



**“AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”**

Para: **Lic. Paula Disla** *13/11/2020*  
Presidenta Ejecutiva

**Nicodemes Capriles**  
Director Administrativo y Financiero

Vía: **Silvia Valdez** *13/11*  
Enc. Dpto. Administrativo

Asunto: Solicitud de Autorización

Referencia: Adquisición de tóner para ser utilizados en la Oficina Principal CONANI y distintas dependencias de la Institución.

Anexo: Certificación de Fondos y Requerimiento

Fecha: 06 de Noviembre del 2020



De conformidad con la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y su reglamento de aplicación número 543-12, tenemos a bien solicitarle la debida autorización para proceder con la adquisicion descrita en la referencia, por el procedimiento de **Comparación de Precio**.

Atentamente,

**Ana Giselle Reyes.**

Enc. Depto. Compras y Contrataciones.

AR/gr.



Anexos: expediente completo