



INFORME TRIMESTRAL DEL POA ABRIL - JUNIO 2023

| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

Introducción

El *Plan Operativo Anual (POA)*, es donde se programan los productos y actividades a alcanzar durante el año fiscal, con sus respectivos presupuestos y unidades operativas responsables de su ejecución, con la finalidad de apuntar a los resultados esperados a largo plazo.

El objetivo de este informe es retroalimentar a la Alta Gerencia y las diferentes áreas de la institución sobre el nivel de desempeño alcanzado por cada departamento, a los fines de identificar oportunamente intervenciones de mejora que permitan hacer los ajustes de lugar que garanticen el cumplimiento de las metas propuestas.




Metodología

Para la evaluación del POA, la Dirección de Planificación y Desarrollo habilitó una carpeta compartida, en donde tienen acceso los diferentes departamentos de la institución, una subcarpeta para cada dirección y departamento en donde está la matriz del POA y una carpeta para las evidencias. Las matrices de las áreas contienen su POA 2023 (lectura, solamente para consulta) y una pestaña de “EJECUCIÓN” para la recolección de datos (avances), con las evidencias que validen el avance alcanzado (método de verificación) y que justificaran la causa de los desvíos (causales de no cumplimiento).

Para medir el desempeño de la Planificación Operativa se calculó el nivel de cumplimiento de cada iniciativa contenida en el POA, para la operación se dividió el resultado logrado versus la meta programada.

$$\text{Nivel de Cumplimiento} = \frac{\text{Logrado}^1}{\text{Meta}} \times 100$$

Posteriormente, con el objetivo de mostrar visualmente el estado de alerta del desempeño del período, se ha clasificado el resultado dentro de los siguientes rangos de porcentaje de cumplimiento:

Rango	Descripción
 > 85%	Metas, Actividades o Proyectos completadas totalmente o de ejecución adecuada con relación con la programación
 60% - 85%	Metas, Actividades o Proyectos realizadas parcialmente
 < 60%	Metas, Actividades o Proyectos no realizados o de ejecución insuficiente con relación a la programación

Resumen General - Plan Operativo Anual

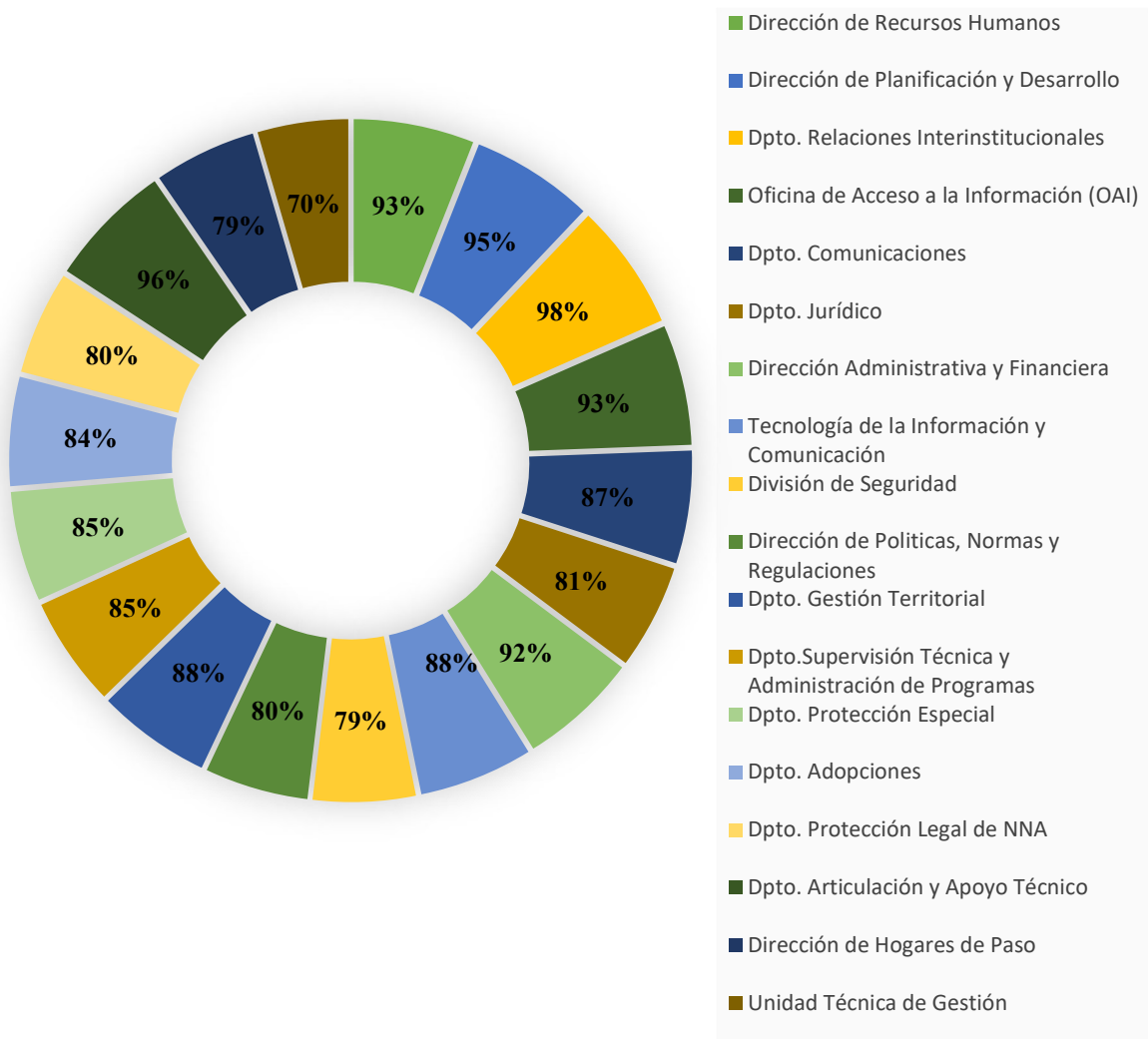
Desempeño por direcciones y departamentos, 2do. trimestre del POA 2023:

A continuación, el nivel de avances alcanzados en el segundo trimestre del 2023 (abril-junio), por direcciones y departamentos:









% ejecución 2do T.	Direcciones / Departamentos
93%	Dirección de Recursos Humanos
95%	Dirección de Planificación y Desarrollo
98%	Dpto. Relaciones Interinstitucionales
93%	Oficina de Acceso a la Información (OAI)
87%	Dpto. Comunicaciones
81%	Dpto. Jurídico
92%	Dirección Administrativa y Financiera
88%	Tecnología de la Información y Comunicación
79%	División de Seguridad
80%	Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones
88%	Dpto. Gestión Territorial
85%	Dpto. Supervisión Técnica y Administración de Programas
85%	Dpto. Protección Especial
84%	Dpto. Adopciones
80%	Dpto. Protección Legal de NNA
96%	Dpto. Articulación y Apoyo Técnico
79%	Dirección de Hogares de Paso
70%	Unidad Técnica de Gestión

En la siguiente página podemos ver el gráfico circular de este cuadro.

Desempeño por direcciones y departamentos, 2do. Trimestre 2023



Dirección de Recursos Humanos

Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
			 93%
4.1.1 Servicios de Gestión Humana			
4.1.1.3.Plan de Capacitación ejecutado.			
4.1.1.3.2. Implementación del Plan de Capacitación	25%	25%	 100%
4.1.1.4. Actualizado el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo-SISTAP-			
4.1.1.4.1. Reestructurar al Comité de Seguridad y Salud de la institución	50%	25%	 50%
4.1.1.4.2. Actualizar las Políticas de Seguridad y Salud en el trabajo	70%	70%	 100%
4.1.1.5.Actualizado el registro de entradas y salidas de los colaboradores.			
4.1.1.5.1.Implementar en plan piloto el Sistema de Administración Pública SASP	10%	10%	 100%
4.1.1.5.2. Registrar a los colaboradores en los dispositivos biométricos	30%	30%	 100%
4.1.1.5.3. Actualizar los datos de los colaboradores levantados en la auditoría de RRHH-2022	20%	20%	 100%
4.1.1.5.4. Gestionar el registro de ponche, incidencias y licencias de los empleados.	13%	12%	 100%












Dirección de Planificación y Desarrollo

Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
95%			
1. Sistema de planificación y control de gestión fortalecido			
1.1 Metodología de planificación operativa y control de gestión fortalecida			
1.1.1.1.1 Implementación de método de costeo basado en actividades (ABC) integrando requerimientos de insumos	45%	30%	67%
1.1.1.2.2 Selección de solución adecuada y proceso de contratación	33%	33%	100%
1.1.1.2.3 Capacitación de usuarios administradores del sistema	100%	75%	75%
1.1.1.2.4 Capacitación de usuarios finales del sistema			
4.2. Control de gestión			
4.1.4.2.1 Seguimiento a la planificación operativa	25%	25%	100%
4.1.4.2.3 Reportes a órganos de control externos	25%	25%	100%
4.3. Gestión de calidad			
4.1.4.3.1 Asegurar el cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno -NOBACI-	25%	25%	100%
4.1.4.3.4 Gestión de la Carta Compromiso al Ciudadano	100%	100%	100%
4.1.4.3.7 Asegurar el cumplimiento y elaboración de la documentación referente al SISMAP	25%	25%	100%
4.4. Gestión de estadísticas institucionales			
4.1.4.4.3 Publicación de informes estadísticos institucionales	100%	100%	100%
5. Acciones que promuevan la igualdad de género implementadas			
Informe anual de monitoreo plan de trabajo de las Unidades de Igualdad de Género (Metas país CEDAW-Planeg III)	25%	25%	100%
Revisión y aprobación Guía de Lenguaje Inclusivo .	100%	100%	100%
Acompañamiento al diseño del plan de acción del Comité de Tranversalización de género y seguimiento a acciones del plan	50%	50%	100%








Departamento de Relaciones Interinstitucionales

Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
98%			
1.1.1 Programa de voluntariado establecido			
1.1.1.1.2 Socializar y validar la estrategia de voluntariado	30%	30%	100%
1.1.1.1.3 Coordinar la implementación de la estrategia de voluntariado	40%	30%	75%
1.2.1 Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA ampliadas.			
1.2.1.1.1. Establecer y/o fortalecer vínculos con las autoridades locales (alcaldes, directores y/o encargados locales de las diferentes sectoriales), así como con actores políticos (senadores, diputados, líderes políticos y sociales etc.).	30%	30%	100%
1.2.1.1.2 Promover el establecimiento de convenios, acuerdos y planes de acción conjunta en el CONANI y autoridades, organismos públicos y privados, a niveles regional, provincial que permita el fortalecimiento del Sistema de protección.	30%	30%	100%
1.2.1.1.3 Acompañar la agenda institucional en los territorios priorizados, para fortalecer la respuesta a proyectos, programas y servicios impulsados por el CONANI	30%	30%	100%
1.2.1.1.4 Establecer alianzas, acuerdos y convenios con la cooperación internacional.	30%	30%	100%
4,1.1. Gestión de convenios			
4.1.1.1.1 Negociación de convenio	30%	30%	100%
4.1.1.1.2 Preparación y firma de convenio	30%	30%	100%
4.1.1.1.3 Seguimiento de convenio	30%	30%	100%
4.1.1.1.4 Preparación de informe de estado de ejecución de convenios	30%	30%	100%

Oficina de Acceso a la Información (OAI)

Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
			 93%
4.1.1 Servicio de acceso a la información			
4.1.1.1 Administración del portal de transparencia			
4.1.1.1.1 Coordinar la entrega de información con las áreas responsables	25%	25%	 100%
4.1.1.1.2 Publicar oportunamente las informaciones en el Portal de Transparencia	25%	25%	 100%
4.1.1.1.3 Verificar cumplimiento de formatos y contenidos de la información a publicar	25%	25%	 100%
4.1.1.2 Solicitudes de acceso a la información gestionadas en tiempo y forma			
4.1.1.2.1 Gestionar las respuestas de las solicitudes de información en los diferentes departamentos.	25%	25%	 100%
4.1.1.2.2 Dar seguimiento en las áreas para que entreguen las informaciones en el plazo de Ley.	25%	15%	 60%
4.1.1.2.3 Entregar las informaciones oportunamente al ciudadano por las vías correspondientes.	25%	25%	 100%
4.1.1.2.4 Formación continua para el cumplimiento de la Ley 200-04	25%	23%	 92%
4.1.2 Gestión de Quejas y Sugerencias			
4.1.2.1.1 Administrar Sistema 311	25%	20%	 80%
4.1.2.1.2 Administrar Buzón de Sugerencias	25%	25%	 100%
4.1.2.1.4 Canalización de las quejas y sugerencias a las áreas correspondientes.	25%	25%	 100%

Departamento de Comunicaciones

Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2022	Acumulado	Cumplimiento  87%
3.1.1. Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) Implementada.			
3.1.1.1. Estrategia de Educación Sexual Integral (ESI) fuera de la escuela diseñada e implementada (Marco acuerdo UNFPA y FLACSO Argentina)			
3.1.1.1.1. Campaña (UTG) Estrategia ESI-de políticas de Uniones Tempranas en la Adolescencia.	75%	50%	 67%
3.1.2. Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o en espacios públicos y movilidad implementada			
3.1.1.2. Modelo de intervención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle y/o Espacio Público y Movilidad implementado.			
3.1.1.2.1. Campaña intervención NNA en situación de calle y/o movilidad	75%	75%	 100%
3.1.3. Estrategia de Promoción del Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes.			
3.1.3.1. Seguimiento al proyecto con los comités hospitalarios para presentación de los avances, desafíos y planes de mejora (50 encuentros aproximadamente)			
3.1.3.1.1 Campaña Registro Oportuno	25%	25%	 100%
1.1.2. Estrategia de la Política Nacional de Comunicación			
1.1.2.2. Plan de Comunicación Externa			
1.1.2.2.1. Elaboración del Plan.	50%	25%	 50%
1.1.2.2.2. Presentación del Plan.	100%	50%	 50%
4.1.1 Coordinación de los procesos de centralización de necesidades institucionales			
4.1.1.0.1. Gestión de requerimientos de materiales POP de las áreas.	25%	24%	 96%
















4.1.2. Servicios de Comunicación			
4.1.2.2. Servicios de Comunicación Interna			
4.1.2.2.3. El emailing (o e-mailing o email marketing) con publicaciones internas y recopilación de noticias para la síntesis a los colaboradores del Conani	24%	24%	100%
4.1.2.3 Servicios de Protocolo y Eventos.			
4.1.2.3.1 Organización logística de las actividades Institucional e Interinstitucional del Conani, celebración de Directorios, Talleres, firmas de convenio y acuerdos, reuniones, capacitaciones, misa de aniversario, almuerzos navideños, entre otros.	25%	24%	96%
4.1.2.3.2. Respuesta a solicitudes de montaje de catering y servicio de alojamiento para actividades institucionales en cuanto a presupuesto, cotizaciones, fechas, etc..	25%	24%	96%
4.1.2.3.3. Acompañamiento a las visitas oficiales interinstitucional de la Presidenta Ejecutiva de la institución.	25%	24%	96%
4.1.2.4 Servicios Editoriales, Audiovisuales y Prensa			
4.1.2.4.1. Publicación y gestión de las Redes Sociales de la institución	25%	24%	96%
4.1.2.4.2. Revisión de estilos y ortografía de materiales didácticos y pedagógicos de los diferentes programas para promocionar	25%	16%	64%
4.1.2.4.3. Diseño gráfico	25%	24%	96%
4.1.2.4.4 Cobertura editorial de actividades (talleres, aniversarios, actividades...) y de las visitas oficiales de incubentes: toma de fotografías, recopilación de información de estas actividades, producción de material de apoyo (como son videos); redacción de copy para redes sociales, redacción de nota de prensa, redacción y diseño de material promocional, didáctico y guiones, entre otros.	25%	24%	96%
4.1.2.4.5. Coordinación y gestión de entrevistas con medios de comunicación y organización de Media Tours, así como ruedas de prensa	25%	24%	96%
4.1.2.4.6.Coordinación de cobertura de prensa de los diferentes medios de comunicación a las actividades de la institución que lo requieran	25%	16%	64%
4.1.2.4.7. Coordinación de la publicación de Notas de Prensa en los medios de comunicación y subida de las misma al Portal Web del CONANI.	25%	24%	96%
4.1.2.4.8 Mantenimiento editorial, gráfico y audiovisual de las principales informaciones de la entidad en el Portal Web institucional.	25%	24%	96%
4.1.2.5. Servicios de Sensibilización, seguimiento y supervisión			
4.1.2.5.1 Socialización para articular temas relacionados a las respuestas oportunas de los actores involucrados ante las denuncias a través de Redes Sociales.	25%	24%	96%
4.1.2.5.2 Coordinación de Campañas de los diferentes Productos, Programas y Servicios de la Institución	25%	25%	100%
4.1.3.Realización y evaluación de peritajes			
4.1.3.0.1.Participar como miembro evaluador en las propuestas de proveedores externos que participan en los procesos de licitación, tales como como son catering , diseño de material promocional y publicitario.	25%	16%	64%
4.1.4 Promoción y difusión para la sensibilización en materia de los derechos de la niñez y adolescencia dirigido a la sociedad en general	1	1	100%

Departamento Jurídico

			81%
Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
4.2.1 Servicios jurídicos			
4.2.1.1 Elaborados y supervisada la preparación de textos y documentos de caracter legal			
4.2.1.1.1 Elaboración y/o revisión de convenios interinstitucionales	25%	22%	88%
4.2.1.1.2 Elaboración de contratos y adendas	25%	23%	92%
4.2.1.1.3 Registro de contratos, adendas y/o convenios en el sistema TRE de la Contraloría	25%	23%	92%
4.2.1.1.4 Elaboración y/o revisión de actas y pliegos del comité de compras y contrataciones	25%	25%	100%
4.2.1.1.5 Realizar y/o revisar los estudios jurídicos, las propuestas de reglamentos, convenios, proyectos de ley, decretos, y otros documentos legales relacionados con la institución	25%	13%	52%
4.2.1.1.6 Intervenir en las reclamaciones y litigios que puedan afectar los intereses de la institución	25%	15%	60%

Dirección Administrativa y Financiera

			92%
Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
1.1.1 Sistema de gestión administrativa y financiera fortalecido			
1.1.1.1 Sistema de gestión de transporte mejorado			
1.1.1.1.1 Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo	25%	25%	100%
1.1.1.1.2 Disponibilidad de la Flotilla	25%	16%	64%
1.1.1.1.3 Plan de control y seguimiento GPS a la Flotilla	15%	15%	100%
1.1.1.1.4 Atención y asignación de los requerimientos de movilidad de los usuarios	25%	22%	88%
1.1.1.1.5 Certificación de choferes y conductores de vehículos de la flotilla	10%	9%	90%
1.1.1.1.6 Plan de mejora de imagen y servicio de choferes	25%	25%	100%
1.1.1.1.7 Plan de control uso de la Flotilla	25%	21%	84%
1.1.1.4 Sistema de gestión de servicios generales mejorado			
1.1.1.4.1 Cumplimiento del programa de expansión de instalaciones físicas	25%	21%	84%
1.1.1.4.2 Cumplimiento del programa de adecuación, habilitación y remozamiento instalaciones físicas	25%	21%	84%
1.1.1.4.3 Plan de Mantenimiento Preventivo a Bancos de Baterías e Inversores realizado.	25%	23%	92%
1.1.1.4.4 Plan de Mantenimiento Preventivo Sistemas de Climatización, A/A-Cuartos Fríos realizado.	25%	25%	100%
1.1.1.4.5 Plan de Mantenimiento Preventivo Sistema Eléctrico y Plantas Eléctricas de las Instalaciones realizado.	25%	24%	96%
1.1.1.4.6 Plan de Mantenimiento Preventivo para el Manejo de Aguas y Sistema Sanitario de las Instalaciones realizado.	25%	24%	96%
1.1.1.4.7 Plan de Mantenimiento Preventivo Pintura a Infraestructuras existentes realizado.	25%	24%	96%
1.1.1.4.8 Plan de Mantenimiento Preventivo Áreas Verdes y Jardines de las Instalaciones realizado.	25%	24%	96%
1.1.1.4.9 Plan de Mantenimiento Preventivo a Equipos y Electrodomésticos de las Instalaciones realizado.	25%	24%	96%
1.1.1.4.10 Plan de Aseo y Limpieza de Instalaciones Físicas	25%	24%	96%
1.1.1.4.11 Plan de Control y Manejo de Insectos, Plagas y Roedores en las Instalaciones Físicas	25%	24%	96%
1.1.1.4.13 Atención y asignación de los requerimientos de los usuarios	25%	24%	96%

1.1.1.5 Sistema de gestión administrativa fortalecido			
1.1.1.5.1 Elaboración de matriz de control y seguimiento de los bienes y servicios de la institución	25%	25%	 100%
1.1.1.5.2 Cumplimiento del plan de adquisición, gestionar el abastecimiento de Bienes y/o Servicios de la institución	25%	25%	 100%
1.1.1.5.3 Establecimiento e implementación de la metodología de punto de reorden	10%	10%	 100%
1.1.1.5.4 Servicios básicos al día, sin interrupción (agua, luz, teléfono, alquileres, internet)	25%	25%	 100%
1.1.1.5.5 Cumplimiento del Plan de elaboración de políticas de control de gestión administrativa	10%	10%	 100%
1.1.1.5.6 Plan de análisis de servicios contratados y recomendación de mejoras de eficiencia, optimización y ahorros	30%	30%	 100%
1.1.1.5.7 Elaboración de matrices, formatos de control y seguimiento de la gestión administrativa	10%	10%	 100%
1.1.1.6 Sistema de gestión de almacén mejorado			
1.1.1.6.1 Organización de stock de almacén por familia de productos.	25%	25%	 100%
1.1.1.6.3 Inventarios y arqueos internos	25%	25%	 100%
1.1.1.6.4 Revisión y adecuación de las unidades de medida de los ítems en sistema de gestión de almacén	25%	25%	 100%
1.1.1.7 Sistema de gestión de compras fortalecido			
1.1.1.7.1 Elaboración de catálogo de bienes y servicios, fichas técnicas	10%	10%	 100%
1.1.1.7.2 Evaluación de Proveedores	50%	30%	 60%
1.1.1.7.3 Cumplimiento del Plan de Compras y Contrataciones	10%	10%	 100%
1.1.1.7.4 Políticas y procedimientos de Compras	25%	25%	 100%
1.1.1.7.5 Cumplimiento con los cronogramas de los procesos de Compras	25%	25%	 100%
1.1.1.7.6 Digitalización de la documentación de los Procesos	25%	25%	 100%
1.1.1.7.7 Expedientes completos, ordenados y archivados	25%	25%	 100%
1.1.1.8 Sistema de gestión de archivo y correspondencia mejorado			
1.1.1.8 .1 Inventario documental actualizado, gestionado y controlado	10%	10%	 100%
1.1.1.8 .2 Organización de archivo	10%	10%	 100%
1.1.1.8.3 Conformación de la Comisión de Evaluación Institucional	50%	50%	 100%
1.1.1.8 .4 Atención y asignación de los requerimientos de los usuarios	25%	25%	 100%
1.1.1.8.6 Digitalización de la documentación Institucional	10%	10%	 100%
1.1.1.9 Sistema de gestión financiera fortalecido			
1.1.1.9.1 Elaboración y entrega del reporte de Ejecución Presupuestaria (en todos los formatos requeridos por la OAI)	5%	3%	 60%
1.1.1.9.3 Elaboración y entrega de la relación de ingresos y egresos (Cuentas de operaciones y cuentas del tesoro)	5%	3%	 60%
1.1.1.9.4 Elaboración y entrega de los estados financieros	5%	3%	 60%
1.1.1.9.5 Elaboración y entrega de la relación de cuentas por pagar	5%	3%	 60%
1.1.1.9.6 Elaboración y entrega de la relación de libramientos pagados	5%	3%	 60%






Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

			88%
Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
1.1.1 Infraestructura de Tecnología de la Información y Comunicación fortalecido			
1.1.1.1 Rehabilitación de la estructura de red - Sede Principal, Hogares de paso, Regionales y Municipales			
1.1.1.1.2 Remozamiento del cableado de red para los Oficina s regionales	25%	25%	100%
1.1.1.1.4 Remozamiento del cableado de red para los hogares de paso	25%	25%	100%
1.1.4 Servicios TIC ampliados y fortalecidos			
1.1.4.2 Proveer a la Sede de Equipos Tecnológicos actualizados			
1.1.4.2.1 Análisis de necesidades	25%	25%	100%
1.1.4.2.2 Desarrollo plan de colocación de equipos y facilidades	25%	25%	100%
1.1.4.2.3 Colocación de facilidades en la sede	25%	25%	100%
1.1.4.2.4 Sistema de control de accesos	25%	25%	100%
1.1.4.2.6 Prueba y puesta en marcha	25%	0%	0%
1.1.4.5 Proveer a las Oficinas Regionales y Municipales del CONANI herramientas de computación			
1.1.4.5.6 Colocación de facilidades zona sede	25%	25%	100%

División de Seguridad

				79%
Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento	
1.1.1 Instalaciones del CONANI aseguradas				
1.1.1.1 Implementado Sistema de vigilancia por cámaras.	100%	75%		
1.1.1.1.2 Colaborar en la investigación de las situaciones que se presenten en las diferentes localidades del CONANI	60%	60%		
1.1.1.1.2 Apoyo a las actividades de protección, seguridad de personas y bienes materiales.	100%	100%		
1.1.1.1.3 Organizar las labores de vigilancia y seguridad de los hogares de paso, SEDE, Oficinas Regionales y Municipales	100%	100%		
1.1.1.1.4 Instalación de cámaras de vigilancias para las instalaciones del CONANI.	50%	50%		
1.1.2 Control de entrada y salida de personal de la Institución				
1.1.2.1 Identificación personal no empleado del CONANI.				
1.1.2.1.1 Inspección de entrada y salida de los vehículos del personal que labora en el CONANI.	50%	0%		















Departamento de Políticas, Normas y Regulación

			80%
Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
1.2.1 Directorios Municipales y Juntas Locales en funcionamiento y fortalecidas.			
1.2.1.1 Directorios municipales y Juntas Locales fortalecidos.			
1.2.1.1.2 Actualizar reglamento operativo de los Directorios Municipales.	100%	100%	 100%
3.1.1 Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo Infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada			
3.1.1.1 Modelo de Intervención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle y/o Espacio Público y Movilidad Implementado.			
3.1.1.1.2 Diseño de plan de acción para la expansión del Modelo de intervención al Gran Santo Domingo.	100%	100%	 100%
3.2.1 Servicios Residenciales reformados y mejorados			
3.2.2.3 Normativa sobre funcionamiento de hogares de paso aprobada.			
3.2.2.3.1 Diseño del protocolo de aplicación de la Normativa Interna para la organización y funcionamiento de los Hogares de Paso del CONANI.	50%	50%	 100%
3.2.2 Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada.			
3.2.2.1 Programa de Acogimiento Familiar fortalecido.			
3.2.2.1.2 Diseño de propuesta para el apoyo a los adultos responsables parte del Programa de Familia Acogedora, incluyendo la transferencia de fondos.	100%	100%	 100%
3.2.4 Estrategia de especialización del SNP en respuesta a la violencia, implementada.			
3.2.4.1 Plan Nacional para la prevención y eliminación de la violencia formulado.			
3.2.4.1.1 Socializar los resultados de la evaluación de Hoja de Ruta 2015-2020 con actores del sector y el Directorio Nacional.	100%	0%	 0%








Departamento de Gestión Territorial

Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
			88%
1.1.1. Estructuras Locales (territoriales) del CONANI en funcionamiento y fortalecidas			
1.1.1.1. Oficinas regionales fortalecidas			
1.1.1.1.1. Elaborar e implementar, en base al nuevo organigrama institucional, propuesta de rediseño de las oficinas regionales, en su rol de entidad de coordinación, supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación de las oficinas municipales	25%	25%	100%
1.1.1.2 Oficinas municipales fortalecidas y mejorada cobertura			
1.1.1.2.1. Definir plan de fortalecimiento de las Oficinas Técnicas (OT) del CONANI para su funcionamiento óptimo (definición del rol y funciones de las OT, definir alcance del plan: procedimientos, sistema de reporte e instrumentos, instalación de nuevos servicios, personal, identificación de capacidades y necesidades formativas, capacitación, acompañamiento y evaluación, equipamiento, mobiliario, adecuación de y mantenimiento de infraestructura, equipos tecnológicos, medios de transporte, combustible, material gastable, insumos, costeo de plan)	10%	10%	100%
1.1.1.2.2. Desarrollar plan de fortalecimiento de las Oficinas Técnicas (OT) del CONANI para su funcionamiento óptimo en base a lo definido.	30%	15%	100%
1.1.1.2.3. Levantar, revisar y actualizar los principales instrumentos y herramientas técnicas de las oficinas.	25%	30%	100%
1.1.1.3 Equipos Multidisciplinarios (EMD) fortalecidos			
1.1.1.3.1. Definir plan de fortalecimiento de la capacidad operativa de los Equipos Multidisciplinarios (EMD) asignados a los tribunales de NNA (definición del rol y funciones de los EMD, definir alcance del plan: procedimientos, sistema de reporte e instrumentos, personal, identificación de capacidades y necesidades formativas, capacitación, acompañamiento y evaluación, equipamiento, mobiliario, adecuación de espacios físico, equipos tecnológicos, medios de transporte, combustible, material gastable, insumos, costeo de plan)	25%	25%	100%
1.1.1.3.2. Implementar plan de fortalecimiento de la capacidad operativa de los Equipos Multidisciplinarios (EMD) asignados a los tribunales de NNA en base a lo definido.	30%	30%	100%
1.1.1.3.3. Revisar y actualizar los principales instrumentos y herramientas técnicas de los equipos multidisciplinarios	25%	10%	70%

1.2.1. Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas			
1.2.1.1. Directorios nacional y municipales fortalecidos.			
1.2.1.1.1. Definir plan de fortalecimiento de los Directorios Municipales (DM) como espacio de coordinación y articulación local (definición del rol, funciones de los DM, las instituciones que lo integran y la representación, definir alcance del plan: reglamento, procedimientos de funcionamiento, actas, resoluciones, disposiciones, comunicaciones, agendas de reuniones ordinarias y extraordinarias, reestructuración, recepción y elección de ternas para las Juntas Locales, programación anual, acciones formativas, acompañamiento y seguimiento)	25%	20%	90%
1.2.1.1.2. Implementar plan de fortalecimiento de los Directorios Municipales como espacio de coordinación y articulación local, en base a lo definido (100 directorios municipales)	30%	20%	85%
1.2.1.1.3. Adaptar el reglamento del Directorio Nacional del CONANI para el funcionamiento de los directorios municipales.	10%	5%	50%
1.2.1.2 Juntas Locales fortalecidas.			
1.2.1.2.1. Definir plan de fortalecimiento de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLPRD) (definición del rol, funciones de las Juntas Locales, definir alcance del plan: reglamento, procedimientos de funcionamiento, reestructuración, set de herramientas, competencia para el abordaje de casos, órdenes y medidas de protección, sistema de reportes, comunicaciones, acciones formativas, acompañamiento, seguimiento, recursos e insumos para la operación, presupuesto y pago de dietas, costeo del plan)	25%	23%	93%
1.2.1.2.2. Implementar plan de fortalecimiento de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos, en base a lo definido (100 juntas locales).	30%	8%	35%
2.1.1. Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada.			
2.1.1.1 Niños, niñas, adolescentes, personas adultas, liderazgo comunitario e institucional y comunidades sensibilizados y capacitados sobre las garantías de derechos de los NNA.			
2.1.1.1.1. Desarrollar acciones de sensibilización con niños, niñas y adolescentes que promuevan la participación, protección y garantías de sus derechos según lo estipula la ley 136-03 (1,000 NNA por oficinas).	30%	65%	100%
2.1.1.1.2. Realizar acciones de sensibilización con personas adultas representativas del liderazgo familiar, comunitario, organizativo y de instituciones públicas y privadas en temas vinculados a la protección y garantías de los derechos de la niñez y la adolescencia (37 oficinas x 2 acciones x 2)	30%	25%	95%
2.1.1.1.3. Impulsar acciones comunitarias de sensibilización y conmemorativas a fechas vinculadas con la protección y las garantías de los derechos de niños, niñas y adolescentes (37 oficinas x 2 acciones x 2)	30%	38%	100%
2.1.1.2 Municipios cuentan con agendas de desarrollo dirigidas a fomentar la participación de la niñez y la adolescencia (Final acuerdo MEPYD 26.05.22)			
2.1.1.2.1. Validar estructura y contenido de las Agendas de Desarrollo de la Niñez y la Adolescencia elaboradas con la participación de los actores clave locales (37 agendas).	30%	10%	45%
2.1.1.2.2. Comprometer a los directorios municipales en la conducción e implementación de las Agendas de Desarrollo de la Niñez y la Adolescencia mediante resolución.	30%	10%	45%
2.1.1.2.3. Promover el compromiso y corresponsabilidad de las organizaciones, instituciones y actores claves en la implementación de las Agendas de Desarrollo de la Niñez y la Adolescencia en los territorios que cuentan con ella.	30%	15%	55%
2.1.1.2.4. Promover que las comunidades y autoridades participen en diálogos para la identificación de propuestas a problemáticas de la niñez y adolescencia, así como para el seguimiento a las Agendas de Desarrollo elaboradas. (10 diálogos por oficina durante el año).	30%	30%	100%

2.2.1. Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada			
2.2.1.1.1. Coordinar la implementación de la estrategia municipal de promoción de ciudadanía temprana de niños, niñas y adolescentes, a través de la asociatividad, veeduría social, la animación sociocultural y uso de nuevas tecnologías.	30%	30%	 100%
2.2.1.1.2. Levantar y diagnosticar el accionar de las redes comunitarias locales de protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes que las oficinas reportan en funcionamiento.	30%	30%	 100%
3.1.1. Modelo de intervención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle y/o Espacio Público y Movilidad implementado.			
3.1.1.1.1. Abordar casos de NNA en situación de movilidad humana (situación migratoria), realizando la reunificación familiar donde corresponda según arraigo e interés superior de NNA.	100%	100%	 100%
4.1.2 Servicios a Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos			
4.1.2.1.1. Reestructurar Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLPRD) que requieran la integración de nuevos delegados.	25%	15%	 70%
4.1.2.1.2. Acompañar, técnica y operativamente, a las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos en abordaje de casos de su competencia.	25%	20%	 80%
4.1.2.1.3. Dotar a las Juntas Locales de recursos y herramientas que facilite su operatividad en el abordaje de los casos de su competencia. (dietas, material gastable, medios de comunicación, set de herramientas, etc.)	30%	25%	 100%
4.1.3 Servicios de protección a NNA			
4.1.3.1.1. Identificar, recibir y registrar casos de riesgo, amenaza o vulneración de derechos a niños, niñas y adolescentes (NNA)	100%	100%	 100%
4.1.3.1.2. Activar el sistema de respuesta para la asistencia de NNA ante situación de riesgo, amenazas o vulneración de derechos desde el enfoque de gestión de casos.	100%	100%	 100%
4.1.3.1.3. Referir casos que no sean de la competencia de las oficinas del CONANI a los servicios pertinentes.	100%	100%	 100%
4.1.3.1.4. Canalizar (solicitar ingresos) medidas de protección especial en programas residenciales de Hogares de Paso y ASFL, en los casos que se requieran.	100%	100%	 100%
4.1.4 Servicios de evaluación psico sociofamiliar			
4.1.4.1 Servicios psicológicos y sociofamiliares a NNA y sus familias			
4.1.4.1.1. Realizar estudios psicológicos a NNA como parte de abordaje a los casos asistidos por las oficinas.	100%	100%	 100%
4.1.4.1.2. Realizar estudios socio-familiares a NNA como parte de abordaje a los casos asistidos por las oficinas.	100%	100%	 100%
4.1.4.2 Servicios legales a NNA			
4.1.4.2.1. Realizar estudios psicológicos a NNA a requerimiento de los tribunales como parte de los procesos judiciales.	100%	100%	 100%
4.1.4.2.2. Realizar estudios socio-familiares a NNA a requerimiento de los tribunales como parte de los procesos judiciales.	100%	100%	 100%

Departamento de Supervisión Técnica y Administrativa de Programas

Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
			 85%
3.1.1 Sistema de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido.			
3.1.1.1.9 Supervisión diagnóstica de los programas desarrollados para Niñas, Niños y Adolescentes, que cumplen con todos los criterios según el reglamento de Registro y acreditación del CONANI.	25%	25%	 100%
3.1.2 ASFL del área de la niñez fortalecidas			
3.1.2.1.3 Gestionar el proceso de capacitación a las ASFI sobre el cumplimiento de estándares sobre rendiciones de cuenta	25%	18%	 72%
3.1.3 ASFL, OG y entidades del sector privado que gestionan programas de atención a niños, niñas y adolescentes supervisados por CONANI	25%	25%	 100%
4.1.1 Servicios a ASFL			
4.1.1.1 Habilitación			
4.1.1.1.4 Habilitación de los programas del sector público y privado que cumplen con los requisitos del CONANI según la ley 122-05, a través de la Comisión Mixta de Habilitación CMH.	25%	15%	 60%
4.1.2.1 Supervisión y acompañamiento			
4.1.2.1.1 Gestionar capacitación para el fortalecimiento de los procesos la rendición de cuenta como establece Art. 460 de la LEY 136-03, para el sistema de protección y los derechos fundamentales de niños, niñas y adolescentes en coordinación con la MEPYD.	25%	25%	 100%
4.1.2.1.5 Evaluación de la calidad de las rendiciones de cuentas de las ASFL	25%	20%	 80%

Departamento de Protección Especial

			85%
Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
3.1.1 Estrategia de Promoción del Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes.			
3.1.1.1.1 Sensibilización y orientación a gestantes, parturientas, y familiares sobre la importancia de Registro de Nacimiento Oportuno en hospitales acompañados y UNAPS.	25%	25%	100%
3.1.1.1.2 Seguimiento al proyecto con los comités hospitalarios para presentación de los avances, desafíos y planes de mejora (30 encuentros aproximadamente)	25%	20%	80%
3.1.1.1.7 Implementación del servicio de gestión de certificación tardía de Nacimiento en hospitales acompañados de ciudadanos dominicanos sin acta de nacimiento, a requerimiento.	25%	18%	72%
PE-3.1.1.1.9 Referimiento de casos de gestantes y parturientas dominicanas que no registran a su NN por falta de documentos.	25%	18%	72%
3.1.1.1.10 Gestión de cédula de identidad y electoral mediante la ruta express en articulación con la JCE a gestantes y madres para el Registro de Nacimiento Oportuno de sus NNA en hospitales acompañados.	25%	25%	100%
3.1.1.2 Programa Registro de Nacimiento tardío implementado.			
3.1.1.2.2 Gestionar la inscripción de nacimiento y la expedición de las actas de niños, niñas o adolescentes, en aquellos casos tipificados por la Ley 136-03.	25%	12%	48%

3.1.2 Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada			
3.1.2.1.2 Acompañamiento en la realización de jornadas de protección y operativos extraordinarios a NNA en SC y, trabajo infantil y sus peores formas a requerimiento y/o atención a denuncias.	25%	25%	 100%
3.1.2.1.3 Acompañamiento y seguimiento a los equipos que implementan el modelo de intervención a niños, niñas y adolescentes en situación de calle y/o espacios públicos y movilidad en el gran Santo Domingo.	25%	20%	 80%
3.1.2.1.4 Implementar acciones de mitigación de riesgos y atención a NNA en situaciones emergencias humanitarias.	25%	25%	 100%
3.1.2.2 Plan de acción conjunta con el Ministerio de Trabajo implementado.			
3.1.2.2.1. Impulsar campañas de sensibilización NNA SC, PFTI y ESC por las plataformas de las redes sociales y presencialmente.	25%	25%	 100%
3.1.2.2.2 Impulsar y coordinar la implementación conjuntamente con el Ministerio de Trabajo los Talleres de capacitación del método DARCE	25%	25%	 100%
3.1.2.2.3 Coordinar conjuntamente con el Ministerio de Trabajo, el Comité Directivo Nacional de Lucha contra el Trabajo Infantil y sus Peores Formas.	25%	18%	 72%
3.1.2.2.4 Coordinar conjuntamente con el Ministerio de Trabajo las mesas técnicas de prevención y erradicación, seguimiento y explotación sexual y comercial vinculados a NNA	25%	15%	 60%
3.1.3 Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada.			
3.1.3.1.2 Brindar acompañamiento técnico a los equipos de las Oficinas Regionales, Municipales y ASFL, con miras a garantizar el derecho de los NNA a vivir en familia.	25%	15%	 60%
3.1.3.1.3 Gestionar la colocación de NNA en familias acogedoras.	25%	25%	 100%
3.1.3.2 Banco de Familias Acogedoras en funcionamiento			
3.1.3.2.1 Identificación y captación de familias acogedoras para fomentar la desinstitucionalización de los NNA.	25%	25%	 100%
3.1.3.2.2 Desarrollar campaña de sensibilización y difusión del programa de acogimiento familiar.	25%	25%	 100%
3.1.3.2.3 Brindar acompañamiento y seguimiento a NNA colocados en familias acogedoras	25%	25%	 100%
4.1.1.1.1 Dar seguimiento a las acciones del Plan Nacional de Acción contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes. (CITIM)	25%	25%	 100%
4.1.1.1.2 Intercambios de experiencia con niños, niñas y adolescentes en situación de calle y peores formas de trabajo infantil.	25%	15%	 60%
4.1.1.1.5 Referir niños, niñas, adolescentes y sus familias en situación de riesgo a programas de protección social y la red de servicios.	25%	25%	 100%
4.1.1.1.6 impulsar la realización de planes individuales para la ejecución, supervisión y seguimiento de medidas de protección de niños, niñas y adolescentes intervenidos por la Unidad Técnica Operativa (UTO).	25%	25%	 100%
4.1.1.1.7 Gestionar la entrega de raciones alimenticias a familias con niños, niñas y adolescentes en situación de calle y peores formas de trabajo infantil y programas ambulatorios de atención.	25%	25%	 100%
4.1.1.1.10 Gestión de asignación de personal técnico para la implementación del programa de acogimiento familiar.	25%	10%	 40%

Departamento de Adopciones

			84%
Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
4.1.1 Niños, niñas y adolescentes integrados a una familia permanente			
4.1.2 Servicio de adopciones			
4.1.2.0.1 Investigación mediante evaluación psicológicas y trabajo social de las familias involucradas en el proceso de adopción.	24%	24%	100%
4.1.2.0.2 Gestion y comunicacion para la reaizacion de la entrevista inicial	24%	24%	100%
4.1.2.0.3 Evaluación de casos en la comisión de asignación.	24%	24%	100%
4.1.1.0.4 Deposito de expedientes ante Los Tribunales de niños, niñas y adolescentes.	25%	22%	88%
4.1.2.0.5 Gestion de la documentacion legal segun lo establecido en la Ley No.136-06	25%	25%	100%
4.1.1.0.8 Capacitacion de padres en taller de adopciones donde se les orienta sobre el aspecto psicologico y legal del proceso de adopcion	25%	25%	100%

Departamento de Protección Legal de niños, niñas y adolescentes

Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
			80%
4.1.1 Servicios de protección legal a NNA			
4.1.1.1 Gestionar inscripción en registro civil de niños, niñas y adolescentes.			
4.1.1.1.1 Elaboración de instancias de solicitud de autorizaciones judiciales para declarar a ser depositadas en los tribunales correspondientes (art.6 ley 136-03)	25%	25%	101%
4.1.1.1.2 Notificaciones de audiencias	25%	24%	96%
4.1.1.1.3 Solicitudes de desgloses de expedientes	25%	19%	76%
4.1.1.1.4 Solicitudes certificaciones de no apelacion.	25%	22%	88%
4.1.1.1.5 Remisión de expedientes a Registro Civil de la Junta Central Electoral	25%	25%	100%
4.1.1.1.6 Deposito expedientes en la oficina correspondiente	25%	23%	92%
4.1.1.1.7 Elaboración de declaraciones juradas para fines de obtención de actas de nacimiento	25%	24%	96%
4.1.1.1.8 Elaboración instancias de autorización para uso de apellido para menores de edad abandonados que no puedan ser adoptados	25%	13%	52%
4.1.1.2 Gestionar las suspensiones y/o terminaciones de autoridad parental ante los tribunales correspondientes			
4.1.1.2.1 Elaboración de instancias de solicitud de suspensiones o terminaciones de autoridad parental a ser depositadas en los tribunales correspondientes	25%	24%	96%
4.1.1.2.2 Notificar fijaciones de audiencias y asistir a las mismas	25%	21%	84%
4.1.1.2.3 Notificar sentencias	25%	20%	80%
4.1.1.2.4 Solicitar desgloses de expedientes	25%	16%	64%
4.1.1.2.5 Solicitar certificaciones de no apelacion	25%	19%	76%
4.1.1.2.6 Remisión documentación de niños, niñas y adolescentes candidatos al programa de acogimiento familiar con fines de adopción al dpto. Correspondiente	25%	15%	60%
4.1.1.2.7 Remisión expedientes completos de niños, niñas y adolescentes candidatos a adopción al departamento correspondiente	25%	15%	60%
4.1.1.3 Gestionar las declaraciones en estado de abandono ante los tribunales correspondientes			
4.1.1.3.1 Elaboración de instancias de solicitud de declaraciones en estado de abandono a ser depositadas en los tribunales correspondientes	25%	18%	72%
4.1.1.3.3 Solicitar certificaciones de no apelacion	25%	18%	72%
4.1.1.3.4 Remisión expedientes completos de niños, niñas y adolescentes candidatos a adopción al departamento correspondiente	25%	21%	84%
4.1.1.3.5 Remisión documentación de niños, niñas y adolescentes candidatos al programa de acogimiento familiar con fines de adopción al dpto. Correspondiente	25%	18%	72%
4.1.1.4 Gestionar la restitución y/o régimen de visita internacional de menores de edad, así como demás casos internacionales convenios de la Haya que seamos signatarios			
4.1.1.4.1 Tramitación y cooperación en casos internacionales sobre responsabilidad parental y/o medidas de protección a favor de menores de edad	25%	18%	72%
4.1.1.4.2 Elaboración de instancias, solicitud y tramitación de casos de restitución y/o régimen de visita internacional de menores de edad a ser depositadas en los tribunales de NNA y/o remitidos a las autoridades centrales correspondientes	25%	20%	80%
4.1.1.5 Representación legal de menores de edad casos			
4.1.1.5.1 Participación en audiencias de menores de edad bajo	25%	24%	96%
4.1.1.5.4 Realizar investigaciones sociales e informes requeridos de	25%	21%	84%

Departamento de Articulación y Apoyo Técnico










Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
			96%
1.1.4 Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado.			
1.1.4.2 Programa de fortalecimiento del personal técnico implementado.			
1.1.4.2.1 Realización de acciones formativas para fortalecer las capacidades técnicas del personal de servicios de atención residencial (personal de salud, nutrición, guías, niñeras y coordinadoras educativas, psicología-contratación).	30%	20%	67%
1.1.4.2.3 Desarrollar Diplomado en Intervención en Crisis y Trauma, y diseño de Manual de Intervención en Crisis, dirigido al personal de Hogares de Paso, CAIPACLP y técnicos de Oficina Nacional.	25%	25%	100%
3.1.1 Política Prevención y atención para la disminución del embarazo en adolescentes y las uniones tempranas (PPA) implementada.			
3.1.1.1 Estrategia de Educación Sexual Integral (ESI) fuera de la escuela rediseñada e implementada			
3.1.1.1.2 Capacitación de los equipos técnicos de CONANI designados para facilitar el programa de educación sexual integral (ESI) fuera de la escuela.	100%	100%	100%
3.2.2 Servicios Residenciales reformados y mejorados			
3.2.2.1 Modelo de atención residencial rediseñado e implementado.			
3.2.2.1.3 Diseño y revisión de herramientas técnicas para el fortalecimiento de los servicios ofrecidos, a solicitud de ASFL y OG.	30%	30%	100%
3.3.3 Intermediación de servicios de salud a NNA			
3.3.3.1 Intermediación de servicios de salud a NNA			
3.3.3.1.1 Coordinación con el Servicio Nacional de Salud para la definición de protocolos y lineamientos vinculados a las respuestas de salud a NNA a nivel nacional.	30%	30%	100%
3.3.3.1.2 Gestión de pruebas diagnósticas y análisis clínicos para respuesta de situaciones de salud de NNA que se encuentran en centros de atención residencial y otras estructuras, según disponibilidad de servicios contratados.	30%	30%	100%
3.3.3.1.3 Gestión y provisión de medicamentos y materiales médicos para la respuesta de situaciones de salud de NNA que se encuentran en centros de atención residencial y otras estructuras, según disponibilidad de servicios contratados.	30%	30%	100%
3.4.4 Servicio de adopciones			
3.4.4.1 Servicio de adopciones			
3.4.4.1.1 Validación y control de calidad de informes médicos y psicológicos de niños, niñas y adolescentes para su colocación en adopción o acogimiento familiar.	30%	30%	100%

Dirección de Hogares de Paso

			79%
Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
3.2.1 Servicios Residenciales reformados y mejorados			
3.2.1.1 Modelo de atención de servicios residenciales rediseñados.			
3.2.1.1.6 Elaboración plan para la adecuación de los Hogares de Paso a la nueva normativa: Plan de apertura de nuevos hogares, adecuación de la infraestructura, perfiles de equipo multidisciplinario y guías y equipamiento.	90%	75%	75%
3.2.1.2 Servicios Residenciales alineados al rediseño.			
3.2.1.2.1 Implementación del modelo de intervención en los Hogares de Paso: áreas de salud, psicología, trabajo social, registro de nacimiento y educación, deportivo y recreación.	90%	90%	90%
3.2.1.2.2 Acompañamiento integral a NNA: Visitas sociofamiliares, fiscalías, tribunales y procesos médicos, educativos y recreativos.	90%	90%	90%
3.2.1.2.3 Articulación y seguimiento con el Centro de Atención Integral a NNA en Consumo de Sustancia Psicoactiva.	90%	60%	60%
3.2.1.2.6 Gestionar la inscripción y preparación para el año escolar 2023-2024.	90%	75%	75%
3.2.1.2.7 Implementación de cursos vocacionales dirigidos a los adolescentes residentes en los Hogares de Paso.	90%	90%	90%
3.2.1.3 Cobertura de Hogares de Paso ampliada.			
3.2.1.3.1 Puesta en funcionamiento de nuevos hogares de paso.	90%	30%	30%
3.2.3 Niños, niñas y adolescentes reintegrados en el seno familiar	165	179	100%
3.2.4 Niños, niñas y adolescentes con atención integral en los hogares de paso	360	635	100%

Unidad Técnica de Gestión (UTG)

			70%
Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
1.2.1 Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA ampliadas.			
1.2.1.0.1. Acuerdos con ASFL, OG y organismos internacionales por municipio para implementar programas de sensibilización y formación dirigidos a niños, niñas y adolescentes, padres madres cuidadores/as y liderazgo comunitario en los territorios priorizados por la PPA.	60%	25%	42%
1.3.2 Sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas establecido.			
1.3.2.0.1. Coordinación y seguimiento de consultoría con UNFPA para la actualización y aplicación del sistema de planificación, monitoreo y evaluación de la PPA y desarrollo de la línea base en los (20) municipios priorizados.	50%	50%	100%
1.3.2.0.5. Encuentros de validación de las estrategias priorizadas para plan de acción de la PPA 2023-2025.	100%	60%	60%
2.1.3. Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada.			
2.1.3.1 Programa de sensibilización y capacitación de NNA para la prevención de la UT y EA implementado. (Este programa incluye componentes de capacitación que se refieren a autocuidado, ESI, género y habilidades para la vida).			
2.1.3.1.2. Reuniones de articulación y coordinación de departamentos del CONANI para la implementación de programas de sensibilización en ESI a niños, niñas y adolescentes (Gestión Directa).	25%	25%	100%
2.1.3.2. Programa de capacitación de PMT sobre Crianza Positiva implementado.			
2.1.3.2.1. Reuniones de seguimiento a la implementación de programas de sensibilización en Crianza Positiva dirigido a padres, madres, cuidadores/as y liderazgo comunitario en territorios priorizados en el marco de los acuerdos de tercerización.	25%	25%	100%

2.1.3.3. Campañas de sensibilización implementadas.			
2.1.3.3.1. Desarrollo de campaña comunicacional y de sensibilización a través de medios masivos y redes sociales en relación con la prevención y atención de las UT y EA, dirigido a NNA y personas adultas, en el marco de la implementación de la PPA.	50%	50%	 100%
2.2.4 Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia implementada.			
2.2.4.1. Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada.			
2.2.4.1.3. Reuniones de articulación y coordinación de departamentos del CONANI para la realización de actividades culturales, deportivas, de ocio y esparcimiento dirigidas a NNA en los territorios priorizados (Gestión Directa).	25%	25%	 100%
3.1.5 Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) Implementada.			
3.1.5.1 Mesas sectoriales y de articulación interinstitucional e Intersectorial para la Implementación de la PPA fortalecidas.			
3.1.5.1.4. Reuniones de coordinación, articulación y seguimiento de la ejecución del Programa Multisectorial para la Reducción del Embarazo en Adolescentes (PoR 45), con las instancias involucradas.	25%	25%	 100%
3.1.5.6.2. Diseño e implementación de plan de fortalecimiento de capacidades para la coordinación intersectorial e interinstitucional con las instituciones que conforman el Gabinete de Niñez y Adolescencia a través de espacios de colaborativos, a nivel local en nueve (9) territorios priorizados por la PPA, en el marco del Proyecto de KOICA.	75%	50%	 67%
3.1.5.6.3. Diseño e implementación de plan de fortalecimiento de capacidades del personal del Sistema de Protección para la prevención de UT e implementación de la Ruta Crítica para la Protección de los Derechos Fundamentales de la Niñez y la Adolescencia en el contexto de las uniones tempranas y el embarazo en adolescentes a nivel local en nueve (9) territorios priorizados por la PPA, en el marco del Proyecto de KOICA.	75%	21%	 28%
3.1.5.6.6. Diseño e implementación de plan de fortalecimiento de capacidades del personal técnico de SUPÉRATE sobre prevención de UT a nivel local en nueve (9) territorios priorizados por la PPA, en el marco del Proyecto de KOICA.	60%	30%	 50%
3.1.6 Niñas, niños y adolescentes participan de programas de educación Integral en sexualidad en el contexto comunitario	1601	1406	 88%
3.1.7 Niñas, niños y adolescentes incorporados a programas y actividades culturales, deportivas, de ocio y esparcimiento para el desarrollo de habilidades sociales y proyectos de vida alternativos	1601	190	 12%
3.1.8 Padres, madres y/o tutores reciben sensibilización, capacitación y acompañamiento en habilidades parentales, crianza positiva y otras intervenciones a través de programas de apoyo socio familiar	1782	626	 35%



2.1.3.3. Campañas de sensibilización implementadas.			
2.1.3.3.1. Desarrollo de campaña comunicacional y de sensibilización a través de medios masivos y redes sociales en relación con la prevención y atención de las UT y EA, dirigido a NNA y personas adultas, en el marco de la implementación de la PPA.	50%	50%	100%
2.2.4 Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia implementada.			
2.2.4.1. Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada.			
2.2.4.1.3. Reuniones de articulación y coordinación de departamentos del CONANI para la realización de actividades culturales, deportivas, de ocio y esparcimiento dirigidas a NNA en los territorios priorizados (Gestión Directa).	25%	25%	100%
3.1.5 Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada.			
3.1.5.1 Mesas sectoriales y de articulación interinstitucional e intersectorial para la implementación de la PPA fortalecidas.			
3.1.5.1.4. Reuniones de coordinación, articulación y seguimiento de la ejecución del Programa Multisectorial para la Reducción del Embarazo en Adolescentes (PoR 45), con las instancias involucradas.	25%	25%	100%
3.1.5.6.2. Diseño e implementación de plan de fortalecimiento de capacidades para la coordinación intersectorial e interinstitucional con las instituciones que conforman el Gabinete de Niñez y Adolescencia a través de espacios de colaborativos, a nivel local en nueve (9) territorios priorizados por la PPA, en el marco del Proyecto de KOICA.	75%	50%	67%
3.1.5.6.3. Diseño e implementación de plan de fortalecimiento de capacidades del personal del Sistema de Protección para la prevención de UT e implementación de la Ruta Crítica para la Protección de los Derechos Fundamentales de la Niñez y la Adolescencia en el contexto de las uniones tempranas y el embarazo en adolescentes a nivel local en nueve (9) territorios priorizados por la PPA, en el marco del Proyecto de KOICA.	75%	21%	28%
3.1.5.6.6. Diseño e implementación de plan de fortalecimiento de capacidades del personal técnico de SUPÉRATE sobre prevención de UT a nivel local en nueve (9) territorios priorizados por la PPA, en el marco del Proyecto de KOICA.	60%	30%	50%
3.1.6 Niñas, niños y adolescentes participan de programas de educación integral en sexualidad en el contexto comunitario	1601	1406	88%
3.1.7 Niñas, niños y adolescentes incorporados a programas y actividades culturales, deportivas, de ocio y esparcimiento para el desarrollo de habilidades sociales y proyectos de vida alternativos	1601	190	12%
3.1.8 Padres, madres y/o tutores reciben sensibilización, capacitación y acompañamiento en habilidades parentales, crianza positiva y otras intervenciones a través de programas de apoyo socio familiar	1782	626	35%

Dirección de Planificación y Desarrollo



Departamento de formulación, monitoreo y evaluación de PPP