



27 de mayo, 2021
Santo Domingo, R.D.

8/6/21

Para: Ana Giselle Reyes
Encargada de Compras

Vía: Silvia Valdez *del 27/5/21*
Encargada Administrativa

Nicomedes Capriles *27/5/21*
Director Administrativo y Financiero

Asunto: Solicitud de proceso Team Building

Anexo: Cotización



Después de saludarle, me dirijo a usted para informarle que, dentro de nuestra actividad del Plan Operativo Anual (POA), se encuentra la actividad Team Building, por lo cual solicitamos el proceso de la misma según la cotización anexa.

Sin otro particular quedo a la espera.

[Signature]
Sra. Teresita González
Asesora de Planificación y Desarrollo



*actividad: 17.4 Integración
TEAM BUILDING*

[Signature]
11/06/2021

CONANI COMPRAS
Fecha: <i>28/5/2021</i>
Hora: <i>5:05 Pm</i>
Firma: <i>Ana Reyes</i>



23 de agosto del 2021
Santo Domingo, R. D.

A : **Massiel Suriñach** *ds: 25/8/2021*
Encargada Departamento de Compras

Vía : **Silvia Valdez** *Amf*
Encargada Departamento Administrativo

Vía : **Nicomedes Capriles Báez** *DS*
Director Administrativo y Financiero

Asunto : **Solicitud de Contratación de A Team Building**

Anexo : **Términos de Referencia**



Después de expresarle un cordial saludo, cortésmente, procedo a solicitar la Contratación de los servicios de una compañía para la realización de una actividad de integración y equipo (Team Building) para el Dpto. de Planificación y Desarrollo. La misma corresponde al **Producto 2, del POA de Planificación y Desarrollo, afectando la actividad 2.3 de dicho plan.**

Sin otro particular, se despide con sentimiento de alta estima y consideración,

Atentamente,

Teresita González
Asesora de Planificación y Desarrollo





CONSEJO NACIONAL PARA LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

Término de Referencia

I. NOMBRE:

Contratación de los servicios de una compañía para la realización de una actividad de integración y equipo (Team Building) para el Dpto. de Planificación y Desarrollo.

II. JUSTIFICACIÓN:

El trabajo en equipo se trata de distintas personas trabajando por un objetivo en común. Cada una realiza una labor distinta con el fin de complementarse en el resultado. Para todo equipo de trabajo es esencial pues esto aumenta la productividad de la misma y genera un mejor ambiente orientado a resultado cuando cada cual da lo mejor de sí mismo en su área.

Por esta razón hemos decidido solicitar la contratación de los servicios de una compañía para la realización de una actividad de integración para el equipo del Dpto. Planificación y Desarrollo, esto con el fin de mejorar la integración y cohesión de los diferentes equipos del Departamento.

III. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA:

Objetivo General:

El objetivo general de la consultoría es fortalecer las capacidades organizativas, la dinámica de trabajo en equipo y la comunicación entre los equipos del Dpto. de Planificación y Desarrollo.

Objetivos Específicos:

- Estrechar los niveles de lealtad hacia la institución.
- Elevar los niveles de autoestima, valoración y empoderamiento.
- Aumentar los niveles de proactividad, compromiso y contribución.
- Mejorar el clima laboral, productividad y los niveles de excelencia.

IV. PRODUCTOS ESPERADOS:

Producto 1. Realizar el diseño de la agenda a desarrollar para la actividad de formación de equipos.

Producto 2. Facilitar un retiro de Team Building con el fin de consolidar la cohesión del equipo del Dpto. de Planificación y Desarrollo, en particular a través de actividades y ejercicios dirigidos a fortalecer y fomentar la comunicación eficiente y eficaz, la formación de equipos y el intercambio de conocimientos e información.



CONSEJO NACIONAL PARA LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

Producto 3. Desarrollar un informe de misión que incluya los resultados de la evaluación de la dinámica de trabajo, identifique las fortalezas y debilidades en la comunicación y colaboración del equipo y recomiende pasos posteriores para la consolidación del trabajo en equipo.

V. MONTO DE LA CONSULTORÍA:

La oferta económica para esta consultoría no debe de ser mayor a RD\$ 394,200.00

VI. PERFIL DEL CONSULTOR/A:

El consultor o consultora o la empresa consultora deberá contar de manera obligatoria con los siguientes requisitos:

- a) Diplomado en coaching organizacional y de equipos;
- b) Una experiencia probada de al menos 3 años;
- c) Buen dominio de las técnicas de animación interactiva y participativa;
- d) Experiencia comprobada en equipos y organizaciones de coaching;
- e) Conocimiento del panorama institucional;

FICHA TÉCNICA

Contratación de los servicios de una compañía para la realización de la actividad de Programa de integración y equipo (Team Building)

Ítem	Descripción	Especificaciones del requerimiento	Cantidad Solicitada	Unidad de medida	Imagen	Presentar muestras
1	<p>Contratación de los servicios de una compañía para la realización de la actividad de Programa de integración y equipo (Team Building)</p>	<p>Programa integración equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rediseñando un equipo y transformando un líder -Capacitación master coach -Equipo de entrenadores -Staff de apoyo -Equipo de sonido y audiovisuales <p>Ofertar local e incluir lo sgte.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desayuno -Almuerzo -Estación fija de líquidos: - Agua, café y jugos. -Salón climatizado -Espacio exterior para dinámicas. <p>Actividad de integración del CONANI para 98 personas para tres grupos de trabajo: Primer grupo: 25 personas Segundo grupo: 33 personas Tercer grupo: 35 personas Fecha 1er. grupo: 23/09/2021 Fecha 2do. grupo: 28/09/2021 Fecha 3er. Grupo: 08/10/2021 Hora: 8: 30 am – 5:00 pm</p> <p>Contratación de una empresa que contemple los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rediseñando un equipo y transformando un líder. -Espacio adecuado para la realización de la actividad de integración con áreas verdes y salones (zona metropolitana). 	3.00	POP	N/A	NO

Ítem	Descripción	Especificaciones del requerimiento	Cantidad Solicitada	Unidad de medida	Imagen	Presentar muestras
		<p>-Desayuno, almuerzo buffet, jugos naturales, agua, refrescos, servicios de camareros.</p> <p>-Campaña de expectativa durante dos semanas, línea gráfica de la actividad y slogan.</p> <p>-Disponibilidad de logística para la actividad y parqueos.</p> <p>-Equipos de sonido y tecnológicos, herramientas, insumos y el personal necesario para el desarrollo de la actividad.</p> <p>-Fotos y videos de la actividad.</p> <p>-Informe de la actividad con las oportunidades y recomendaciones encontradas.</p> <p>Detalle de la actividad:</p> <p>Objetivo:</p> <p>Fortalecer la comunicación interna, el trabajo en equipo, el liderazgo y promover la importancia de la felicidad laboral.</p> <p>Metodología:</p> <p>Dinámicas para grupos variados, con un mínimo de 3 circuitos para 9 actividades con el objetivo de generar aprendizajes sobre los valores institucionales, comunicación, el liderazgo y la integración.</p>				

D/O [Firma]

Firma del encargado del área o perito designado.

