INFORME TRIMESTRAL DEL POA OCTUBRE-DICIEMBRE 2022

| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

Introducción

El *Plan Operativo Anual (POA)*, es donde se programan los productos y actividades a alcanzar durante el año fiscal, con sus respectivos presupuestos y unidades operativas responsables de su ejecución, con la finalidad de apuntar a los resultados esperados a largo plazo.

El objetivo de este informe es retroalimentar a la Alta Gerencia y las diferentes áreas de la institución sobre el nivel de desempeño alcanzado por cada departamento, a los fines de identificar oportunamente intervenciones de mejora que permitan hacer los ajustes de lugar que garanticen el cumplimiento de las metas propuestas.

Metodología

Para la evaluación del POA, el Departamento de Planificación y Desarrollo habilito una carpeta compartida, en donde tenían acceso los diferentes departamentos de la institución, una sub-carpeta para cada departamento en donde está la matriz del POA y una carpeta para las evidencias. Las matrices de las áreas contienen su POA 2022 (lectura, solamente para consulta) y una pestaña de "EJECUCIÓN" para la recolección de datos (avances), con las evidencias que validen el avance alcanzado (método de verificación) y que justificaran la causa de los desvíos (causales de no cumplimiento).

Para medir el desempeño de la Planificación Operativa se calculó el nivel de cumplimiento de cada iniciativa contenida en el POA, para la operación se dividió el resultado logrado versus la meta programada.

$$Nivel\ de\ Cumplimiento = \frac{Logrado^{1}}{Meta}\ X\ 100$$

Posteriormente, con el objetivo de mostrar visualmente el estado de alerta del desempeño del período, se ha clasificado el resultado dentro de los siguientes rangos de porcentaje de cumplimiento:

Rango	Descripción
> 85%	Metas, Actividades o Proyectos completadas totalmente o de ejecución adecuada con relación con la programación
60% - 85%	Metas, Actividades o Proyectos realizadas parcialmente
< 60%	Metas, Actividades o Proyectos no realizados o de ejecución insuficiente con relación a la programación

[1] El resultado de porcentaje de metas ejecutadas superior a 100% se igualó a 100%.

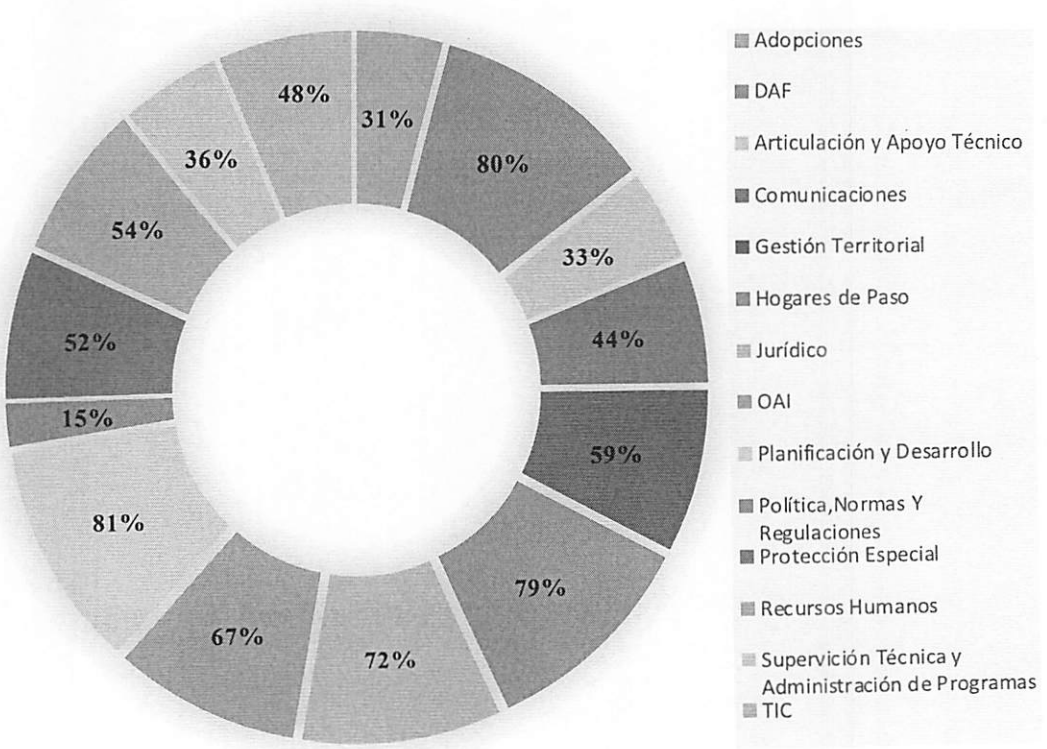
Resumen General - Plan Operativo Anual

Aspectos Generales del POA

El Plan Operativo Anual 2022 contiene 497 iniciativas que aportarán 104 productos, todo esto dentro del marco de las 3 líneas estratégicas.

Desempeño general POA

Plan Operativo logrado al cuarto trimestre corresponde a un 54% de avance.



Oficina de Acceso a la Información

				67%	
Item	Producto/Actividades	Meta 2022	Acumulado	Cumplimiento	Estatus
OA-1.1.1	**Usuarios con servicios de información pública y laboral disponibles, oportunos y de calidad**	25%	133%	100%	Concluido
OA-1.1.1.1	Actualización de las informaciones públicas y laborales en el portal de transparencia institucional	3	1	100%	Concluido
OA-1.1.1.2	Seguimiento de las solicitudes de información recibidas a traves de las vías establecidas por la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública	300%	0%	0%	No Iniciado
OA-1.1.2.2	Elaborar informes del tramite raelizado a las solicitudes de información recibidas.	1	3	100%	En Ejecución sin Retraso
OA-1.1.2	**Ley 200-04 de acceso a la información pública implementada**	0%	0%	0%	No Iniciado
OA-1.1.2.1	Realizar charla a los servidores públicos de la institución sobre la Ley 200-04.	0	0	0%	No Iniciado
OA-1.1.3	**Quejas y sugerenrcias de usuarios atendidas**	25%	200%	100%	En Ejecución sin Retraso
OA-1.1.3.1	Apertura de los buzones de sugerencias	3	3	100%	Concluido
OA-1.1.3.2	Atención de las quejas y sugerencias de usuarios	300%	100%	100%	En Ejecución sin Retraso

Departamento Jurídico

				72%	
Item	Productos/Actividades	Meta 2022	Acumulado	Cumplimiento	Estatus
0	**Asistencia legal a niños, niñas y adolescentes que están en tramitación de declaraciones en estado de abandono, suspensión y terminación de autoridad parental, así como autorizaciones judiciales para declarar y demas acciones ante tribunales.**	25%	4%	14%	En Ejecución con Retraso
JU-1.1.1.1	Elaboración de instancias y solicitud de declaraciones en estado de abandono en los tribunales correspondientes	25%	9%	36%	En Ejecución con Retraso
JU-1.1.1.2	Elaboración de instancias, solicitud y representación de suspension de autoridad parental en los tribunales correspondientes	25%	9%	36%	En Ejecución con Retraso
JU-1.1.1.3	Elaboración de instancias, solicitud y representacion en casos de terminación de autoridad parental en los tribunales correspondientes	25%	8%	32%	En Ejecución con Retraso
JU-1.1.1.4	Elaboración de instancias, solicitud y representacion en casos de autorizaciones judiciales para declarar en los tribunales correspondientes	25%	77%	100%	Concluido
JU-1.1.1.5	Elaboración de instancias, solicitud y representacion en casos de restitucion internacional de menores de edad o regimen de visita internacional en los tribunales correspondientes	25%	16%	64%	En Ejecución sin Retraso
JU-1.1.1.6	Asumir la representación legal de la institución ante cualquier demanda recibida	25%	72%	100%	Concluido
JU-1.1.2	**Textos y documentos de caracter legal elaborados o revisados**	25%	17%	69%	En Ejecución sin Retraso
JU-1.1.2.1	Elaboración y/o revisión de convenios interinstitucionales	25%	5%	20%	En Ejecución con Retraso
JU-1.1.2.2	Elaboración de contratos y adendas a requerimiento	25%	22%	88%	En Ejecución sin Retraso
JU-1.1.2.3	Registro de contratos y adendas en el sistema TRE de la Contraloría	25%	23%	92%	En Ejecución sin Retraso
JU-1.1.2.4	Elaboración y/o revisión de actas y pliegos del comité de compras y contrataciones	25%	184%	100%	Concluido
JU-1.1.2.5	Elaboración de declaraciones juradas para fines de obtención de actas de nacimiento e instancias de autorizacion para uso de apellido de menores de edad abandonados	25%	48%	100%	Concluido
JU-1.1.2.6	Realizar las investigaciones sociales requeridas de casos nacionales e internacionales	25%	115%	100%	Concluido

Dirección de Recursos Humanos

				54%	
Item	Producto/Actividades	Meta 2022	Acumulado	Cumplimiento	Estatus
RH-3.2.1.4	Divulgación del Manual de Cargos actualizado	75%	15%	20%	En Ejecución con Retraso
RH-1.1.2.3	Implemtación gradual de la escala salarial aprobada	40%	20%	50%	En Ejecución con Retraso
RH-1.1.4	**Ejecución de planes de capacitación y desarrollo del personal**	**11%**	**0%**	**0%**	**No Iniciado**
RH-1.1.4.3	Implementación del plan de capacitación	113	0	0%	No Iniciado
RH-1.1.6	**Gestionados y pagados los salario, beneficios de los empleados activos y prestaciones laborales de empleados inactivos**	**27%**	**27%**	**100%**	En Ejecución sin Retraso
RH-1.1.6.1	Gestión dentro del plazo establecido de las prestaciones de los exempleados de la institución	25%	25%	100%	En Ejecución sin Retraso
RH-1.1.6.2	Diligenciado el pago total de las prestaciones laborales (regalía y otros beneficios adquiridos al realizar el cálculo)	25%	25%	100%	En Ejecución sin Retraso
RH-1.1.6.3	Elaboradas las nóminas de gestión de pago y otros beneficios de los empleados a nivel nacional	25%	25%	100%	En Ejecución sin Retraso
RH-1.1.6.4	Gestión de los incentivos a los empleados activos	33%	33%	100%	En Ejecución sin Retraso
RH-1.1.7	**Desarrolladas las actividades especiales en beneficio de todos los empleados de la institución**	**40%**	**35%**	**88%**	**En Ejecución con Retraso**
RH-1.1.7.1	Implementados obsequios por motivos del Día de la Amistad, de la Mujer, Cuaresma, Día del Trabajo, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Hombre, Aniversario CONANI, mañanitas Navideñas y entrega de juguetes	40%	35%	88%	En Ejecución con Retraso
RH-1.1.7.4	Presentar propuesta a la máxima autoridad, para asumir los aportes de la institución del 75% al pago de Seguro Médico Complementario	40%	35%	88%	En Ejecución con Retraso
RH-1.1.8.2	Sensibilización de inicio del proceso de Evaluación del Desempeño a los supervisores de empleados	100%	100%	100%	Concluido
RH-1.1.8.3	Implementación de la Evaluación del Desempeño a los empleados de la institución	100%	0%	0%	No Iniciado
RH-1.1.10	**Realizado Reconocimiento Laboral a los servidores con desempeño sobresaliente**	**67%**	**0%**	**0%**	**No Iniciado**
RH-1.1.10.2	Realizar la selección de los servidores que cumplan con los criterios para reconocimiento, según lo establece la política	67%	0%	0%	No Iniciado
RH-1.1.11	**Realizado el Programa de Autocuidado "CONANI Te Cuida"**	**60%**	**0%**	**0%**	**No Iniciado**
RH-1.1.11.2	Realizar seguimiento al progreso en relación al peso, analíticas, evaluaciones médicas, etc.	10	0	0%	No Iniciado
RH-1.1.11.3	Reconocer los empleados con mayor avance durante el programa	1	0	0%	No Iniciado
RH-1.1.12.2	Realizar evaluaciones médicas general y analíticas	500	323	65%	En Ejecución con Retraso
RH-1.1.12.3	Charlas de promoción y prevención en salud	300	334	100%	En Ejecución sin Retraso
RH-1.1.13	**Implementación de Auditoría de personal de la institución**	**100%**	**0%**	**0%**	**No Iniciado**
RH-1.1.13.2	Realizar un informe con los datos obtenidos a partir de la Auditoría	1	0	0%	No Iniciado

Dirección Administrativa y Financiera

				80%	
Item	Productos/Actividades	Meta 2022	Acumulado	Cumplimiento	Estatus
AF-1.1.1	**Costos de la producción institucional priorizada monitoreados y controlados**	**19%**	**147%**	**100%**	**En Ejecución sin Retraso**
AF-1.1.1.2	Informes de ejecución presupuestaria mensual	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.1.3	Cumplimiento de la ejecución presupuestaria trimestral	25%	25%	100%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.1.4	Estados Financieros	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.1.5	Estados de costos	25%	0%	0%	No Iniciado
AF-1.1.1.6	Administración de fondos anticipos financieros	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.1.7	Fiscalización de los recursos entregados a Hogares de Paso y ASFL	25%	25%	100%	Concluido
AF-1.1.1.8	Administración de activos fijos	25%	25%	100%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.2	**Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) implementado**	**29%**	**7%**	**24%**	**En Ejecución con Retraso**
AF-1.1.2.1	Implementación del Plan de Compras y seguimiento a su evolución y entrega, etc.	25%	25%	100%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.2.2	Realizar proceso de evaluación de los Proveedores	25%	0%	0%	No Iniciado
AF-1.1.2.3	Matriz de seguimiento y control de procesos de compras	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.2.4	Matriz de seguimiento y control de Contratos y/o Ordenes de Compras Activas	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.2.7	Carga del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2023 en el Portal Transaccional	100%	0%	0%	No Iniciado
AF-1.1.3	**Planes de Mantenimiento, Adecuación, Habilitación, Remozamiento de Instalaciones Físicas realizado**	**19%**	**18%**	**96%**	**En Ejecución sin Retraso**
AF-1.1.3.2	Cumplimiento de los Planes de Mantenimiento, Adecuación, Habilitación, Remozamiento de Instalaciones Físicas	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.3.3	Cumplimiento del Plan de Aseo y Limpieza de Instalaciones Físicas	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.3.4	Solución de las incidencias reportadas por los usuarios	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.4	**Planes de Mantenimiento de la flotilla realizado**	**17%**	**16%**	**96%**	**En Ejecución sin Retraso**
AF-1.1.4.2	Cumplimiento del Plan de Mantenimiento de la Flotilla	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.4.3	Atención de los requerimientos de movilidad de los usuarios	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.5	**Inventario documental actualizado, gestionado y controlado**	**25%**	**24%**	**96%**	**En Ejecución sin Retraso**
AF-1.1.5.1	Inventario documental digital actualizado	25%	0%	0%	No Iniciado
AF-1.1.5.2	Atención de los requerimientos de los usuarios	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.5.3	Realizar inventario	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso
AF-1.1.6	**Registro de las entradas y salidas de Almacén en el Sistema LITESYT**	**25%**	**24%**	**96%**	**En Ejecución sin Retraso**
AF-1.1.6.1	Gestión y Control de existencia de insumos (alertas de punto de reordena)	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso

Departamento de Supervisión Técnica y Administración de Programas

				36%	
Item	Producto/Actividades	Meta 2022	Acumulado	Cumplimiento	Estatus
ST-1.1.1	**Implementación de Plan de Fortalecimiento del Departamento de Supervisión Técnica y Administrativa de OG´s y ONG´s**	136%	935%	100%	En Ejecución sin Retraso
ST-1.1.1.3	Capacitación para Fortalecimiento Equipo Técnico de Supervisores del Departamento	2	17	100%	En Ejecución sin Retraso
ST-1.1.1.4	Supervisiones de acompañamiento y apoyo con el equipo técnico de supervisión	12	0	0%	No Iniciado
ST-1.1.2	**Habilitación de programas de atención a Niños, niñas y adolescentes, del SNP en el territorio nacional**	176%	0%	0%	No Iniciado
ST-1.1.2.1	Evaluación de los programas que desarrollan la ASFL que brindan atención a niños, niñas y adolescentes que han cumplido con todos los criterios establecidos por CONANI.	13	0	0%	No Iniciado
ST-1.1.2.2	Habilitación de los programas desarrollados ir las ASFL´s, OG´s y entidad del sector privado que brindan a tención a niños, niñas y adolescentes y cumplen con los requisitos.	13	0	0%	No Iniciado
ST-3.1.3	**Registro de programas de atención a niños, niñas y adolescentes del SNP en el territorio nacional**	25%	0%	0%	No Iniciado
ST-3.1.3.1	Registro de programas de ASFL, OG´s y entidades privadas que ofrecen atención a niños, niñas y adolescentes	4	0	0%	No Iniciado
ST-3.1.4	**ASFL, OG y entidades del sector privado que gestionan programas de atención a niños, niñas y adolescentes certificados**	25%	0%	0%	No Iniciado
ST-3.1.4.1	Certificados de nuevos programas de ASFL , OG´s y entidades privadas que ofrecen atención a niños, niñas y adolescentes.	5	0	0%	No Iniciado
ST-3.1.5	**ASFL, OG y entidades del sector privado que gestionan programas de atención a niños, niñas y adolescentes supervisados por CONANI**	25%	0%	0%	En Ejecución con Retraso
ST-3.1.5.1	Evaluación de los programas que desarrollan las ASFL en favor de la niñez y la adolescencia	200	154	77%	En Ejecución con Retraso
ST-3.1.5.2	Evaluación de los programas que desarrollan las Organizaciones Gubernamentales en favor de la niñez y la adolescencia (Programas de atención directas)	31	0	0%	No Iniciado
ST-3.1.5.3	Supervisión y seguimiento del funcionamiento de los programas de ASFL registradas en CONANI para la detención de necesidades de capacitación, asesoría técnica o financiera.	286	154	54%	En Ejecución con Retraso
ST-3.1.5.4	Realizar informes de necesidades de mejora y asesoría técnica de los programas de OG inscritos en CONANI a través de su supervisión efectiva.	2	0	0%	No Iniciado
ST-3.1.5.5	Supervisión y seguimiento del funcionamiento de los programas de ASFL, OG y entidad privada, de atención a primera infancia, registradas en CONANI para la detención de necesidades de capacitación, asesoría técnica o financiera.	50	2	4%	En Ejecución con Retraso
ST-3.1.6	**Instituciones que integran el sistema nacional de protección reciben asistencia técnica y económica para atención integral a niños, niñas y adolescentes.**	27%	15600%	100%	En Ejecución sin Retraso
ST-3.1.6.1	Asistencia técnica y económica para atención integral de niños, niñas y adolescentes implementados y auditados.	219	156	71%	En Ejecución con Retraso
ST-1.1.7	**Apoyado el proceso de desinstitucionalización de niños, niñas y adolescentes residentes en ASFL a nivel nacional**	25%	1400%	100%	En Ejecución sin Retraso
ST-1.1.7.1	Brindar apoyo a ASFLs en el proceso de desinstitucionalización del NNA.	7	24	100%	En Ejecución sin Retraso
ST-1.1.7.2	Realizar Levantamiento de los NNA Institucionalizados con el fin de Reinsertar a Familia de Origen, Familia Acogedora, Adopción	7	24	100%	En Ejecución sin Retraso

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

				48%
Item	Producto/Actividades	Meta 2022	Acumulado	Cumplimiento
TI-1.1.1.1	Creación de Centro de Datos Institucional (Data Center)	100%	0%	0%
TI-1.1.1.2	Restructuración de la red LAN, WAN Y WLAN DE CONANI	25%	20%	80%
TI-1.1.1.3	Rediseño y actualización de sistema de video vigilancia de CONANI Hogar de paso Luis Rosario	50%	30%	60%
TI-1.1.1.4	Implementar una solución de colaboración que incluya licenciamientos para Productos Ofimáticas Estándar)	50%	0%	50%
TI-1.1.1.5	Fortalecimiento de la conectividad entre las sucursales y / o dependientes del CONANI	100%	85%	85%
TI-1.1.2.1	Desarrollar e Implementar Un Sistema Integral de Registro de NNA	50%	0%	0%
TI-1.1.2.2	Sistematización del área de Servicios Generales	100%	25%	25%
TI-1.1.2.3	Re implementación Del Sistema De Gestión Financiero y RRHH	75%	0%	0%
TI-1.1.2.6	Desarrollo e implementación de Sistema de Gestión de casos	70%	0%	0%
TI-1.1.2.7	Proveer a las Oficinas Regionales y Municipales del CONANI herramientas de computación	100%	42%	42%
TI-1.1.3.1	Fortalecer el uso de las TIC en Apoyo a las Operaciones de la Institución	50%	50%	100%
TI-1.1.4.1	Proveer a la Sede de Equipos Tecnológicos actualizados	75%	55%	73%
TI-1.1.4.2	Atención de incidencias de usuarios	50%	50%	100%
TI-1.1.4.3	Implementar una Solución de impresora a Nivel Nacional	100%	50%	50%

Departamento de Comunicaciones

				44%	
Item	Producto/Actividades	Meta 2022	Acumulado	Cumplimiento	Estatus
CO-1.1.1	**Campañas (multimedios) de información a la ciudadanía sobre la protección y garantías de los derechos de la niñez y la adolescencia implementadas**	**47%**	**0%**	**0%**	**No Iniciado**
CO-1.1.1.2	Socializar con medios de comunicación y actores claves, Implementación de Campaña	40%	0%	0%	No Iniciado
CO-1.1.1.3	Investigación de mercado para medir el impacto de la campaña	100%	0%	0%	No Iniciado
CO-1.1.2	**Imagen Institucional Fortalecida**	**50%**	**0%**	**0%**	**No Iniciado**
CO-1.1.2.1	Diseño de identidad Corporativa	100%	0%	0%	No Iniciado
CO-1.1.2.2	Estudio de Posicionamiento de CONANI en la sociedad	100%	0%	0%	No Iniciado
CO-1.1.2.3	Manual Atención al Usuario del CONANI	100%	0%	0%	No Iniciado
CO-1.1.2.4	Manual de identidad de CONANI elaborado	100%	0%	0%	No Iniciado
CO-1.1.2.5	Aprobación nueva imagen corporativa y manual	100%	0%	0%	No Iniciado
CO-1.1.2.6	Optimización del sistema de Atención al Usuario	100%	0%	0%	No Iniciado
CO-1.1.2.7	Entrenamiento al Personal de Recepción, protocolo, seguridad, para atención al usuario	100%	0%	0%	No Iniciado
CO-1.1.3.3	Gestión de requerimiento de materiales POP para las distintas áreas (INCLUSIÓN)	100%	40%	40%	En Ejecución con Retraso
CO-1.1.5	**Campañas informativas y de sensibilización sobre prioridades estrategicas del CONANI en medios de comunicación masivos implementadas**	**42%**	**22%**	**22%**	**En Ejecución con Retraso**
CO-1.1.5.4	Día De La Niña (Solo medios Digitales, llamése redes sociales y prensa)	100%	100%	100%	Concluido
CO-1.1.5.5	Día del Niño(Solo medios Digitales, llamése redes sociales y prensa)	100%	0%	0%	No Iniciado
CO-1.1.5.6	Día Mundial de la Adopción (Solo medios digitales, redes sociales y prensa)	100%	100%	100%	Concluido
CO-1.1.5.8	Campaña Uniones Tempranas / Emabarazo en Adolescentes	20%	20%	100%	En Ejecución sin Retraso
CO-1.1.6	**Personal del CONANI informado del accionar general de la institución**	**25%**	**25%**	**25%**	**En Ejecución con Retraso**
CO-1.1.6.1	Boletín informativo mensual, recopilación de las principales noticias, eventos, logros, informes	25%	25%	100%	En Ejecución sin Retraso
CO-1.1.6.2	Publicaciones frecuentes de eventos, actividades, notificaciones internas, entre otras	25%	25%	100%	En Ejecución sin Retraso
CO-1.1.7	**Difundido el accionar institucional en medios de comunicación y Redes Sociales**	**50%**	**63%**	**63%**	**En Ejecución con Retraso**
CO-1.1.7.1	Coordinación y cobertura de las visitas de la presidenta interinstitucionales y asistencia a actividades	25%	25%	100%	Concluido
CO-1.1.7.2	Publicaciones en Redes Sociales de eventos y actividades	25%	25%	100%	Concluido
CO-1.1.7.3	Producción de videos para ser difundidos en redes sociales y tv	1	3	100%	En Ejecución sin Retraso
CO-1.1.7.4	Fidelización de periodistas, comunicadores, influencers, medios de comunicación con CONANI	40%	30%	75%	En Ejecución con Retraso
CO-1.1.7.5	Líderes de opinión y periodistas sensibilizados con labor del CONANI	100%	0%	0%	No Iniciado
CO-1.1.7.6	Medición del impacto de las campañas implementadas en medios de comunicación masivos y Redes Sociales	100%	0%	0%	No Iniciado
CO-1.1.8	**Actividades y eventos institucionales coordinados y organizados protocolarmente**	**25%**	**24%**	**24%**	**En Ejecución con Retraso**
CO-1.1.8.1	Celebración actividades conmemorativas, Misa Aniversaria, Aniversario CONANI, Organización de Directorios, etc	25%	24%	97%	En Ejecución sin Retraso
CO-1.1.8.2	Respuesta a solicitudes de montaje de catering y servicio de alojamiento para actividades institucionales	25%	24%	97%	En Ejecución sin Retraso
CO-1.1.9	**Manual de Manejo Comunicacional de Crisis del CONANI**	**88%**	**0%**	**0%**	**No Iniciado**
CO-1.1.9.1	Elaboración y aprobación de Manual de Crisis	75%	0%	0%	No Iniciado

Departamento de Articulación y Apoyo Técnico

				33%	
Item	Productos/Actividades	Meta 2022	Acumulado	Cumplimiento	Estatus
AT-1.1.1	**Rediseñado modelo de servicios de atención integral para los centros residenciales**	**82%**	**90%**	**90%**	**En Ejecución con Retraso**
AT-1.1.1.4	Mesas técnicas de revisión de productos entregados por consultoría	100%	0%	0%	No Iniciado
AT-1.1.1.5	Desarrollo de las capacitaciones a los equipos técnicos nacionales de los departamentos de Apoyo Técnico y los Hogares de Paso de sede central y los homólogos que implementan en cada uno de los componentes en los centros de atención	100%	0%	0%	No Iniciado
AT-1.1.1.3	Personas quebrindan atención a niños, niñas y adolescentes reciben certificación y capacitación en atención integral	320	360	100%	En Ejecución sin Retraso
AT-1.1.1.6	Acompañamiento a la implementación del modelo de servicios de atención integral	100%	0%	0%	No Iniciado
AT-1.1.2	**Operatividad las relaciones interinstitucionales en las áreas de salud, educación y protección con instituciones rectoras y agencias de cooperación**	**88%**	77%	**77%**	En Ejecución con Retraso
AT-1.1.2.1	Encuentros de seguimiento y monitoreo trimestrales	2	0	0%	No Iniciado
AT-1.1.2.3	Realizar actividades de promoción, capacitación y sensibilización en temas de derechos y protección de NNA a solicitud de instituciones y comunidades	50	260	100%	En Ejecución sin Retraso
AT-1.1.3	**Gestinandos los servicios de promoción y protección de la salud de los NNA**	**20%**	152%	**100%**	En Ejecución sin Retraso
AT-1.1.3.1	Realizar evaluaciones a NNA a solicitud de otros departamentos, ASFL y OG	600	1518	100%	En Ejecución sin Retraso
AT-1.1.4	**Diseñados programas de formación inicial y continua para personal de CONANI**	**100%**	0%	**0%**	No Iniciado
AT-1.1.4.4	Mesas técnicas de revisión de productos entregados por consultoría	100%	0%	0%	No Iniciado
AT-1.1.4.5	Desarrollo de las capacitaciones al personal de nuevo ingreso	100%	0%	0%	No Iniciado
AT-3.2.5	**Niños, niñas y adolescentes con evaluaciones psicológicas y socio-familiares vinculados a procesos judiciales**	**43%**	22%	**22%**	En Ejecución con Retraso
AT-3.2.5.1	Realización de los informes socio familiares y psicológicos a requerimiento de los tribunales y otras dependencias judiciales. Los profesionales deberán garantizar el respeto del debido proceso de la persona adolescente imputada y de sus derechos fundamentales (art. 266)	1,101	1090	100%	En Ejecución sin Retraso
AT-3.2.5.4	Realizados encuentros de fortalecimiento con los técnicos del Equipo Multidisciplinario (cuidado del cuidador, capacitaciones, reuniones otros)	3	2	100%	En Ejecución sin Retraso
AT-3.2.5.5	Fortalecer las capacidades del personal técnico del Equipo Multidisciplinario en: elaboración de informes psicológicos y trabajo social forense/pericial, actualización de pruebas psicométricas, especialización en peritaje social o trabajo social forense	25%	0%	0%	No Iniciado
AT-3.2.5.6	Realizadas las visitas de evaluación técnicas y administrativas a los Equipos Multidisciplinarios, para su fortalecimiento	10	9	100%	En Ejecución sin Retraso
AT-3.2.5.9	Realizadas las encuestas a jueces de tribunales de NNA y directores de los Centros y DINAIACLP, para medir la eficacia de los Equipos Multidisciplinarios	100%	0%	0%	No Iniciado

AT-3.1.6	**Diseño de Programa de la educación integral sexual de los niños, niñas, adolescentes y adultos en contexto comunitario**	100%	0%	**0%**	No Iniciado
AT-3.1.6.3	Desarrollo de las capacitaciones a los equipos técnicos nacionales de los Departamento de Gestión Territorial de sede central y los homólogos de cara a los servicios de CONANI	25	0	0%	No Iniciado
AT-3.1.6.4	Acmpañamiento a la implementación del programa de educación integral en sexualidad	6	0	0%	No Iniciado
AT-1.2.7	**Fortalecimiento de los Programas del Modelo de Gestión para los CAIPACLP en coordinación con la DINAIA**	33%	11%	**11%**	En Ejecución con Retraso
AT-1.2.7.1	Apoyar en la implementación de los programas a que se desarrollan con los adolescentesprivados de libertad	20%	10%	10%	En Ejecución con Retraso
AT-1.2.7.2	Contratación del personal técnico para fortalecer la estructura de los equipos multidisciplinarios de los CAIPACLP	50%	0%	0%	No Iniciado
AT-1.2.7.3	Proporcionar insumos requeridos por la DINAIA para uso de los adolescentes en conflicto con la ley	50%	0%	0%	No Iniciado
AT-1.2.7.4	Adolescentes en conflicto con la ley y sus familias acompañados a traves de los programas relativas a la intervención psicoeducativa y propiciando la reeducación y reinserción social	180	133	100%	En Ejecución sin Retraso
AT-1.2.7.5	Seguimiento a los Adolescentes que se encuentran privados de libertad	300	300	100%	En Ejecución sin Retraso
AT-1.2.7.6	Seguimiento y acompañamiento a las sanciones no privativas de libertad. Art 363/378	215	359	100%	En Ejecución sin Retraso
AT-1.2.7.7	Fortalecer las capacidades del personal técnico del Equipo Multidisciplinario y de la PGR que trabajan con los adolescentes en conflicto con la ley en: drogodependencia y plan de intervención	50	0	0%	No Iniciado
AT-1.2.8	**Diseño manual de orientación para la elaboración e implementación de normas de convivencia, intervención en crisis, manejo y mediación de conflictos entre pares**	**100%**	0%	**0%**	No Iniciado
AT-1.2.8.4	Mesas técnicas de revisión de productos entregados por consultoría	100%	0%	0%	No Iniciado
AT-1.2.8.5	Desarrollo de las capacitaciones a los equipos técnicos nacionales de los departamentos de Apoyo Técnico y los Hogares de Paso de sede central y los homólogos que implementan en cada uno de los componentes en los centros de atención	100%	0%	0%	No Iniciado
AT-1.2.8.6	Acompañamiento a la implementación del modelo de servicios de atención integral	100%	0%	0%	No Iniciado
AT-1.2.9.2	Acompañamiento técnico al proceso de construcción de los productos generados por la consultoría para el fortalecimiento de la articulación interinstitucional entre el MINERD e INAIPI.	50%	0%	0%	No Iniciado
AT-1.2.9.4	Acompañamiento técnico al proceso de construcción de los productos generados por la consultoría para el el diseñoy/o estándarización de las normas de calidad para los servicios de atención a la Primera Infancia.	50%	0%	0%	No Iniciado

Dirección de Hogares de Paso

Item	Productos/Actividades	Meta 2022	Acumulado	79% Cumplimiento	Estatus
HP-3.1.1.1	**Plan: Hogares de Paso restituyen derechos de salud, nutrición, educación, registro civil, etc. y hacen acompañamiento psicosocial a NNA**	**28%**	**36%**	**100%**	En Ejecución sin Retraso
HP-3.1.1.2	Seguimiento al acuerdo de Registro Civil	2	3	100%	Concluido
HP-3.1.1.3	Mesa técnica de coordinación y articulación con autoridades Salud Pública, SNS, Educación, Superate, Plan Social, para garantizar respuestas integrales a los NNA de los Hogares de Paso	2	3	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.1.1.4	Mesa técnica con la Dirección Genaral de Migración para coordianar y definir el abordaje a los casos de NNA en proceso de deportación	2	0	0%	No Iniciado
HP-3.1.1.5	Implementación del Plan Desarrollo (plan educativo, salud, nutrición, psicocial, recreativo, cultural, deportivo) del NNA	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.1.1.6	Implementación de un plan de registro de nacimiento a NNA de Hogares de Paso	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.1.1.7	Reuniones de seguimiento y acompañamiento con los encargados de Hogares de Paso	12	12	100%	Concluido
HP-3.1.1.8	Seguimiento y acompañamiento a equipo técnico de sede de Hogares de Paso	6	6	100%	Concluido
HP-3.1.1.9	Seguimiento y acompañamiento al personal técnico y administrativo de los Hogares de Paso	12	12	100%	Concluido
HP-3.1.3	**Hogares de Paso en Capacidad de acogida de NNA que le han sido vulnerados sus derechos (Fortalecimiento de los Procesos de Ingresos y Egresos)**	0	2	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.1.3.1	Diagnóstico y Plan de acción de NNA en Hogares Paso para dar respuesta intitucional a los casos que sobrepesan la temporalidad establecida	24%	24%	100%	Concluido
HP-3.1.3.2	Diagnóstico y Plan de seguimiento sobre situación escolar de NNA Hogares Paso	24%	24%	100%	Concluido
HP-3.1.3.3	Diagnóstico y Plan de acción sobre registro de Nacimiento de NNA Hogares Paso	24%	24%	100%	Concluido
HP-3.1.3.4	Diagnóstico y Plan de acción sobre sobre sistema de seguiridad en los Hogares Paso	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.1.3.5	Apertura del expediente de ingreso e inducción a los NNA en cada Hogar de Paso	24%	24%	100%	Concluido
HP-3.1.3.6	Realización de la evaluación socio familiar	24%	24%	100%	Concluido
HP-3.1.3.7	Levantamiento del historial clínico	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.1.3.8	Elaboración del plan de seguimiento individual a NNA y a la familia y/o tutores durante la estadía en el Hogar de Paso	24%	24%	100%	Concluido
HP-3.1.3.9	Elaboración e implementación del plan de egreso y seguimiento al NNA y su familia y /o tutores	24%	24%	100%	Concluido

HP-3.3.1	**Hogares de paso ofreciendo atención integral a niños, niñas y adolescentes. (Niños, niñas y adolescentes con atención integral en los hogares de paso)**	24%	56%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.1.1	Revisión y adecuación de los perfiles de atención en los Hogares de Paso	25%	0%	0%	No Iniciado
HP-3.3.1.2	1500 Niños, niñas y adolescentes con atención integral en los hogares de paso	360	196	54%	En Ejecución con Retraso
HP-3.3.1.3	1200 Niños, niñas y adolescentes en acompañamiento psicosocial	288	196	68%	En Ejecución con Retraso
HP-3.3.1.4	Traslado de NNA acorde al perfil de los Hogares de Paso	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.1.5	900 NNA reintegrados en el seno familiar	225	146	65%	En Ejecución con Retraso
HP-3.3.1.6	Revisión y redefinición de las rutinas diarias en los Hogares de Paso	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.1.7	Elaboración de los planes de trabajo con las rutinas diarias para el seguimiento a los NNA durante la estadía en los Hogares de Paso y sus familias.	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.1.8	Elaboración de planes de trabajo para el segimiento luego la reiserción familiar de los NNA	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.1.9	Tramitación de declaración tardía de NNA de Hogares de Pasos	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.1.10	Supervición al acompañamiento psicologico y al trabajo social que hacen los psicologos de los Hogares de Paso a familias en proceso de adopción	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.1.11	Hogares de Paso atienden a NNA en condición en consumo de sustancias psicoactivas.	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.1.12	Articulación y Seguimiento con el Centro de Atención Integral a NNA en Consumo de Sutantacia Psicoactiva.	24%	20%	83%	En Ejecución con Retraso
HP-3.3.1.13	Implementación de los servicios y programas de atención integral a niños, niñas y adolescentes con discapacidad.	18	18	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.1.14	75 Niños, niñas y adolescentes con discapacidad en programas ejecutados por CONANI	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.1.15	Atención en los Hogares de Paso a NNA en situación de violencia intrafamiliar y delitos sexuales.	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.1.16	Creación e implementación de programas recreativos, culturales y tecnológicos para niños, niñas y adolescentes	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.2	**Instalación y puesta en funcionamiento de nuevos Hogares de Paso**	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.2.1	Habilitación y equipamiento	24%	24%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.2.2	Contratación de Personal	24%	0%	0%	No Iniciado
HP-3.3.2.3	Inducción y capacitación del personal	24%	0%	0%	No Iniciado
HP-3.3.3.8	Puesta en funcionamiento, operación, seguimiento y acompañamiento	30%	0%	0%	No Iniciado
HP-3.3.4	**Hogar Especial Haina en funcionamiento**	27%	27%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.4.6	Puesta en funcionamiento, operación, seguimiento y acompañamiento	27%	27%	100%	En Ejecución sin Retraso
HP-3.3.5	**Hogar de paso temporal en funcionamiento**	40%	0%	0%	No Iniciado
HP-3.3.5.2	Establecer un cronograma de trabajo que implique las acciones propuestas en el programa y modelo de intervención	50%	0%	0%	No Iniciado
HP-3.3.5.7	Puesta en funcionamiento, operación, seguimiento y acompañamiento	30%	0%	0%	No Iniciado

Departamento de Protección Especial

Item	Producto/Actividades	Método de calculo / Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta 2022	Acumulado	Cumplimiento
PS-3.1.1	**Implementado el plan de acción para el registro oportuno y tardio de nacimiento a niños, niñas y adolescentes que no han sido declarados (tardio) a causa de la pandemia, así como otros niños y niñas en edades de 0 a 18 años**	**Cantidad de expedientes instrumentalizados**	**Informes estadísticos de expedientes instrumentados**	**39%**	**25%**	**63%**
PS-3.1.1.1	Gestionar la instrumentación de los expedientes de NNA para la declaración de nacimiento tardío en las Oficialias correspondientes en articulación con las instituciones responsables	Cantidad de expedientes instrumentalizados	Informes estadísticos de expedientes instrumentados	30%	30%	100%
PS-3.1.1.3	Promover encuentro de evaluación y presentación de logros/ avances en el marco de la implementación del Proyecto RNO	Encuentro realizado	Informe de actividad, fotografía y listado de participantes	100%	0%	0%
PS-3.1.1.4	Coordinar y promover la realización de operativos para la identificación y localización geográfica de los NNA que ameriten RN en coordinación con la JCE en los 10 territorios priorizados, (Distrito Nacional, Santo Domingo, Santiago, San Cristóbal, San Pedro de Macoris, Higüey, Barahona, Baní, La Romana y Puerto Plata)	Operativos realizados	Informes de actividad, informe estadistico	40%	75%	100%
PS-3.1.1.5	Sensibilización e información a gestantes, parturientas, y familiares sobre la importancia de Registro de Nacimiento Oportuno	Cantidad de personas sensibilizadas	Listados de participantes, informe mensual	30000	0	0%
PS-3.1.1.6	Realización de 4 encuentros de evaluación y seguimiento del proyecto RNO con el personal directivo y técnico nacional de la JCE, SNS, UNICEF (15 personas por reunión)	Encuentros realizados	Minuta de la reunion, listado de participantes, fotos.	2	0	0%
PS-3.1.1.7	Realización de talleres sobre la importancia del derecho a la identidad y el registro de nacimiento oportuno y presentación de las acciones que se implementan, dirigido al personal médico de los hospitales y UNAPS. 20 talleres aprox. de 25 personas cada uno	Encuentros realizados	Minuta de la reunion, listado de participantes, fotos.	8	0	0%
PS-3.1.1.8	Desarrollo de encuentros bimensuales con los comités hospitalarios de seguimiento al proyecto RNO, para presentación de los avances, desafios y planes de mejora (20 encuentros aproximadamente)	Encuetros realizados	Minuta de la reunion, listado de participantes, fotos.	8	0	0%
PS-3.1.1.9	Encuentros de Evaluación y presentación de logros en el marco de la implementación del Proyecto RNO. (2 durante el año)	Encuetros realizados	Informe semestral, lista de participantes, programa, fotos.	1	0	0%
PS-3.2.2	**Plan de intervención a niños, niñas y adolescentes en situación de calle y/o espacios públicos y movilidad implementado**	**Real/Previsto**	**Informe de seguimiento del plan, informe de intervención y registro de los NNA**	**38%**	**12%**	**32%**
PS-3.2.2.3	Realización de intervenciones de protección y operativos extraordinarios a NNA en SC y, trabajo infantil y sus peores formas a requerimiento y/o atencion a denuncias	Intervenciones	Informe de la intervención, fotos y solicitudes	**30%**	25%	83%
PS-3.2.2.4	Implementación del modelo de intervencion a NNA en SC y PFTI con la Unidad Tecnica Operativa (UTO)	Intervenciones	Informe de intervención, registros estadísticos de los NNA	**75%**	68%	91%
PS-3.2.2.5	Niños, niñas y adolescentes y sus familias en situación de riesgo referidos a programas de protección social y la red de servicios (gestión de seguimiento de CONANI hasta lograr la inclusión)	NNA Referidos/Familias referidas	Comunicaciones, correos y registro estadísticos	**2**	0	0%
PS-3.2.4	**Implantado el programa de intervención a niños, niñas y adolescentes en espacios públicos, de frontera en movilidad y/o peores formas de trabajo infantil (PFTI)**	**Real /previsto**	**Informe de gestión, informe de actividad, fotografía y listado de participantes y informe de seguimiento del plan**	**33%**	**24%**	**73%**
PS-3.2.4.1	Gestión y entrega de raciones alimenticias a familias con niños, niñas y adolescentes en situación de calle y peores formas de trabajo infantil y programas ambulatorios de atencion	Raciones alimenticias	Solicitudes, acuse de recibo y requerimientos fines	**900**	837	93%
PS-3.2.4.2	Coordinación de mesas técnicas de articulacion interinstitucional para el fortalecimiento de la red de servicios de la UTO	NNA en seguimiento	Registros estadísticos	**1**	4	100%
PS-3.2.4.3	Realización de 3 intercambios de experiencia con niños, niñas y adolescentes en situación de calle y peores formas de trabajo infantil y la Unidad Técnica Operativa	NNA en seguimiento	Registros estadísticos, correos electrónicos	**1**	1	100%
PS-3.2.4.4	Dar seguimiento a los NNA que han sido identificados por la UTO, en espacios públicos realizando trabajo infantil, y que reciben atención residencial y/o ambulatoria	NNA en seguimiento	Registros Estadísticos, Informe y Fotos	**90**	115	100%

PS-3.2.5	**Implantado el programa acompañamiento socio familiar para niños, niñas y adolescentes en condición de riesgo y vulnerabilidad que no están institucionalizados**	**Real/Previsto**	**Informe de capacitación y fotos**	**57%**	**0%**	**0%**
PS-3.2.5.1	Capacitación y sensibilización en crianza positiva, a padres, madres y tutores de niños, niñas y adolescentes en estado de vulnerabilidad	Cantidad de personas	Registros estadísticos, informes y Fotos	**100%**	0%	0%
PS-3.1.6	**Plan de abordaje implementado a niños, niñas y adolescentes en Trabajo infantil y sus Peores formas, conjuntamente con el Ministerio de trabajo**	**Real/Previsto**	**Informe de seguimiento del plan**	**11%**	**76%**	**100%**
PS-3.1.6.3	Coordinar conjuntamente con el Ministerio de Trabajo, el Comité Directivo Nacional de lucha contra el trabajo infantil y sus peores formas	Cantidad de actividades	Informe de actividad, fotos y lista de partipantes	**1**	3	100%
PS-3.1.6.4	Coordinar conjuntamente con el Ministerio de Trabajo las mesas técnicas de prevención y erradicación, seguimiento y explotación sexual y comercial vinculados a NNA	Cantidad de encuentros realizados	Informe de actividad, fotos, listado de participantes,	**3**	0	0%
PS-3.1.7	**Implementada la politica de prevención y reduccion de Uniones Tempranas y Embarazo en Adolescentes en los 20 municipios priorizados**	**Programa implementado, Padres, madres y/o padres capacitados y sensibilizados. Niñas y adolescentes atendidas, con derechos fundamentales restituidos en mentoría**	**Informe de implentacion del plan, Informe de actividad, fotos, listado de participación, Informes psicológicos, plan de acción**	**52%**	**17%**	**33%**
PS-3.1.7.2	Realización de 20 talleres de animación sociocultural (teatro, deporte, música, pintura y otras manifestaciones culturales)	Padres, madres y/o padres capacitados y sensibilizados.	Informe de actividad, fotos, listado de participación	**10**	0%	0%
PS-3.1.7.3	Atención psicológica y acompañamiento emocional a niñas y adolecescentes embarazadas y/o en uniones tempranas en Hogares de Paso	Niñas y adolescentes atendidas	Informes psicológicos, plan de acción	**20%**	10%	50%
PS-3.1.7.4	Capacitación a 2800 NNA sobre temas de inclusión, género, derechos de la niñez,derecho sexual y derecho reproductivo, participación y liderazgo, habilidades financieras y proyecto de vida a través de Clubes infantiles y grupos de orientación. (70 capacitaciones de 40 NNA en 20 municipios)	Niñas y adolescentes con derechos fundamentales restituidos	Informe de acciones realizadas, registro de NA	**30**	10	33%
PS-3.1.7.5	Mentoría a adolescentes en habilidades sociales y proyecto de vida	Niñas y adolescentes en mentoría	Informe de actividad, fotos, listado de participación	**40**	100%	3%
PS-3.1.7.7	Implementación de programa recreativo y artístico del CONANI donde ser abarquen todas las disciplinas del arte y deportes en los 20 municipios priorizados. (2 recorridos menusales a comunidades de los 20 municipios priozados)	Niñas, niños y adolescentes en programas recreativos	Listado de niños, ninas y adolescentes programas recreativos	**50%**	0%	0%
PS-3.1.8	**Programa de Acogimiento Familiar fortalecido para fomentar la desinstitucionalización y promoción del derecho a vivir en familia**	**Personas capacitadas**	**Informe de capacitación fotos**	**23%**	**7%**	**31%**
PS-3.1.8.1	Programa de información y educación sobre Acogimiento Familiar al personal técnico que trabaja con NNA y CONANI	Personas Capacitadas	Informe de capacitación Fotos	**100%**	1	100%
PS-3.1.8.3	Colocar los NNA en familias acogedoras	Niños, Niñas y Adolescentes colocados en una familia de acogida	Listados de NNA colocados	**10**	22	100%
PS-3.1.8.4	Seguimiento a las familias que tienen NNA colocados del PAF y a las familias biológicas	Visitas de seguimientos realizados	Informe de seguimiento, minuta, correo electronico	**10**	18	100%
PS-3.1.8.5	Capacitación sobre cuidado y protección de NNA a las familias acogedoras y biológicas	Capacitaciones realizadas	Informe de capacitación, Certificados, Fotos	**1**	1	100%
PS-3.1.9	**Banco de Familia Acogedora creado, para formentar la desinstitucionalización y promoción del derecho a vivir en familia.**	**Familias evaluadas**	**Informe de evaluación de familiias**	**13%**	**7%**	**53%**
PS-3.1.9.1	Fortalecer el banco de familias acogedoras de OR/OM y ASFL	Familias evaluadas	Lista de familias evaluadas	**4**	13	100%

Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de Niños, Niñas y Adolescentes

Item	Productos/Actividades	Meta 2022	Acumulado	15% Cumplimiento	Estatus
PN-3.2.1	**Seguimiento a la implementación de la Política Nacional de Prevención de Uniones Tempranas y Embarazo en Adolescentes**	34%	0%	0%	
PN-3.2.1.1	Apoyar el rol de la Unidad Técnica de Gestión (UTG) respecto a la implementacion de la Política Nacional de Uniones Tempranas y Embarazo en Adolescentes.	1	1	100%	En Ejecución sin Retraso
PN-3.2.1.2	Conducir la elaboración de mapeos de organizaciones locales que intervienen con NNA y/o que abordan situaciones de UT y EA	40%	0%	0%	No Iniciado
PN-3.2.1.3	Apoyar el diseño protocolos de prevencion, deteccion y gestion de denuncias frente a casos de UT y EA.	45%	0%	0%	No Iniciado
PN-3.2.1.4	Diseñar el sistema de informacion, monitoreo, implementacion y evaluacion de la PP UT EA	25%	25%	100%	En Ejecución sin Retraso
PN-1.4.4	**Observatorio de prácticas para las Oficinas Técnicas Regionales y Municipales**	**50%**	**0%**	**0%**	No Iniciado
PN-1.4.4.4	Socialización, validacion y presentacion final de la propuesta de obervartorio de prácticas	50	0	0%	No Iniciado
PN-3.1.6	**Diseño, revisión y/o validación de políticas, programas, proyectos, planes y herramientas técnicas contempladas por las diferentes áreas internas de la institución.**	**39%**	**0%**	**0%**	No Iniciado
PN-3.1.6.8	Diseño de plan de fortalecimiento de las oficinas y sus roles	45%	0%	0%	No Iniciado
PN-3.1.6.11	Creación del programa de acompañamiento y seguimiento socio familiar y escolar	25%	0%	0%	No Iniciado
PN-3.1.7	**Propuesta para la gestión de la información sobre la demanda de protección de NNA en riesgo personal y social (datos e indicadores)**	**100%**	**0%**	**0%**	No Iniciado
PN-3.1.7.3	Presentación de la propuesta con areas de mejora de la gestión interna de la información sobre la demanda de protección de NNA.	100%	0%	0%	No Iniciado
PN-3.1.8	**Actualizacion de Reglamento para la acreditación y certificación de programas de atención residencial a niños, niñas y adolescentes.**	**100%**	**0%**	**0%**	No Iniciado
PN-3.1.8.1	Encuentros interdepartamentales para la revisión y actualización del reglamento	100%	0%	0%	No Iniciado
PN-3.1.8.2	Proceso de validación inerna del Reglamento	100%	0%	0%	No Iniciado
PN-3.1.8.3	Presentación del Reglamento a las autoridades del CONANI.	100%	0%	0%	No Iniciado
PN-3.1.9	**Formulación de la Política Pública para la niñez y adolescencia en perores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos (conclusión).**	**100%**	**0%**	**0%**	No Iniciado
PN-3.1.9.4	Proceso de validación de la propuesta de nueva política pública para NNA en situación de calle	100%	0%	0%	No Iniciado
PN-3.1.10	**Desarrollo del proceso de la Política de Desintitucionalización y Promocion de Derecho a vivir en familia (Etapas pendientes del PAF y desarrollo del Proyecto de Vida)**	**100%**	**0%**	**0%**	No Iniciado
PN-3.1.10.2	Revisión del Programa de Acogimiento Familiar	100%	0%	0%	No Iniciado

Dirección de Planificación y Desarrollo.

Item	Productos/Actividades	Medio Verificación	Responsable	Meta 2022	Acumulado	Cumplimiento
PD-1.1	**Cuadro de Mando Integral del CONANI elaborado**	**Cuadro de Mando Integral**	**PYD**	**15%**	**0%**	**0%**
PD-1.1.5	Implementación y puesta en seguimiento	Informe	PYD	300%	0%	0%
PD-1.2	**Intrumentos de Planificación 2023 elaborados**		**PYD**	**40%**	**14%**	**34%**
PD-1.2.1	Plan Operativo 2023	Plan aprobado	PYD	20%	20%	100%
PD-1.2.2	Revisión PEI	Plan revisado	PYD	100%	75%	75%
PD-1.2.3	Plan de Compras 2023	Plan aprobado	PYD	20%	20%	100%
PD-1.2.4	Presupuesto 2023	Plan aprobado	PYD	20%	15%	75%
PD-1.3	**Sistema de monitoreo y evaluación funcionando**		PYD	**29%**	**55%**	**100%**
PD-1.3.1	Informe Seguimiento POA	Informes publicados	PYD	100%	100%	100%
PD-1.3.2	Realizar informes trimestrales de seguimiento y evaluación a DIGEPRES	Informes publicados	PYD	100%	100%	100%
PD-1.3.3	Informe Seguimiento PACC	Informes publicados	PYD	100%	60%	60%
PD-1.3.4	Operaciones Estadisticas	Informes publicados	PYD	100%	100%	100%
PD-1.3.5	Memoria Institucional (Semestral y Anual)	Memoria elaborada	PYD	100%	100%	100%
PD-1.3.6	Informe Seguimiento Presupuesto	Informes publicados	PYD	100%	0%	0%
PD-1.6	**Encuestas de sarisfación a usuarios internos y externos realizada**		**PYD / Calidad y Desarrollo**	**17%**	**33%**	**100%**
PD-1.6.1	Realización de una encuesta para medir el nivel de satisfación de los servicios que ofrece la institución a nuestros usuarios externos	Informes publicados en el SISMAP	PYD / Calidad y Desarrollo	100%	100%	100%
PD-1.6.4	Realización de dos encuesta para medir el nivel de satisfación de los servicios que ofrecen las áreas de apoyo a los usuarios internos	Resultados encuesta	PYD / Calidad y Desarrollo	100%	100%	100%
PD-1.7	**Autodiagnóstico Institucional CAF-2022 realizado**		**PYD / Calidad y Desarrollo**	**6%**	**13%**	**100%**
PD-1.7.8	Informes de seguimiento e implementación del Plan de Mejora	Actualizado indicador del SISMAP	PYD / Calidad y Desarrollo	100%	100%	100%
PD-1.8	**Carta Compromiso al Ciudadano evaluada**		**PYD / Calidad y Desarrollo**	**6%**	**17%**	**100%**
PD-1.8.6	Monitoreo mensuales y trimestrales con las áreas responsables de los compromisos de calidad	Informes de seguimiento	PYD / Calidad y Desarrollo	100%	100%	100%
PD-1.9	**Normas Básicas de Control Interno -NOBACI- Implementadas**		**PYD / Calidad y Desarrollo**	**23%**	**40%**	**100%**
PD-1.9.3	Documentación Institucional (socialización nuevo Formato y almacenamiento)	Documento cargado plataforma NOBACI	PYD / Calidad y Desarrollo	60%	60%	100%
PD-1.9.4	Informes de Avances de Control	Informe firmado por la MAE	PYD / Calidad y Desarrollo	100%	100%	100%
PD-1.10	**Acciones que promuevan la igualdad de género implementadas**		**PYD / Genero**	**22%**	**15%**	**69%**
PD-1.10.2	Capatacitación sobre prevención de violencia de género, el dia 25 de noviembre	Lista de participantes	PYD / Genero	75%	0%	0%
PD-1.10.8	Conmemoración el día internacional de los Derechos Humanos	Lista de participantes	PYD / Genero	100%	100%	100%
PD-1.10.9	Elaboracion de guia de Lenguaje inclusivo y licencia por paternidad	Documento elaborado	PYD / Genero	40%	40%	100%
PD-1.10.10	Conformacion del Comité de Tranvesalizacion de género y reuniones de seguimiento	Resolucion comite	PYD / Genero	25%	25%	100%

Departamento de Gestión Territorial

				59%	
Item	Productos/Actividades	Meta 2022	Acumulado	Cumplimiento	Estatus
GT-1.1.1	**Oficinas Técnicas de CONANI en funcionamiento**	**42%**	**1%**	**3%**	**En Ejecución con Retraso**
GT-1.1.1.1	Elaborar propuesta de fortalecimiento del rol de las oficinas regionales como entidad de coordinación, supervisión y acompañamiento a las oficinas municipales	25%	0%	0%	No Iniciado
GT-1.1.1.2	Contribuir con el diseño del plan de expansión y desarrollo territorial del CONANI	25%	0%	0%	No Iniciado
GT-1.1.1.3	Desarrollar acciones formativas para el fortalecimiento de capacidades del personal de las oficinas técnicas del CONANI	25%	45%	100%	En Ejecución sin Retraso
GT-1.1.1.4	Diseñar matriz de Gestión Integral del Territorio, que contribuya al Sistema Integrado de Información del CONANI, que aporte información para la caracterización de la situación de la niñez y la adolescencia a nivel municipal	33%	0%	0%	No Iniciado
GT-1.1.1.5	Desarrollar plan de fortalecimiento de las Oficinas Técnicas (Regionales y Municipales) del CONANI que contribuya al funcionamiento en base al rol asignado por la Ley 136-03 (Art. 445-447)	25%	55%	100%	En Ejecución sin Retraso
GT-1.1.1.6	Poner en funcionamiento 5 nuevas Oficinas Municipales en localidades que se no cuente con presencia del CONANI	2	0	0%	No Iniciado
GT-1.1.1.7	Dar respuestas a 700 solicitudes de apoyo a los diferentes departamentos del CONANI e instituciones que tienen expresión territorial (actos administrativos)	200	226	100%	En Ejecución sin Retraso
GT-1.1.2	**Directorios Municipales fortalecidos**	0	308%	**100%**	**En Ejecución sin Retraso**
GT-1.1.2.1	Fortalecer el funcionamiento de los 105 Directorios Municipales (DM) en el marco de la ley 136-03 (Art.437-444), mediante el desarrollo de reuniones ordinarias y extraordinarias, acciones formativas y procesos de coordinación y articulación local.	0	60%	100%	En Ejecución sin Retraso
GT-1.1.2.2	Activar y reestructurar 22 Directorios Municipales que requieran la integración de nuevos delegados	0	28%	93%	En Ejecución con Retraso
GT-1.1.2.3	Poner en funcionamiento 18 nuevos Directorios Municipales en los territorios priorizados	0	18%	60%	En Ejecución con Retraso
GT-1.1.2.4	Registrar y documentar disposiciones, normativas y resoluciones aprobadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias de los Directorios Municipales	69	65	94%	En Ejecución con Retraso
GT-1.1.2.5	Acompañar el proceso de revisión y actualización del reglamento operativo de los directorios municipales.	25%	0%	0%	No Iniciado
GT-2.1.3	**Plan de sensibilización territorial diseñado e implementadas acciones para promover las garantías y protección de los derechos de la niñez y la adolescencia**	28%	76%	**100%**	**En Ejecución sin Retraso**
GT-2.1.3.1	Diseñar Plan de Sensibilización para la promoción y sensibilización sobre las garantías y protección de los derechos de la niñez y la adolescencia	25%	0%	0%	No Iniciado
GT-2.1.3.2	Implementar acciones/actividades/jornadas de sensibilización con niños, niñas, adolescentes, madres, padres, referentes familiares, liderazgo comunitario e institucional, en municipios priorizados	12700	13247	100%	En Ejecución sin Retraso
GT-2.2.4	**Fortalecimiento de capacidades locales para la participación de la niñez y la adolescencia mediante mecanismos de movilización y articulación.**	24%	1002%	**100%**	**En Ejecución sin Retraso**
GT-2.2.4.1	Desarrollar acciones formativas con 2,500 niños, niñas y adolescentes en mecanismos de movilización y articulación para su participación activa, en los territorios priorizados	400	1576	100%	En Ejecución sin Retraso
GT-2.2.4.2	Capacitar 5,100 personas representativas del liderazgo familiar, comunitario y organizativo de la sociedad civil en mecanismos de movilización y participación social a favor de la niñez y la adolescencia, en 38 territorios priorizados	1600	795	50%	En Ejecución con Retraso
GT-2.2.4.3	Realizar procesos formativos con 2,000 servidores y funcionarios públicos vinculados al sistema de protección en mecanismos de articulación por el derecho a la participación de la niñez y la adolescencia, en 38 territorios priorizados	500	356	71%	En Ejecución con Retraso

GT-2.2.5	**Municipios cuentan con iniciativas, proyectos y programas dirigidas a la participación de la niñez y la adolescencia**	33%	0%	0%		**No Iniciado**
GT-2.2.5.1	Diseñar estrategia de participación, movilización y articulación local a favor de la Niñez y la Adolescencia, en su entorno familiar, educativo, social y comunitario (Art. 453-455 de la Ley 136-03), con enfoques de derechos, animación sociocultural y cultura de paz	25%	0%	0%		No Iniciado
GT-2.2.5.2	Acompañar a la municipalidad en la promoción y desarrollo de acciones/ actividades/programas lúdicas-creativas para 1,055 niños, niñas y adolescentes, a través de la animación sociocultural desde un enfoque de derechos en 38 municipios	300	56	19%		En Ejecución con Retraso
GT-2.2.5.3	Promover que las comunidades y autoridades participen en diálogos para identificación de propuestas a problemáticas de la niñez y adolescencia, que servirán de insumos en la elaboración de Agendas Municipales de Desarrollo de la Niñez y la Adolescencia	90	51	57%		En Ejecución con Retraso
GT-2.2.5.4	Elaborar Agendas Municipales de Desarrollo de la Niñez y la Adolescencia, en consonancia con la estrategia nacional de desarrollo y la agenda de desarrollo local, en 38 municipios	12	4	33%		En Ejecución con Retraso
GT-2.2.5.5	Elaborar propuesta de la iniciativa "Una Ciudad Posible para la Niñez y la Adolescencia". que favorezca la garantía y protección de los derechos de la niñez y la adolescencia en 19 municipios	10	0	0%		No Iniciado
GT-3.2.6	**Niños, niñas y adolescentes atendidos por los diferentes mecanismos de orientación y denuncia para la protección de sus derechos.**	25%	21%	**83%**		**En Ejecución con Retraso**
GT-3.2.6.1	Identificar, recibir y registrar casos de riesgo, amenaza o vulneración de derechos a niños, niñas y adolescentes (NNA)	25%	80%	100%		En Ejecución sin Retraso
GT-3.2.6.2	Activar el sistema de respuesta para la atención de 6,840 NNA ante casos de riesgo, amenazas o vulneración de derechos (180 por 38 oficinas por 12 meses), fortalecimiento su abordaje con el modelo de gestión de casos	1710	4038	100%		En Ejecución sin Retraso
GT-3.2.6.3	Referir casos que no sean de la competencia de las oficinas del CONANI al estamento correspondiente	25%	113%	100%		En Ejecución sin Retraso
GT-3.2.6.4	Contribuir a la canalización de las medidas de protección especial en los casos que se requieran	25%	60%	100%		En Ejecución sin Retraso
GT-3.2.6.5	Contribuir al seguimiento de los casos de NNA atendidos	25%	25%	100%		En Ejecución sin Retraso
GT-3.2.7	**Política de Prevención y Atención a Uniones Tempranas y Embarazos en la Adolescencia (PPA) implementada en 20 territorios priorizados**	37%	13%	**34%**		**En Ejecución con Retraso**
GT-3.2.7.2	Contribuir a la implementación de las iniciativas a ser desarrolladas en el marco de la PPA	25%	86%	100%		En Ejecución sin Retraso
GT-3.2.7.3	Contribuir al establecimiento y aplicación del sistema de seguimiento y monitoreo a nivel local de la PPA	4%	45%	100%		En Ejecución sin Retraso
GT-3.2.8	**Programas de atención y protección implementados**	40%	6%	**14%**		**En Ejecución con Retraso**
GT-3.2.8.1	Contribuir a la implementación de la política de NNA en situación de calle y/o espacio público y movilidad (Plan Piloto UTO Distrito Nacional y posible ampliación a Santiago)	25%	32%	100%		En Ejecución sin Retraso
GT-3.2.8.2	Contribuir a la implementación del programa de promoción del registro de nacimiento oportuno y tardío en los territorios priorizados	25%	30%	100%		En Ejecución sin Retraso
GT-3.2.8.3	Contribuir a la implementación del programa acompañamiento socio familiar (mentoria/ formación trabajo con la familia, crianza positiva/ Referencia)	38%	40%	100%		En Ejecución sin Retraso
GT-3.2.8.4	Contribuir a la implementación de la política de desinstitucionalización y promoción del derecho a vivir en familia PAF/BF	25%	0%	0%		No Iniciado
GT-3.2.8.5	Contribuir a la implementación de la Hoja de Ruta de abuso, prevención de violencia (Ver Propuesta POA Política y Normas)	100%	0%	0%		No Iniciado
GT-3.2.8.6	Contribuir con la difusión de informaciones vinculadas al proceso de adopción de niños, niñas y adolescentes	25%	0%	0%		No Iniciado

GT-3.1.9	**Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos fortalecidas en base a lo que establece la ley 136-03**	30%	5%	17%	**En Ejecución con Retraso**
GT-3.1.9.1	Acompañar el funcionamiento de 104 Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLP)	30%	23%	77%	En Ejecución con Retraso
GT-3.1.9.2	Reestructurar 26 Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLP) que requieran la integración de nuevos delegados.	30%	35%	100%	En Ejecución sin Retraso
GT-3.1.9.3	Crear y poner en funcionamiento 14 nuevas Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos	30%	21%	70%	En Ejecución con Retraso
GT-3.1.9.4	Capacitar 312 integrantes de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos	78	45	58%	En Ejecución con Retraso
GT-3.1.9.5	Gestionar y reportar casos abordados por las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos	30%	30%	100%	En Ejecución sin Retraso
GT-3.1.9.6	Canalizar el pago de dietas a integrantes de las Juntas Locales	40%	0%	0%	No Iniciado
GT-3.1.9.7	Contribuir a la elaboración e implementación del reglamentación de la gestión, uso y liquidación de los recursos asignados a las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos	25%	0%	0%	No Iniciado
GT-3.1.10	**Redes locales de protección (agentes comunitarios), fortalecidas en su rol de apoyo a la vigilancia y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes**	31%	103%	100%	**En Ejecución sin Retraso**
GT-3.1.10.1	Impulsar el reconocimiento de la experiencia de funcionamiento de 54 Redes Locales de Protección	30%	17%	57%	En Ejecución con Retraso
GT-3.1.10.2	Impulsar la creación y puesta en funcionamiento de comités de adolescentes y jóvenes para la veeduría social del sistema local de protección en los 20 territorios priorizados por la PPA	12	8	67%	En Ejecución con Retraso

Departamento de Adopciones

				31%	
Item	Producto/Actividades	Meta 2022	Acumulado	Cumplimiento	Estatus
AD-3.2.1	**Niños, niñas y adolescentes integrados a una familia permanente**	**25%**	**18%**	**73%**	**En Ejecución con Retraso**
AD-3.2.1.1	Investigación mediante evaluación psicológicas y trabajo social de las familias involucradas en el proceso de adopción	25%	24%	96%	En Ejecución sin Retraso
AD-3.2.1.2	Presentación de casos en la comisión de asignación	3	4	100%	En Ejecución sin Retraso
AD-3.2.1.3	Deposito de expedientes ante Los Tribunales de niños, niñas y adolescentes	45	26	58%	En Ejecución con Retraso
AD-3.2.1.4	Seguimiento post - adopción de los niños, niñas y adolescentes realizados	25	0	0%	No Iniciado
AD-3.2.1.5	Niños, niñas y adolescentes integrados a una familia permanente	45	26	58%	En Ejecución con Retraso
AD-3.2.1.6	Preparación de actas y certificaciones de expedientes	150	126	84%	En Ejecución con Retraso
AD-3.2.2	**Padres adoptantes por filiación desconocida capacitados**	**100%**	**0%**	**0%**	**No Iniciado**
AD-3.2.2.1	Capacitación de padres en taller de adopciones donde se les orienta sobre la parte psicológica y legal de la adopción	1	0%	0%	No Iniciado
AD-2.1.3	**Campaña estratégica comunicacional sobre las Adopciones en República Dominicana**	**233%**	**0%**	**0%**	**No Iniciado**
AD-2.1.3.1	Visita a los medios de comunicación	2	0	0%	No Iniciado
AD-2.1.3.2	Colocación de información en redes sociales de la institución	3	0	0%	No Iniciado
AD-1.1.4	**Departamento de Adopciones Fortalecido**	**200%**	**0%**	**0%**	**No Iniciado**
AD-1.1.4.3	Formación y capacitación del personal	25%	0%	0%	No Iniciado
AD-1.1.4.4	Promoción del reglamento guía de adopciones	25%	0%	0%	No Iniciado
AD-1.1.4.5	Capacitación en las oficinas regionales sobre la adopción	100%	0%	0%	No Iniciado
AD-1.1.4.6	Agilización del proceso de recepción de expedientes	25%	10%	40%	En Ejecución con Retraso
AD-1.1.4.7	Agilización de los expedientes de adopción	25%	0%	0%	No Iniciado

Elaborado por: Marcia Carela
Fecha: 20-02-2023

Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia
CONANI
PLANIFICACIÓN
Santo Domingo
República Dominicana