

## ACTA DE INICIO DE EXPEDIENTE

"ADQUISICIÓN DE RECIPIENTES PARA KIT ANTI COVID PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS INTEGRALES A NÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, CONANI-DAF-CM-2021-0007"

La Unidad Administrativa y Financiera se reúne con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones vertidas en la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación 543-12; la Unidad de Compras está constituido por:

- Director Administrativo y Financiero representado por el Sr. Nicomedes Capriles
- Departamento Administrativo representado por la Sra. Silvia Valdez
- Departamento de Compras y Contrataciones por el Sra. Ana Giselle Reyes

El Sr. **Nicomedes Capriles**, representando a la Máxima Autoridad, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre lo siguiente:

- 1. Conocer el Procedimiento de Selección
- 2. Verificación de la disponibilidad de fondos, a través del Certificado de Existencia de Fondos.
- Ponderar las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.
- 4. Designación de los Peritos, o Departamento, que verificarán las propuestas técnicas y económicas.

Luego de revisar las documentaciones de lugar y de un intercambio de opiniones la Unidad Administrativa resoluta lo siguiente:

**PRIMERO**: **APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, el Procedimiento de Selección que es la Compra Menor, previa verificación de la disponibilidad de fondos, a través del Certificado de Existencia de Fondos.

**SEGUNDO**: **APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.

**TERCERO: DESIGNAR**, como al efecto **DESIGNA**, al personal del Departamento Programas y servicios Integrales, quienes verificarán que las propuestas cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.



And do

**CUARTO**: Apodera y Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para que continúe con el Procedimiento, y proceda a la elaboración de la Convocatoria, Cronograma e invitaciones.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la Rep. Dom., a los Ocho (08) días del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021).

Nicomedes Capriles

Director Administrativo y Financiero

Silvia Valdez

Encargada Depto. Administrativo

Ana Giselle Reyes

Sección de Compras y Contrataciones

