

**ACTA DE INICIO DE EXPEDIENTE**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS.”  
CONANI-DAF-CM-2021-0068**

La Unidad Administrativa y Financiera se reúne con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones vertidas en la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación 543-12; la Unidad Administrativa y Financiera está constituido por:

- Director Administrativo y Financiero representado por el Sr. Nicomedes Capriles.
- Departamento Administrativo representado por la Sra. Silvia Valdez.
- Sección de Compras y Contrataciones representado por la Sra. Massiel Suriñach.

El Sr. **Nicomedes Capriles**, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre lo siguiente:

1. Conocer el Procedimiento de Selección
2. Verificación de la disponibilidad de fondos, a través del Certificado de Existencia de Fondos.
3. Ponderar las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.
4. Designación de los Peritos, o Departamento, que verificarán las propuestas técnicas y económicas.

Luego de revisar las documentaciones de lugar y de un intercambio de opiniones la Unidad Administrativa y Financiera resoluta lo siguiente:

**PRIMERO: APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, el Procedimiento de Selección que es la Compra Menor, previa verificación de la disponibilidad de fondos, a través del Certificado de Existencia de Fondos.

**SEGUNDO: APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.


*[Handwritten signatures in blue ink]*


**TERCERO: DESIGNAR**, como al efecto **DESIGNA**, al personal del Departamento de Recursos Humanos, quienes verificarán que las propuestas cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

**CUARTO: APODERAR** y **ORDENAR** a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para que continúe con el Procedimiento, y proceda a la elaboración de la Convocatoria, Cronograma e invitaciones.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la Rep. Dom., a los ocho (8) días del mes de septiembre del año dos mil veintiuno (2021).

  
\_\_\_\_\_  
**Nicomedes Capriles**  
Director Administrativo y Financiero

  
\_\_\_\_\_  
**Silvia Valdez**  
Encargada Depto. Administrativo

  
\_\_\_\_\_  
**Massiel Suriñach**  
Enc. Sección de Compras y Contrataciones

