



"Año del Fomento de las Exportaciones"

A : Lic. Janise Fabián
Encargada Depto. Compras

Vía : Licdo. Jorge Houellemont.
Enc. Departamento de Administración.

: Ing. Wolfgang Hartmann.
Enc. Depto. TIC.

ASUNTO : Solicitud de Impresora

FECHA : 10 de Julio del 2018

Nos dirigimos a usted para hacer la solicitud de una Impresora Multifuncional a Color para ser instalada en el Depto. de Supervisión Técnica y Administrativa, la obtención de este equipo facilitaría el trabajo que se desempeña en el departamento.

Para fines de lugar.

Atentamente,

Yorsinia González

Endargada Depto. Supervisión Técnica y Administrativa

YG/js

CONANI	COMPRAS
Fecha: 16 - 07 - 18	
Hora: 10:31	
Firma:	





“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”

18 de mayo del 2017

Santo Domingo

A

: Licda. Janise Fabián
Encargada de Compras

Kenia

Vía

: Licda. Beatriz Santana
Directora Administrativa y Financiera

BDL

: Departamento Administrativo

Asunto

: Solicitud de Compra de Impresora

Por medio de la presente tengo a bien solicitar, la compra de una impresora para uso de la Presidenta Ejecutiva, Licenciada Kenia Lora.

Sin otro particular por el momento, se despide,

Atentamente,

Ing. Wolfgang Hartmann Bacha

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

WH/dsl



Anexo: Especificaciones Técnicas



"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

25 de junio del 2018
Santo Domingo

A

: Licda. Janise Fabián
Enc. Depto. de Compras

lh
JL
D

Vía

: Dirección Administrativa y Financiera

: Licdo. Jorge Houellemont
Enc. Depto. Administrativo

fh

Asunto

: Solicitud de Compra de Computadoras portables

Por medio de la presente tengo a bien solicitar, las compras de dos (02) Computadoras Portables, una para ser utilizada por Licda. Nancis Sanchez, Enc. De Comunicaciones y la otra para la Licda. Natalia Asmar, Encargada de División de Hogares de Paso.

Sin otro particular por el momento, se despide,

Atentamente,

Ing. Wolfgang Hartmann Bacha

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

WH/dsl

Anexo: Especificaciones.



[Signature]



“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”

05 de julio del 2018

Santo Domingo

A

: **Licda. Janise Fabián**
Enc. Depto. de Compras

Vía

: **Dirección Administrativo y Financiero**

: **Licdo. Jorge Houellemont**
Enc. Depto. Administrativo

Asunto

: Solicitud de Compra de Computadoras

Por medio de la presente tengo a bien solicitar, la compra de dos (02) Computadoras una portable para la Licda. Gina Almonte, Encargada De Relaciones Publicas y la otra de escritorio para la ONG. Hogar Renacer.

Sin otro particular por el momento, se despide,

Atentamente,

Ing. Wolfgang Hartmann Bacha
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

WH/dsl



Anexo: Solicitud de computadoras.



11:46 Am.
05 JUL 2018



“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”
Departamento Políticas, Normas y Regulaciones

Santo Domingo de Guzmán, D. N.
2018, Lunes 02 de julio-.

A : **Lic. Wolfgang Hartman**
Enc. Dpt. TIC

VÍA : **Lic. Jorge Houellemont**
Enc. Dept. Administrativo

CC : **Licda. Yorsinia González**
Enc. Dept. Supervisión técnica y Administrativa OG/ONG

ASUNTO : Solicitud de PC para ONG Hogar Renacer

Estimado Lic. Hartman

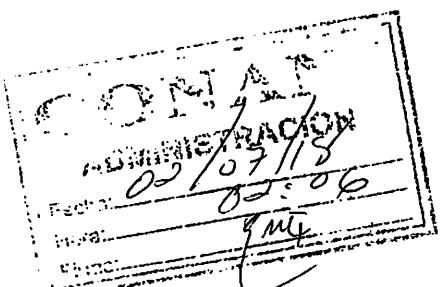
Como es de su conocimiento, nuestra institución está implementando, en fase piloto, el Software Children First, herramienta tecnológica para el registro y la estructuración de planes individuales para asegurar el goce pleno de derechos, incluyendo el de vivir en familia, de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran institucionalizados en el territorio nacional; dicha herramienta está siendo desarrollada por Tyler Technologies y Both Ends Believing para CONANI y otros cinco países que participan de este desarrollo.

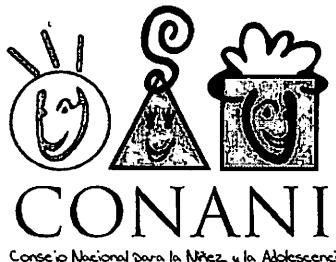
En el marco del piloto que estamos llevando a cabo, participan cuatro instituciones recomendadas por el Departamento de ONG's, de estas se encuentra el HOGAR RENACER, institución que requiere de una PC para poder avanzar en la fase de registro de su población, situación que es de su conocimiento desde el momento que nos reunimos con ellos en el mes de abril en el Mauricio Baez, durante la visita de nuestros socios internacionales.

Agradecemos sus valiosos oficios para dar curso a esta solicitud que le había sido comunicada por la vía digital anteriormente.

Muy Atentamente,

Lic. Alberto Padilla
Enc. Dep. Políticas, Normas y Reglamentos.
AP/lc





Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

"Año del Fomento de las Exportaciones"

A

: Wolfgang Hartmann Bacha
Encargado de Tecnología de la Información y Comunicación

FECHA : 29 de Junio de 2018

Cortésmente nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitar la asignación de una Laptop para los fines de trabajos diarios en mi despacho dentro de la Oficina Nacional.

Para fines de lugar, sin otro particular, se despide,



Gina Almonte

Encargada de Relaciones Publicas



“AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES”

Santo Domingo, D.N.

12 de enero del 2018.

A: **Licda. Janise Fabián**
Encargada de Compras

Vía: **Licda. Beatriz Santana**
Directora Administrativa y Financiera

Licda. Santa Metz
Encargado Departamento Administrativo

Asunto: Compras y de Contrataciones Primer Trimestre 2018

Anexos: 1. Plan de compras TICs.

Luego de saludarle cordialmente, le remito el plan de compra correspondiente al primer trimestre del año en curso, aprovechando la ocasión para informar que, debido a la remodelación que se encuentra el edificio principal de la institución no hemos visto en la necesidad de incluir insumos que no estaban estipulado en el plan, como también las mudanzas de nueve (9) Oficinas Regionales y Municipales.

Atte.

Ing. Wolfgang Hartmann Bacha

Encargado Dpto. de Tecnología de la Información y Comunicación

