



**CONANI**  
Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

## ACTA DE RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL CONANI

En fecha veintitrés (23) del mes de Octubre del año Dos Mil Diecinueve (2019), siendo las once y treinta horas de la mañana (11:30 am.), se reunieron los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones de esta institución, en virtud de lo previsto en el Artículo 26 y sus Párrafos I, II, III y IV de la Ley 340-06 de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, del 18 de agosto del 2006, y su modificación contenida en la Ley 449-06, del 06 de diciembre del 2006; y de los Artículos 98, 99 y 102 del Decreto 543-12 contentivo del Reglamento de Aplicación de fecha 06 de septiembre del 2012, con la finalidad de decidir sobre la adjudicación en el Procedimiento de Comparación de Precios **CONANI-CCC-CP-2019-0063 "Adquisición de útiles de escritorio y materiales gastables de oficina para uso de las distintas dependencias de la institución"**.

El señor **Marcelino Ramirez** en representación de la máxima autoridad, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes que la reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre lo siguiente:

1. Adjudicar y Ordenar a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación a los oferentes participantes, conforme al procedimiento de selección establecido.

**CONSIDERANDO:** Que las propuestas presentadas por las empresas: **SUPLIDORA RENMA, SRL, MEDIATECH UNIVERSAL BUSINESS MUB, SRL Y REAGAN BUSSINES IMPORT, SRL**; cumplen con los requisitos establecidos en la Ficha Técnica en cuanto a la presentación de los documentos solicitados en el Sobre A "Oferta Técnica" y las muestras, tal y como, se establece en el informe de evaluación de los peritos designados, en las actas de apropiación y aprobación del informe de evaluación de las ofertas técnicas y Homologación de las muestras.

**CONSIDERANDO:** Que la presente Adjudicación, se realizará por ser las más convenientes para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta varias variables: Calidad, precio e idoneidad del oferente, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de la ficha técnica y como lo establece el Art. 26 y su Párrafo I, de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006).

Por todo lo anterior el Comité de Compras y Contrataciones resoluta lo siguiente:

**PRIMERO: ADJUDICAR**, el proceso de Comparación de Precios **CONANI-CCC-CP-2019-0063** a las empresas detalladas a continuación:

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten initials]*

1. **MEDIATECH UNIVERSAL BUSINESS MUB, SRL:**

No. De items	Descripción	Unidad	Cantidad solicitada	Precio Unitario S/lbtbis	Precio Unitario C/lbtbis	Monto Total
2	Porta lápiz para escritorio <b>Genérico</b>	Unidad	300	44.99	53.09	15,927.52
5	Grapadoras <b>Genérico</b>	Unidad	300	145.38	171.55	51,464.52
7	Lapicero azul <b>Facela</b>	Unidad	360	4.85	0	1,746.00
8	Lapicero negro <b>Facela</b>	Unidad	360	4.85	0	1,746.00
9	Marcadores gruesos diferentes colores <b>Nustra</b>	Unidad	240	10.50	12.39	2,973.60
12	Folders manila 8 1/2x11 <b>Genérico</b>	Unidad	30,000	2.05	2.42	72,570.00
20	Perforadora de dos hoyos <b>Velmer</b>	Unidad	400	134.00	158.12	63,248.00
21	Corrector liquido tipo lápiz <b>Pointer</b>	Unidad	480	16.00	18.88	9,062.40
22	Papel nota autoadhesiva post-it de colores paquete 5/1	Unidad	100	35.20	41.54	4,153.60
23	Tinta color azul para sello (Color 7011) de 28 ml. Superior calidad <b>Trodaf</b>	Unidad	50	163.00	192.34	9,617.00
24	Tinta color verde para sello (Color 7011) superior calidad <b>Trodaf</b>	Unidad	25	163.00	192.34	4,808.50
25	Tinta color rojo para sello (Color 7011) superior calidad <b>Trodaf</b>	Unidad	25	163.00	192.34	4,808.50
27	Sobres manila 8 ½ x14 <b>Genérico</b>	Unidad	3000	2.87	3.39	10,170.42
29	Cinta adhesiva 2 pulgada (Para dispensador de cintas) <b>Tartan</b>	Unidad	300	64.00	75.52	22,656.00
31	Mascota rayada cosida 200 pág. <b>Ofi-Nota</b>	Unidad	600	35.10	0	21,060.00
32	Cuaderno con espirales 200 pág. <b>Five Star</b>	Unidad	600	251.00	0	150,600.00
35	Libreta rayada 8 ½ x 11 <b>Velmer</b>	Unidad	2000	18.40	21.71	43,424.00
36	Libro record 500 pág. <b>Ofi-Nota</b>	Unidad	500	215.00	253.70	126,850.00
37	Papel hilo 8 ½ x11 (Resma) <b>Genérico</b>	Unidad	400	423.00	499.14	199,656.00
38	Folders pendaflex 8 ½ x 11 caja 25/1 <b>Pendaflex</b>	Unidad	300	285.00	336.30	100,890.00
39	Folders pendaflex 8 ½ x 14 caja 25/1 <b>Pendaflex</b>	Unidad	300	374.00	441.32	132,396.00
40	Caja chica en metal de 10" <b>Caribe</b>	Unidad	50	462.00	545.16	27,258.00
41	Cinta doble cara <b>Scotch</b>	Unidad	150	118.00	139.24	20,886.00
42	Cinta adhesiva transparente ¾ (Para empaque) <b>Highland</b>	Unidad	500	46.00	54.28	27,140.00
<b>Monto Total</b>						<b>RD\$1,125,100.38</b>

**2. REAGAN BUSSINES IMPORT, SRL:**

No. De items	Descripción	Unidad	Cantidad solicitada	Precio Unitario S/lbtis	Precio Unitario C/lbtis	Monto Total
18	Papel bond 8 ½ x 11 Resma Navigator	Unidad	6,000	145.00	171.00	RD\$1,026,600.00
19	Papel bond 8 ½ x 11 Resma Navigator	Unidad	1,000	200.00	236.00	RD\$236,000.00
<b>Monto total</b>						<b>RD\$1,262,600.00</b>

**3. SUPLIDORA RENMA, SRL:**

No. De items	Descripción	Unidad	Cantidad solicitada	Precio Unitario S/lbtis	Precio Unitario C/lbtis	Monto Total
3	Sobres manila 9 x 12 (No marca) Genérico	Unidad	200	2.34	2.76	552.24
4	Sacagrapas Hanshi Dingli	Unidad	200	16.18	19.09	3,818.48
6	Tijeras grandes mango negro 7 pulg. Talbot	Unidad	400	28.00	33.04	13,216.00
10	Felpa azul Talbot	Unidad	360	18.00	0	6,480.00
11	Felpa negra Talbot	Unidad	360	18.00	0	6,480.00
13	Clips Billetero 19mm caja 12/1 (No marca)	Unidad	100	14.36	16.94	1,694.48
26	Sobres blanco no.10 (No marca)	Unidad	1,000	0.93	1.10	1,097.40
33	Banditas de gomas estirables caja 100/1 London-Hill	Unidad	300	19.50	23.01	6,903.00
34	Cartulina varios colores (No marca)	Unidad	2,000	4.86	5.73	11,469.60
43	Sumadora de 12 dígitos eléctrica Sharp EL-2630	Unidad	10	4,958.00	892.44	58,504.40
<b>Monto total</b>						<b>RD\$110,215.60</b>

**SEGUNDO: ORDENAR**, como al efecto **ORDENA** a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, notificar los resultados sobre la Adjudicación a los participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades de la Ficha Técnica y solicitar las garantías correspondientes.



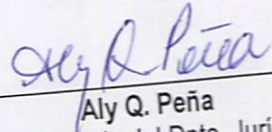
**TERCERO: ORDENAR** como al efecto **ORDENA** a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones remitir el Acta de Adjudicación a la Oficina de Acceso a la Información (OAI), para fines de su publicación en el Portal de este Consejo.

No habiendo otro punto que presentar, se declaró cerrada la sesión, siendo las 11:50 am del día veintitrés (23) del mes de Octubre del año 2019, formalizada la presente acta con las firmas de todos los miembros presentes.

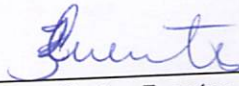


**Marcelino Ramirez**

En representación de la Máxima Autoridad



**Aly Q. Peña**  
Encargada del Dpto. Jurídico



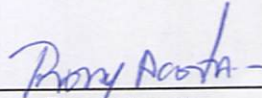
**Carlos Fuentes**

Director Administrativo y Financiero



**Daysi Garcia**

Enc. Dpto. de Planificación y Desarrollo.



**Rossy Acosta**

Oficina de Acceso a la Información, (OAI)