

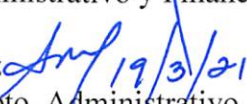


A:

Paula Disla  19/3/21
Presidenta Ejecutiva

Nicomedes Capriles  19/3/21
Director Administrativo y Financiero

Vía:

Silvia Valdez  19/3/21
Encargada Dpto. Administrativo

Asunto:

Solicitud de Autorización

Referencia:

Adquisición de tóner, cartuchos y cinta para impresora a utilizarse en diferentes dependencias de la institución.

Anexo:

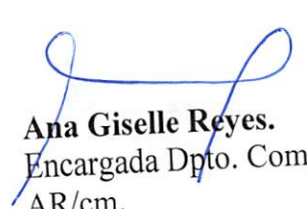
Certificación de Fondos y Requerimiento

Fecha:

19 de marzo del 2021

De Conformidad con la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y su reglamento de aplicación número 543-12, tenemos a bien solicitarle la debida autorización para proceder con el servicio descrito en la referencia, por el procedimiento de **Compras Menor**.

Atentamente,


Ana Giselle Reyes.

Encargada Dpto. Compras y Contrataciones.
AR/cm.

Anexos: expediente completo





15/05/2020

