



A: **Lic. Paula Disla** *24/8/21*
Presidenta Ejecutiva

Vía: **Nicomedes Capriles**
Director Administrativo y Financiero

Vía: **Silvia Valdez**
Enc. Dpto. Administrativo

Asunto: Solicitud de Autorización

Referencia: Adquisición de artículos varios para uso del Departamento de Recursos Humanos.

Anexo: Certificación de Fondos y Requerimiento

Fecha: 23 de agosto del 2021



De Conformidad con la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y su reglamento de aplicación número 543-12, tenemos a bien solicitarle la debida autorización para proceder con el servicio descrito en la referencia, por el procedimiento **Compra Menor**.

Atentamente,

[Signature]
Massiel Suriñach
Enc. Sección de Compras y Contrataciones.
MS/oa

Anexos: expediente completo