

“AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

ACTA DE INICIO DE EXPEDIENTE

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE TRES (3) UNIDADES DE CUARTOS FRIOS UBICADOS EN EL ALMACEN DE LA SEDE CENTRAL DEL CONANI”

La Unidad Administrativa se reúne con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones vertidas en la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación 543-12; la Unidad de Compras está constituido por:

- Director Administrativo y Financiero representado por el Sr. Nicomedes Capriles
- Departamento Administrativo representado por la Sra. Silvia Valdez
- Departamento de Compras y Contrataciones por el Sra. Ana Giselle Reyes

El Sr. **Nicomedes Capriles**, representando a la Máxima Autoridad, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre lo siguiente:

1. Conocer el Procedimiento de Selección
2. Verificación de la disponibilidad de fondos, a través del Certificado de Existencia de Fondos.
3. Ponderar las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.
4. Designación de los Peritos, o Departamento, que verificarán las propuestas técnicas y económicas.

Luego de revisar las documentaciones de lugar y de un intercambio de opiniones la Unidad Administrativa resoluto lo siguiente:

PRIMERO: APROBAR, como al efecto **APRUEBA**, el Procedimiento de Selección que es la Compra Menor, previa verificación de la disponibilidad de fondos, a través del Certificado de Existencia de Fondos.

SEGUNDO: APROBAR, como al efecto **APRUEBA**, las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.

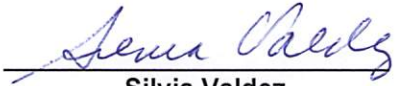
TERCERO: DESIGNAR, como al efecto **DESIGNA**, al personal del Departamento Servicios Generales, quienes verificarán que las propuestas cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

CUARTO: Apodera y Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para que continúe con el Procedimiento, y proceda a la elaboración de la Convocatoria, Cronograma e invitaciones.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la Rep. Dom., a los veintisiete (27) días del mes de octubre del año dos mil veinte (2020).



Nicomedes Capriles
Director Administrativo y Financiero



Silvia Valdez
Encargada Depto. Administrativo



Ana Giselle Reyes
Sección de Compras y Contrataciones

