



REPÚBLICA DOMINICANA



CONSEJO NACIONAL PARA LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

FICHA TECNICA

**"ADQUISICIÓN DE ROPA DE CAMA Y DE ESCOLARES PARA USO DE LOS MENORES DE EDAD DE
LOS HOGARES DE PASO DE LA INSTITUCIÓN."**

CONANI-DAF-CM-2020-0034

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Agosto 2020



1- CONDICIONES GENERALES:

1.1 OBJETO:

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la “**Adquisición de ropa de cama y de escolares para uso de los menores de edad de los Hogares de Paso de la institución.**”, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

1.2 PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN:

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso, es una Compra Menor, que consiste en una convocatoria a personas físicas o jurídicas que realicen la adquisición de los productos solicitados. Los participantes deberán estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales, seguridad social y además estar registrados como beneficiarios de pago en la DGCP.

1.3 ELEGIBILIDAD:

Sólo serán consideradas como válidas las propuestas presentadas por personas físicas o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Estado Dominicano y que tengan al día el pago de sus compromisos con el Estado.

1.4 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A SER ADQUIRIDOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria los bienes que se detallan a continuación:

No. ítems	Descripción	Unidades	Cantidad
1	Polo-shirts unisex de colores escolares	Unidades	515
2	Toalla para manos	Unidades	50
3	Sábanas para camarotes 37x77x8 pulgadas	Unidades	180
4	Sábanas para cuna 26x48x8 pulgadas	Unidades	40
5	Sábanas para camarote 39x79x8 pulgadas	Unidades	90
6	Sábanas para camarote 73x37x8 pulgadas	Unidades	90
7	Sábanas para cuna 26x36x6 pulgadas	Unidades	10
8	Sábanas para cuna 30x44x6 pulgadas	Unidades	10
9	Sábanas para cuna 24x47x6 pulgadas	Unidades	10
10	Cubrecolchon para camarotes 37x77x8 pulgadas	Unidades	180
11	Cubrecolchon para cuna 26x48x8 pulgadas	Unidades	40
12	Cubrecolchon para camarote 39x79x8 pulgadas	Unidades	90



13	Cubrecolchon para camarote 73x37x8 pulgadas	Unidades	90
14	Cubrecolchon para cuna 26x36x6 pulgadas	Unidades	10
15	Cubrecolchon para cuna 30x44x6 pulgadas	Unidades	10
16	Cubrecolchon para cuna 24x47x6 pulgadas	Unidades	10

1.5 Especificación Técnica

Producto	Especificaciones Técnicas	Medidas	Cantidad solicitada
Polo-shirts unisex de colores escolares	Polo shirts de color vino, unisex, con cuello, 60% algodón y 40% polyester con botones plásticos de cuatro ojales de buena calidad.	Polo-shirts unisex Size No.6 (10 unidades) Size No.8 (10 unidades) Size No.10 (25 unidades) Size No.12 (30 unidades) Size No.14 (50 unidades) Size 16 (20 unidades).	515
	Polo shirts de color azul marino, unisex, con cuello, 60% algodón y 40% polyester con botones plásticos de cuatro ojales de buena calidad.	Polo-shirts unisex Size No.2 (10 unidades) Size No.4 (10 unidades) Size No.6 (10 unidades).	



	Polo shirts de color azul turquesa, unisex, con cuello, 60% algodón y 40% polyester con botones plásticos de cuatro ojales de buena calidad.	Polo-shirts unisex Size No.6 (15 unidades) Size No.8 (15 unidades) Size No.10 (15 unidades) Size No.12 (15 unidades) Size No.14 (15 unidades)	
	Polo shirts de color amarillo turquesa, unisex, con cuello, 60% algodón y 40% polyester con botones plásticos de cuatro ojales de buena calidad.	Polo-shirts unisex Size No.4 (10 unidades) Size No.8 (20 unidades) Size No.10 (35 unidades) Size No.12 (45 unidades) Size No.14 (20 unidades) Size 16 (25 unidades).	



Sábanas para camarotes 37x77x8 pulgadas	Sábanas para camarotes blancas 100% algodón 37x77x8 pulgadas	37x77x8 pulgadas (Twin)	180
Sábanas para cuna 26x48x8 pulgadas	Sábanas para cuna blanca 100% algodón 26x48x8 pulgadas	26x48x8 pulgadas (Twin)	40
Sábanas para camarote 39x79x8 pulgadas	Sábanas para camarote blanca 100% algodón 39x79x8 pulgadas	39x79x8 pulgadas (Twin)	90



Sábanas para camarote 73x37x8 pulgadas	Sábanas para camarote blanca 100% algodón 73x37x8 pulgadas	73x37x8 pulgadas (Twin)	90
Sábanas para cuna 26x36x6 pulgadas	Sábanas para cuna blanca 100% algodón 26x36x6 pulgadas	26x36x6 pulgadas (Twin)	10
Sábanas para cuna 30x44x6 pulgadas	Sábanas para cuna blanca 100% algodón 30x44x6 pulgadas	30x44x6 pulgadas (Twin)	10



Sábanas para cuna 24x47x6 pulgadas	Sábanas para cuna blanca 100% algodón 24x47x6 pulgadas	24x47x6 pulgadas (Twin)	10
Cubrecolchon para camarotes 37x77x8 pulgadas	Cubrecolchon para camarotes blancas, 100% algodón 37x77x8 pulgadas	37x77x8 pulgadas (Twin)	180
Cubrecolchon para cuna 26x48x8 pulgadas	Cubrecolchon para cuna blanca 100% algodón 26x48x8 pulgadas	26x48x8 pulgadas (Twin)	40



Cubrecolchon para camarote 39x79x8 pulgadas	Cubrecolchon para camarote blanca 100% algodón 39x79x8 pulgadas	39x79x8 pulgadas (Twin)	90
Cubrecolchon para camarote 73x37x8 pulgadas	Cubrecolchon para camarote blanca 100% algodón 73x37x8 pulgadas	73x37x8 pulgadas (Twin)	90
Cubrecolchon para cuna 26x36x6 pulgadas	Cubrecolchon para cuna blanca 100% algodón 26x36x6 pulgadas	26x36x6 pulgadas (Twin)	10



Cubrecolchon para cuna 30x44x6 pulgadas	Cubrecolchon para cuna blanca 100% algodón 30x44x6 pulgadas	30x44x6 pulgadas (Twin)	10
Cubrecolchon para cuna 24x47x6 pulgadas	Cubrecolchon para cuna blanca 100% algodón 24x47x6 pulgadas	24x47x6 pulgadas (Twin)	10

2. DOCUMENTOS A PRESENTAR “SOBRE A”:

Es imprescindible enviar dentro del sobre cerrado lo siguiente:

- ✓ Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
- ✓ Formulario de presentación de la oferta (**SNCC. F034**)
- ✓ Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**).
- ✓ Formulario de Entrega de Muestra (**SNCC.F.056**)
- ✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- ✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- ✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (Si procede)
- ✓ Copia de la Cédula de Identidad y Electoral.
- ✓ Copia del Registro Mercantil (si procede).
- ✓ Mostrar constancia de que la compañía está registrado como beneficiario de pago del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF).
- ✓ Tiempo de entrega.

Nota: En los casos de que la presentación de propuesta sea presentada a través de la Plataforma del Portal Transaccional, no tienen que presentarla en físico, pero si traer las muestras



solicitadas en el presente proceso debe incluir la documentación en el formato solicitado por la institución, si no cumple con este requisito su propuesta quedará descalificada sin más trámite.

3. FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO Y ENTREGA DE MUESTRAS:

Conjuntamente con la entrega del "Sobre A", los Oferentes/Proponentes deberán hacer entrega de las muestras de los productos de acuerdo al procedimiento establecido en la presente ficha técnica. Deberán presentar el **Formulario de Entrega de Muestras**, que deberá estar contenido en el "Sobre A" en Un (1) original y dos fotocopias simples. El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Nota: Es indispensable presentar una muestra original de todos los bienes con los que la compañía va a participar debidamente identificado con el nombre de la empresa y el No. de ítem que van a participar. La empresa que no cumpla con este requisito será descalificado sin más trámite.

Los bienes a los cuales es indispensable presentar muestras son:

No. Ítems	Nombre de los bienes y/o Servicios Conexos	Lugar	Necesidad
1	Todos los productos solicitados (Ítems 1 al 16)	Almacenes del CONANI	Venir identificado con el nombre de la empresa ofertante. Especificar el número de ítems de cada muestra de la cual concurre.

4. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL "SOBRE B" OFERTA ECONÓMICA:

- ✓ Formulario de presentación de la Oferta Económica (SNCC. F.033)

Nota: Los formularios anteriormente nombrados lo deben descargar del Portal de Compras y Contrataciones www.comprasdominicana.gob.do.

4.1 Errores NO subsanables en este procedimiento son:

- La falta de presentación del Formulario de la Oferta SNCC.F.033, y/o que no esté debidamente llenados firmados y sellados por la persona autorizada.
- La no presentación de muestras en físico de lo solicitado

Forma de identificación de los sobres:



El “Sobre A” y el “Sobre B” contenida de la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

PRESENTACION: Documentos requeridos (Sobre A) Oferta Técnica y Económica (Sobre B)

Compra Menor: **CONANI-DAF-CM-2020-0034**

Los documentos contenidos en el “Sobre A y Sobre B” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con dos (2) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcadas, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

5. CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS:

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

6.1 ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO:

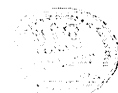
El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: auxiliardecompras4@conani.gov.do

7. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS:

Todas las propuestas tienen que entregarse físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, el **07 de Agosto del 2020, a las 09:00 a.m.**, exclusivamente en la Av. Máximo Gómez No. 154, Ensanche La Fe, Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia, en el Departamento de Compras y Contrataciones. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

8. ESTUDIO Y EVALUACION DE PROPUESTAS:

El Perito evaluador designado por la Unidad Administrativa del Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI), evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos y que económicamente resulten convenientes para la institución.



Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentación solicitadas bajo la modalidad de cumple/no cumple y obtengan la mayor puntuación en virtud de los siguientes criterios: cumplimiento con especificaciones técnicas solicitadas, precio y garantía del artículo.

Las ofertas presentadas a través de la Plataforma del Portal Transaccional, deben ser abiertas en el mismo acto, haciendo mención de que, dichas ofertas llegaron por esa vía.

La Unidad Administrativa elegirá, a más tardar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la apertura y cierre del concurso, la oferta que estime más conveniente a los intereses de la institución.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La Unidad Administrativa evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación es por ítems, es decir al o a los proveedores cuya propuesta resulte ganadora en el presente proceso.

10. DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

La Unidad Administrativa podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.
- por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para los oferentes.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

11. CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

10.1 Vigencia del Contrato:

La vigencia del Contrato Tres (03) meses a partir de la firma y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad al Requerimiento de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

10.2. Incumplimiento del contrato:

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.



- b. La falta de garantía de los productos

10.3 Recepción Definitiva:

Si los Servicios son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en la ficha técnica, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva por el Depto. De Servicios Generales

No se entenderán suministrados, ni entregados los servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

12. FACTURACIÓN:

Las facturas deberán indicar el número del proceso adjudicado. En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, se le indicará por escrito o por correo electrónico al PROVEEDOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la prestación del citado documento y hasta que el PROVEEDOR presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

13. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los servicios que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente ficha técnica. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

14. FORMA DE PAGO:

El Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI), realizará los pagos en un aproximado de 45 días, luego de recibido los servicios y a presentación de factura.

15. OTRAS OBSERVACIONES:

La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios ofrecidos. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso. En este caso, la entidad contratante dispondrá la ejecución de la garantía presentada en proporción a la parte no cumplida del contrato.

