

ACTA núm. 545-2022-CM-CONANI  
Dirección Administrativa y Financiera  
Pág. 1-2

**Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI)**

**Acta Simple de Inicio de Procedimiento para: “Contratación de los servicios de Impresiones de Agendas y Calendarios del Año 2023 Institucionales, (Exclusivo para MIPYMES Mujer)”, Referencia Núm. CONANI-DAF-CM-2022-0122.**

La Dirección Administrativa y Financiera se reúne con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones vertidas en la Ley 340-06 y de su Reglamento de Aplicación, instituido mediante Decreto Núm. 543-12, el cual establece en su artículo 51, cito: “Que la unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva”. A propósito del proceso de “**Contratación de los servicios de Impresiones de Agendas y Calendarios del Año 2023 Institucionales, (Exclusivo para MIPYMES Mujer)**” mediante el procedimiento de Compra Menor, expediente ref. **CONANI-DAF-CM-2022-0122**, cumpliendo con los requisitos de publicidad y quórum de invitaciones a presentar ofertas exigidos por la Ley No. 340-06; la Unidad Administrativa y Financiera está constituido por:

- Director Administrativo y Financiero, representado por el Sr. José Luis García Sánchez.
- Departamento Administrativo, representado por el Sra. Silvia Valdez.
- División de Compras y Contrataciones, por la Sra. Noemí Ramón Nina.

El Sr. José García, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre lo siguiente:

1. Conocer el Procedimiento de Selección.
2. Verificación de la disponibilidad de fondos, a través del Certificado de Existencia de Fondos.
3. Ponderar las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.
4. Designación de los Peritos, o Departamento, que verificarán las propuestas técnicas y económicas.

**Vista:** La ficha técnica del proceso para “**Contratación de los servicios de Impresiones de Agendas y Calendarios del Año 2023 Institucionales, (Exclusivo para MIPYMES Mujer)**”.

**Vista:** La Solicitud de Compra o Contratación, elaborada en fecha 8 de diciembre del año 2022. Por el monto de **un millón ciento ochenta y nueve mil pesos con 00/100 (RDS1,189,000.00)**.

Luego de revisar las documentaciones de lugar y de un intercambio de opiniones la Unidad Administrativa y financiera resoluto lo siguiente:

**Primero: Aprueba**, el Procedimiento de Selección de Compra Menor, para regir el proceso de: **“Contratación de los servicios de Impresiones de Agendas y Calendarios del Año 2023 Institucionales, (Exclusivo para MIPYMES Mujer)”**.

**Segundo: Aprueba**, las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.

**Tercero: Designa**, los señores: **Madelin de la Paz, Samir Saba y Kenny Cabrera**, como peritos técnicos, quien verificará que las propuestas cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

**Cuarto: Ordena**, a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para que continúe con el procedimiento, y proceda a la elaboración de la convocatoria, invitaciones y demás documentos requeridos.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, en fecha ocho (8) del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022).

  
**Noemí Ramón Nina**  
Encargada de la División  
de Compras y Contrataciones



  
**Silvia Valdez**  
Departamento Administrativo



  
**José Luis García Sánchez**  
Director Administrativo y Financiero

