periodistas, comunicadores, influencers, medios de comunicación con CONANI	Departamento de Comunicaciones/Presidencia.										100%		
						Líderes de opinión y periodistas sensibilizados con labor del CONANI	Depto.Comunicaciones/Hogares de paso/Administrativo					100%							
						Medición del impacto de las campañas implementadas en medios de comunicación masivos y Redes Sociales	Depto.Comunicaciones/Presidencia/Aministrativo										100%		
8	Actividades y eventos institucionales coordinados y organizados protocolarmente	Real / Previsto	Mensual	Informes de Actividades.	100%	Celebración actividades conmemorativas, Misa Aniversaria, Aniversario CONANI, Organización de Directorios, etc	Depto.Comunicacione/Presidencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						Respuesta a solicitudes de montaje de catering para actividades institucionales	Depto.Comunicaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	Manual de Manejo Comunicacional de Crisis del CONANI	Real / Previsto	Mensual	Manual	100%	Elaboración y aprobación de Manual de Crisis	Depto.Comunicacione/Equipos Tecnicos/Gerencia general/Presidencia								100%				
						Directores regionales y municipales capacitados para enfrentar crisis	Depto.Comunicacione/Presidencia							100%					

MAP



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2022

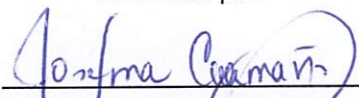
Quienes suscriben, **Ana Josefina Caamaño**, Encargada del Departamento Jurídica de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

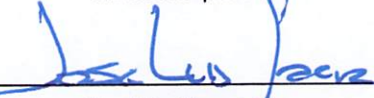
De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en el Distrito Nacional, República Dominicana, a los veinte y siete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte y dos (2022).

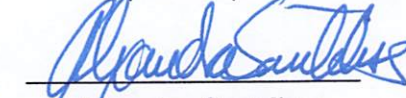
Elaborado por:

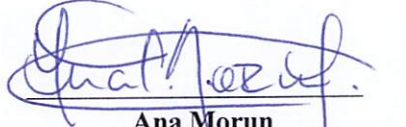

Ana Josefina Caamaño
Encargada del Departamento
Tecnología de la Información y
Comunicación

Revisado por:


José L. García
Encargado de Planificación y
Desarrollo

Aprobado por:


Alexandra Santelises
Directora de Rectoría


Ana Morun
Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Tecnología de la Información y Comunicación

Plan Operativo Anual 2022

Item	Producto	Método de cálculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Infraestructura de Tecnología de la Información y Comunicación fortalecido	Real/Planificado	Trimestral	Informe de Implementación	100%	Creación de Centro de Datos Institucional (Data Center)	DTIC SG DCC		25%			25%			25%				
						Reestructuración de la red LAN, WAN Y WLAN DE CONANI	DTIC SG DCC		25%				25%			25%			25%
						Rediseño y actualización de sistema de video vigilancia de CONANI	DTIC SG DCC			25%		25%		25%		25%			
						Implementar una solución de colaboración que incluya licenciamientos para Productos Ofimáticos Estándar	DTIC DCC			25%			50%				25%		
						Fortalecimiento de la conectividad entre las sucursales y / o dependientes del CONANI	DTIC DCC		25%			25%			25%		25%		
						Implementar una herramienta de detección de amenazas y SIEM , para el análisis de comportamiento e inteligencia de amenazas y el aprendizaje automatizado.	DTIC DCC			100%									
2	25% los Procesos Primarios de CONANI automatizados e integrados	Real/Planificado	Trimestral	Project Plan E Informes	100%	Desarrollar e Implementar Un Sistema Integral de Registro de NNA	DTIC OD		25%				25%			25%			25%
						Sistematización del área de Servicios Generales	DTIC SG DA			25%				75%					
						Re implementación Del Sistema De Gestión Financiero y RRHH	DTIC DAF RRHH		25%			50%						25%	
						Identificar e Implementar un sistema de gestión y monitoreo de Planificación y Desarrollo	DTIC DPD DCC			25%				50%				25%	
						Fortalecimiento del Proceso de Digitalización y Gestión Documental para las áreas de Adopción, TIC y RRHH.	DTIC DA RRHH DCC		25%				25%				50%		
						Proveer a las Oficinas Regionales y Municipales del CONANI herramientas de computación	DTIC DGT DCC			50%							50%		
3	Pocosos de TI fortalecidos	Real/Planificado	Trimestral	Informes	100%	Fortalecer el uso de las TIC en Apoyo a las Operaciones de la Institución	DTIC DPD PRESIDENCIA	25%			25%			25%			25%		
						Implementar y Administrar una gobernanza de seguridad de la Información.	DTIC DPD PRESIDENCIA			50%					50%				
						Desarrollar e implementar iniciativas de E-Servicios	DTIC OD		25%					50%					25%
						Desarrollar e implementar iniciativas de E-Gobierno	DTIC OD		25%					50%					25%
4	Necesidades Tecnológicas Solucionadas	Real/Planificado	Trimestral	Informes	100%	Proveer a la Sede de Equipos Tecnológicos actualizados	DTIC			50%						50%			
						Atención de incidencias de usuarios	TIC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						Implementar una Solución de impresora a Nivel Nacional	DTIC SST	25%			25%			25%			25%		



Acuerdo de Aprobación y Compromiso Planes Operativos Año 2022

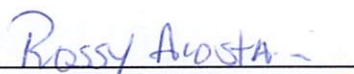
Quienes suscriben, **Rossy Fior Daliza Acosta**, Encargada de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) de la Institución Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia, CONANI, presentamos mediante el actual documento, con fines de aprobación por parte de la Dirección de Rectoría y la Presidencia Ejecutiva, los **Planes Operativos para el año 2022 del Departamento de la Oficina de Libre Acceso a la Información**, planes alineados al Plan Estratégico Institucional.

A su vez, nos comprometemos a realizar los máximos esfuerzos y emprender de forma proactiva las iniciativas necesarias para **lograr el cumplimiento de cada uno de los objetivos y acciones descritas este Plan Operativo Anual**, respetando los valores de la Institución y apegados a las leyes y normativas vigentes.

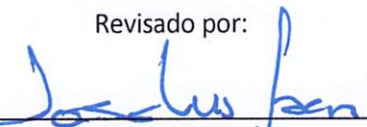
De igual modo, nos comprometemos, a entregar los **informes de seguimiento de los avances de estos planes de manera mensual** al Departamento de Planificación y Desarrollo, informes que serán la base de las evaluaciones y medición de desempeño operativo de este Departamento al cierre del período correspondiente.

HECHO Y FIRMADO en la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los veinte y siete (27) días del mes de enero del año dos mil veinte y dos (2022).

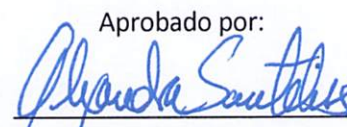
Elaborado por:

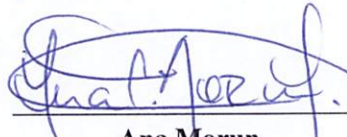

Rossy Fior Daliza Acosta
Encargada de la Oficina de
Libre Acceso a la Información
(OAI)

Revisado por:


José L. García
Encargado de Planificación y
Desarrollo

Aprobado por:


Alexandra Santelises
Directora de Rectoría


Ana Morun
Presidenta Ejecutiva



Departamento de Planificación y Desarrollo

Diseño del Plan Operativo Anual 2022

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

Dirección/Departamento: Oficina Acceso a la Información

Plan Operativo Anual 2022

Item	Producto	Método de calculo / Unidad de Medida	Frecuencia de seguimiento	Medio Verificación	Meta	Actividades	Responsable o Involucrados	Cronograma											
								1T			2T			3T			4T		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Usuarios con servicios de información pública y laboral disponibles, oportunos y de calidad	Portal de transparencia actualizado	Mensual	Verificación en el portal, evaluación del portal y correo de solicitud	12	Actualización de las informaciones públicas y laborales en el portal de transparencia institucional	OAI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Solicitudes respondidas	Mensual	Balance y gestión de la OAI, cuadro control de solicitudes	100%	Seguimiento de las solicitudes de información recibidas a través de las vías establecidas por la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública	OAI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Ley 200-04 de acceso a la información pública implementada	Charlas realizadas	Anual	Listado Participantes	1	Realizar charla a los servidores públicos de la institución sobre la Ley 200-04.	OAI /Recursos Humanos								1				
		Informes elaborados	Trimestral	Informes enviados a planificación	4	Elaborar informes del trámite realizado a las solicitudes de información recibidas.	OAI			1			1			1			1
3	Quejas y sugerencias de usuarios atendidas	Charlas realizadas	Anual	Listado Participantes	12	Apertura de los buzones de sugerencias	OAI / Comisión Institucional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Informes elaborados	Trimestral	Informes enviados a planificación	100%	Atención de las quejas y sugerencias de usuarios	OAI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

P.A.