

CONSEJO NACIONAL PARA LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA  
(CONANI)



ESPECIFICACIONES TECNICAS

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO PARA SER USADOS POR LOS NIÑOS,  
NIÑAS Y ADOLESCENTES ACOGIDOS EN LOS HOGARES DE PASO DEL CONANI, ASFL Y  
DE SERVICIOS AMBULATORIOS”

COMPRA MENOR  
CONANI-DAF-CM-2022-0120

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Diciembre, 2022



## 1- CONDICIONES GENERALES

### 1.1 OBJETO

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO PARA SER USADOS POR LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ACOGIDOS EN LOS HOGARES DE PASO DEL CONANI, ASFL Y DE SERVICIOS AMBULATORIOS**” Ref. **CONANI-DAF-CM-2022-0120**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

### 1.2. PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN:

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso, es una Compra menor que consiste en una convocatoria a personas físicas o jurídicas que se encuentren en la capacidad de proveer los productos solicitados. Los participantes deberán estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales, seguridad social y además estar registrados como beneficiarios de pago en la DGCP.

### 1.3. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA:

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el Procedimiento de Compra Menor, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

### 1.4 DISPONIBILIDAD Y ADQUISICIÓN DE LA FICHA TÉCNICA:

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la página Web de la institución [www.conani.gob.do](http://www.conani.gob.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector, [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do) , para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, [www.conani.gob.do](http://www.conani.gob.do) o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do), deberá enviar un correo electrónico a: [compras@conani.gob.do](mailto:compras@conani.gob.do) , o en su defecto, notificar al **Departamento de Compras y Contrataciones del Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI)** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

## 2. ELEGIBILIDAD:

Sólo serán consideradas como válidas las propuestas presentadas por personas físicas o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Estado Dominicano y que pertenezcan al rubro.

El servicio se detalla a continuación:

Ítems	Descripción de los Servicios	Monto
1	Servicios de Laboratorios	1,200,000.00

**2.9. Las especificaciones técnicas de los servicios se presentan a continuación:**

Las analíticas a ser realizadas por los oferentes son las siguientes:

<b>ANALITICAS DE SANGRE</b>		
Hemograma	C-LDL	Colesterol
HIV 1-2	Plomo	GGT
Anti-HBs.	Magnesio	Potasio
Tipificación	Triglicéridos	Ácido Fólico
HVC	ANTI-HBC-IGM	Cocaína
VDRL	FTA-ABS	Marihuana
Anti-HBc.	Cytomegalovirus IgG.	Bilirrubina
Anti-HBe	Cytomegalovirus IgM.	Cloro
HBeAG	Herpes tipo I y II GG	Fosfatasa Alcalina
T3.	Herpes tipo I y II GM	Trasferrina
T4.	Rubeola IgG	Fosforo
TSH.	Rubeola IgM	Genotipificación
Glicemia	Virus Zikas AC IgM	Ferritina
Tuberculina OTRAS	Virus Zikas AC IgG	Ácido Valproico
Electroforesis HB	Urea	TP
Toxoplasmosis IgG	S.G.O.T	TPT
Toxoplasmosis IgM	S.G.P.T	Ácido Úrico
BHCG Cualitativa	Cultivo Herida Profunda	Pruebas de ADN.
AG. Australiano	Reticulocitos	Electroforesis HB.
Calcemia	Clamidia IgG (Esta aparece en el cultivo de secreción vaginal)	Lipasa
Creatinina	Clamidia IgA (Esta aparece en el cultivo de secreción vaginal)	Eosinofilos
Eritrosedimentación	Proteinas Totales	Alfa-Feto Proteína
FSH	Proteinas C Reactiva	Amilasa
C-HDL	ASO Cuantitativo	Hierro
Calcio	Vitamina B12	Sodio
Hemoglobina Glucosilada	Amonio	Prueba de filiación (Paternidad o de maternidad, etc.)
<b>ANALITICAS DE ORINA</b>		
Orina	Cultivo de Orina	
<b>ANALÍTICAS DE HECES</b>		
Coprológico	Cultivo de Heces	Digestión Materias Fecales

<b>ANALÍTICAS DE OTROS FLUIDOS BIOLÓGICOS</b>		
Cultivo de Secreción Vaginal	Cultivo de Oídos	Baciloscopia
Electrolitos en Sudor	Entre otros.	Prueba PCR

**Nota: Los interesados en participar en el proceso, deben de realizar su propuesta en base a experiencia en este tipo de servicios, además de contar con servicio a domicilio para traslado y toma de muestras, este requisito es de carácter obligatorio y de Naturaleza No Subsanable, ya que este servicio es imprescindible.**

La institución contratante podrá solicitar otros servicios de analíticas de laboratorio no listados en el presente apartado.

El proveedor deberá incluir en su oferta el detalle del precio por cada analítica solicitada, el cual deberá mantener por toda la vigencia del contrato.

### **OBSERVACIÓN:**

**El Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia no tomará en cuenta para fines de evaluación ningún criterio o especificaciones técnicas que no estén previamente descritas dentro de las especificaciones técnicas establecidos en este pliego.**

### **3. DOCUMENTACION A PRESENTAR:**

#### **3.1. FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN EL “SOBRE A DE CREDENCIALES”:**

Los documentos contenidos en el “Sobre A” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con dos (2) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

##### **3.1.1 Documentación a Presentar en el “Sobre A”:**

###### **A. Documentación Legal:**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) (NO SUBSANABLE)**
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
- 3) Copia del Registro Mercantil vigente.**
- 4) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del representante legal.**

- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, activo.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 8) Constancia de que la compañía está registrada como beneficiario de pago del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF).
- 9) Licencia o permiso sanitario expedido por la Dirección General de Salud Ambiental del Ministerio de Salud Pública.
  - 10) Licencia o permiso sanitario expedido por el Ministerio de Salud Pública
  - 11) Certificación de Calidad
  - 12) Certificación expedida por el proveedor de que su personal está debidamente entrenado y capacitado para el manejo de esos servicios.
  - 13) Declaración escrita y firmada de disponibilidad de tiempo personal, recursos materiales y equipos adecuados para los trabajos requeridos.
  - 14) Carta de autorización del importador y representante de la marca para comercializar la prueba.
  - 15) Constancia de que el proveedor se encuentra registrado por la FDA
  - 16) Metodología de trabajo
  - 17) Cronograma y plan de trabajo
  - 18) Currículum del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)
  - 19) Experiencia profesional del personal principal (SNCC.D.048)
  - 20) Experiencia como Contratista (SNCC.D.049)
  - 21) Presentar por lo menos tres (3) comunicaciones de referencias de trabajos anteriores, que el servicio tenga recepción satisfactoria.
  - 22) Documentación que demuestre que puede brindar servicio a domicilio y que tenga cobertura a nivel nacional
  - 23) Servicio de 24 horas los 7 días de la semana en la ciudad

**Nota: Todos los documentos correspondientes al Sobre A Oferta técnica (CREDENCIALES) son de naturaleza subsanable, a excepción del formulario de presentación de ofertas (SNCC.F.034), los mismos poseen un plazo breve, tres (3) días laborables, para que, a partir de la notificación de los documentos de subsanación vía correo electrónico, el Oferente/Proponente suministre la información faltante del "Sobre A" (Credenciales). Si no cumple con este requisito en el plazo establecido, su propuesta quedará descalificada sin más trámite.**

El "Sobre A" deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
**Consejo Nacional Para La Niñez y La Adolescencia**  
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA  
REFERENCIA: CONANI-DAF-CM-2022-0120

**Nota: En los casos de que la presentación de propuesta sea presentada a través de la Plataforma del Portal Transaccional, no tienen que presentarla en físico.**

### **3.3 PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN EL “SOBRE B OFERTA ECONÓMICA”**

Los documentos contenidos en el “**Sobre B Oferta Económica**”, deberán ser presentados en Un (1) original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con Dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

### **3.4 Documentación a presentar en el “Sobre B”**

- **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33).**
- Las Ofertas deberán ser presentadas en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, y/o cotización.
- Los proveedores pueden presentar su oferta económica en la Plataforma del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas, adjuntado a su oferta dicho formulario **(SNCC.F.033)**

**Nota:** Los proveedores pueden digitar y presentar su oferta económica en la Plataforma del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas. La propuesta presentada a través de esta plataforma, no tienen que ser presentada en físico.

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
UNIDAD ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA  
**Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI)**  
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA  
REFERENCIA: CONANI-DAF-CM-2022-0120

**Nota: Todos los datos y documentos incluidos en la oferta económica "Sobre B" son de naturaleza NO-SUBSANABLE, excepto los errores aritméticos, los cuales serán subsanados de acuerdo a lo establecido en la ley.**

Las Ofertas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033), y/o cotización.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser objeto de Adjudicación.**

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), el **Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI)** podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el **cinco por ciento (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

**Nota:** Los formularios anteriormente nombrados lo deben descargar del Portal de Compras y Contrataciones [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do)

### **3.5 LOS ERRORES NO SUBSANABLES EN ESTE PROCEDIMIENTO SON:**

- ✓ **La falta de presentación del Formulario (SNCC.F.033), modelo estándar o Cotización con el timbrado de la empresa que no esté debidamente llenado, firmado, sellado y/o que tengan incongruencias con el ITBIS y/o el mismo no este transparentado.**
- ✓ **La no presentación del Formulario (SNCC.F.034).**
- ✓ **No contar con Servicio a domicilio para toma de muestras a nivel nacional.**

### **4. CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS:**

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por

escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

## 5. ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO:

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: [compras@conani.gob.do](mailto:compras@conani.gob.do).

## 6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS, LUGAR, FECHA Y HORA:

Todas las propuestas deben entregarse vía el portal transaccional o físicamente en **sobres cerrados y sellados por la empresa**, la recepción de los documentos a presentar es hasta el **13 diciembre del 2022, a las 02:00 p.m.** en el Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 154, Ensanche La Fe. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

Las ofertas remitidas vía digital serán abiertas en la forma que indica el portal y las físicas se cargarán a dicho portal después de ser abiertas en presencia de la Unidad Administrativa. La apertura se realizará el día y la hora indicada en el Cronograma de actividades detallado y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

### 6.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

#### Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	8/12/2022 18:00
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	12/12/2022 11:00
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	12/12/2022 17:30
Presentación de Oferta Económica	13/12/2022 14:00
Apertura Oferta Económica	13/12/2022 14:30
Acto de Adjudicación	19/12/2022 12:00
Notificación de Adjudicación	20/12/2022 15:00
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	21/12/2022 15:00
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	12/1/2023 12:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	13/1/2023 12:00
Plazo de validez de las ofertas	3 * Meses

## **7. APERTURA Y VALIDACIÓN DE OFERTAS:**

### **7.1 PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE SOBRES EN ÚNICA ETAPA:**

La apertura de los Sobres se realizará en única etapa en acto público en presencia de la Unidad Administrativa y Financiera, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma publicado.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se haya iniciado.

### **7.2 APERTURA DE "SOBRE A". CONTENTIVO DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y APERTURA DEL "SOBRE B" OFERTA ECONÓMICA:**

La Unidad Administrativa y Financiera actuante procederá a la apertura de los "Sobres A", según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado, que al efecto le será entregado.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, La Unidad Administrativa y Financiera dejará constancia de ello en el acta administrativa de la apertura.

La Unidad Administrativa y Financiera actuante concluido el acto de recepción, dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre. Se procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, en el orden de llegada, certificando su contenido, en el "Sobre B".

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo, deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. Procederán a hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, la Unidad Administrativa y Financiera procederá a invitar a los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

La Unidad Administrativa y Financiera actuante elaborará el acta correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes. El acta deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

### **7.3. VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS:**

Los Peritos, procederán a la validación y verificación de los documentos contenidos en los sobres referidos. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrán comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentada por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas técnica y económica, los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

## 8. ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

El Perito evaluador designado por la Unidad Administrativa y Financiera del Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI), evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos y que económicamente resulten convenientes para la institución.

Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos: cumplimiento con especificaciones técnicas solicitadas, precio, elegibilidad, situación financiera, experiencias, tiempo de entrega y garantía del servicio.

Las ofertas presentadas a través de la Plataforma del Portal Transaccional deben ser abiertas en el mismo acto, haciendo mención de que dichas ofertas llegaron por esa vía.

La Unidad Administrativa y Financiera elegirá, a más tardar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la apertura y cierre del concurso, la oferta que estime más conveniente a los intereses de la institución.

## 9. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

<b>Documentación Credenciales</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034);		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042);		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		

Estar al día con el pago de sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).		
Estar al día con el pago de sus obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		
Copia del Registro Mercantil vigente.		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del gerente o persona representante legal		
<p>Licencia o permiso sanitario expedido por la Dirección General de Salud Ambiental del Ministerio de Salud Pública.</p> <p>Licencia o permiso sanitario expedido por el Ministerio de Salud Pública.</p> <p>Certificación de Calidad.</p> <p>Certificación expedida por el proveedor de que su personal está debidamente entrenado y capacitado para el manejo de estos servicios.</p> <p>Presentar, por lo menos, tres (3) comunicaciones de referencias de clientes anteriores.</p> <p>Declaración escrita y firmada de disponibilidad de tiempo personal, recursos materiales y equipos adecuados para los trabajos requeridos.</p> <p>Carta de autorización del importador y representante de la marca para comercializar la prueba.</p> <p>Constancia de que el proveedor se encuentra registrado por la FDA.</p> <p>Metodología de trabajo,</p> <p>Cronograma y plan de trabajo,</p> <p>Curriculum del personal profesional propuesto <b>(SNCC.D.045).</b></p> <p>Experiencia profesional del personal principal <b>(SNCC.D.048).</b></p> <p>Experiencia como Contratista <b>(SNCC.D.049).</b></p>		

Luego de verificados todos los aspectos habilitantes utilizando el criterio de "cumple/no cumple", la oferta técnica de cada proponente será evaluado en base a la otorgación de puntaje (máximo 100 puntos) según el detalle siguiente:

Nº	Aspectos	Puntuación
1	Ser un laboratorio, no empresa intermediaria.	30 puntos
2	Cantidad de sucursales que laboren 24 horas. 1 a 2 sucursales 3 sucursales o más.	15 puntos 25 puntos

3	Servicios los 7 días de la semana.	20 puntos
4	Experiencia de la empresa, brindando este tipo de servicio 0-5 años 5-10 años	15 puntos 25 puntos
	<b>Total</b>	<b>100 puntos</b>

### 9.1 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables, tomando en cuenta el mayor puntaje, escogiendo así la oferta más conveniente para los intereses de la institución contratante. De igual modo serán evaluados el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

**Nota: El oferente adjudicado debe mantener los precios de cada analítica durante el periodo del contrato, sin aumentos ni variación alguna.**

### 9.2 DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La Unidad Administrativa y Financiera podrá descalificar el procedimiento y/o declararlo desierto de manera total o parcialmente, en los siguientes casos:
  - Por no haberse presentado Ofertas.
  - Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.
  - Por violación sustancial del procedimiento de Compra Menor.
- La Unidad Administrativa y Financiera podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en la Ficha Técnica.
- La Unidad Administrativa y Financiera podrá declarar desierta o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para los oferentes.
- La Unidad Administrativa y Financiera podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

## **10. CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**

### **10.1. VIGENCIA DEL CONTRATO:**

La vigencia del Contrato será por tres (03) meses contados a partir de la firma y/o hasta su fiel cumplimiento.

### **10.2 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del contratista en la entrega del servicio.
- b. La falta de calidad del servicio suministrado.

### **11. EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO:**

En los casos en que el incumplimiento del contratista constituya falta de calidad del servicio entregado o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta o imponer cualquiera de las sanciones establecidas en la Ley 340-06.

#### **11.1 Requisitos de Entrega**

**Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Servicio entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último entregará todos los servicios adjudicados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, mediante el correspondiente pedido u orden de servicio, enviado por la División de Salud Integral, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir los servicios.**

El oferente deberá presentar al momento de la entrega, copia del contrato y factura emitida por el Oferente que resulte adjudicado

#### **11.2 Recepción Provisional**

La Encargada de la División de Salud Integral debe recibir los servicios manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los servicios adjudicados.

#### **11.3 Recepción Definitiva**

Si los servicios son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

No se entenderán suministrados, ni entregados los servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

#### **11.4 Obligaciones del Proveedor**

El Proveedor está obligado a reponer si los servicios no son recibidos conforme, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con los servicios de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

#### **12. FACTURACIÓN:**

Las facturas deberán indicar el número del proceso adjudicado. En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, se le indicará por escrito o por correo electrónico al PROVEEDOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la prestación del citado documento y hasta que el PROVEEDOR presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

#### **13. FORMA DE PAGO:**

El Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI), realizará los pagos en un aproximado de 45 días, luego de recibido el servicio y a presentación de factura.

#### **14. OTRAS OBSERVACIONES:**

La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios/bienes contratados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario nos veremos imposibilitados de recibir el servicio objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso. En este caso, la entidad contratante dispondrá la ejecución de la garantía presentada en proporción a la parte no cumplida del contrato.

#### **15. FORMULARIOS SOLICITADOS:**

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Ficha técnicas los cuales se anexan como parte integral del mismo.

##### **15.1 Anexos**

**SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas**

1. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
2. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**

**No hay nada escrito después de esta línea, solo el plano.**

---