



# INFORME TRIMESTRAL DEL POA, JULIO - SEPTIEMBRE 2023

| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

## Introducción

El *Plan Operativo Anual (POA)*, es donde se programan los productos y actividades a alcanzar durante el año fiscal, con sus respectivos presupuestos y unidades operativas responsables de su ejecución, con la finalidad de apuntar a los resultados esperados a largo plazo.

El objetivo de este informe es retroalimentar a la Alta Gerencia y las diferentes áreas de la institución sobre el nivel de desempeño alcanzado por cada departamento, a los fines de identificar oportunamente intervenciones de mejora que permitan hacer los ajustes de lugar que garanticen el cumplimiento de las metas propuestas.




## Metodología

Para la evaluación del POA, la Dirección de Planificación y Desarrollo habilitó una carpeta compartida, en donde tienen acceso los diferentes departamentos de la institución, una subcarpeta para cada dirección y departamento en donde está la matriz del POA y una carpeta para las evidencias. Las matrices de las áreas contienen su POA 2023 (lectura, solamente para consulta) y una pestaña de “EJECUCIÓN” para la recolección de datos (avances), con las evidencias que validen el avance alcanzado (método de verificación) y que justificaran la causa de los desvíos (causales de no cumplimiento).

Para medir el desempeño de la Planificación Operativa se calculó el nivel de cumplimiento de cada iniciativa contenida en el POA, para la operación se dividió el resultado logrado versus la meta programada.

$$\text{Nivel de Cumplimiento} = \frac{\text{Logrado}^1}{\text{Meta}} \times 100$$

Posteriormente, con el objetivo de mostrar visualmente el estado de alerta del desempeño del período, se ha clasificado el resultado dentro de los siguientes rangos de porcentaje de cumplimiento:

Rango	Descripción
 > 85%	Metas, Actividades o Proyectos completadas totalmente o de ejecución adecuada con relación con la programación
 60% - 85%	Metas, Actividades o Proyectos realizadas parcialmente
 < 60%	Metas, Actividades o Proyectos no realizados o de ejecución insuficiente con relación a la programación

## Resumen General - Plan Operativo Anual

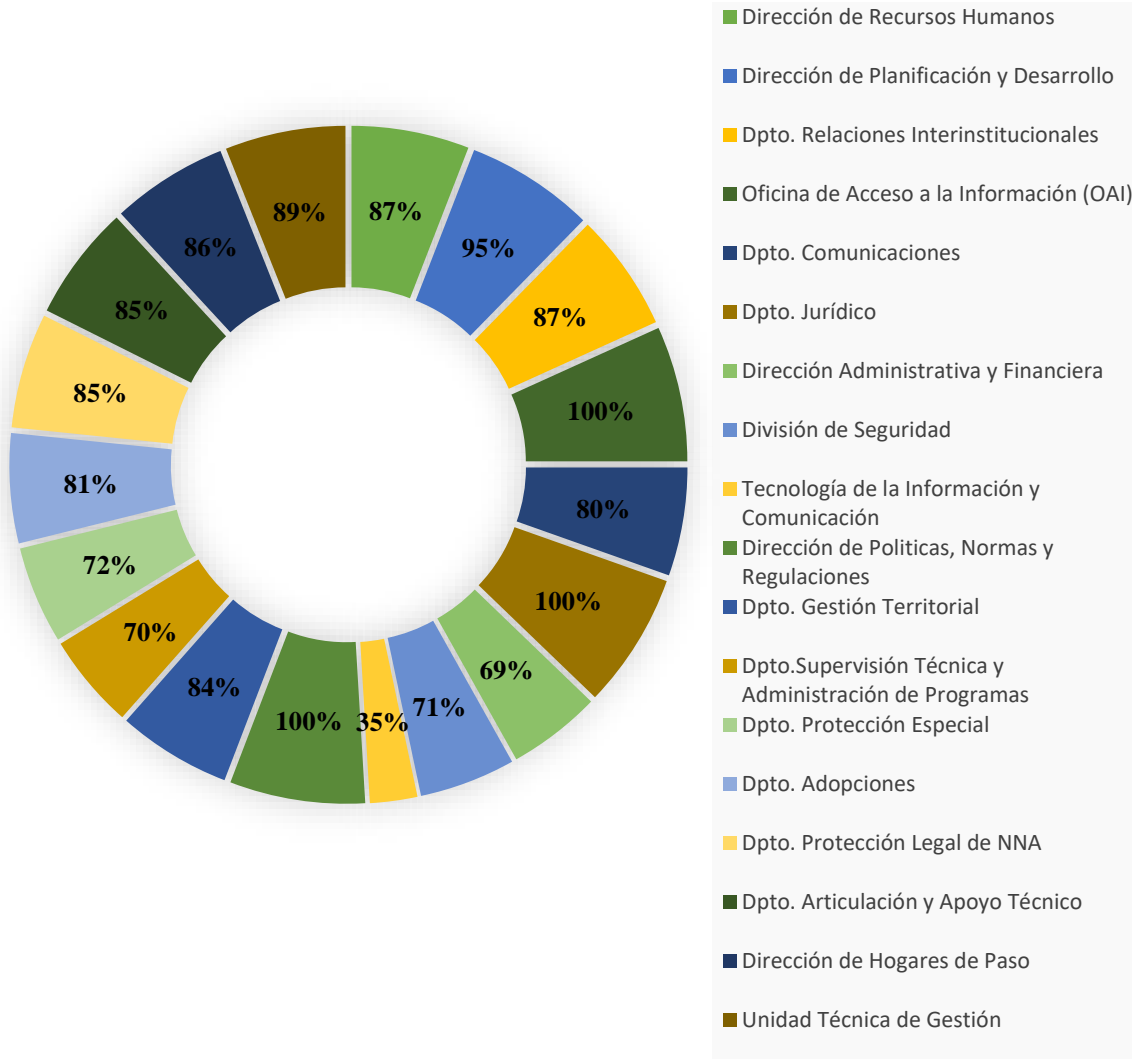
### Desempeño por Direcciones y Departamentos, 3er. trimestre del POA 2023.

A continuación, el nivel de avances alcanzados en el tercer trimestre del 2023 (Julio-Septiembre), por direcciones y departamentos:

% ejecución 3er T.	Direcciones / Departamentos
87%	Dirección de Recursos Humanos
95%	Dirección de Planificación y Desarrollo
87%	Dpto. Relaciones Interinstitucionales
100%	Oficina de Acceso a la Información (OAI)
80%	Dpto. Comunicaciones
100%	Dpto. Jurídico
69%	Dirección Administrativa y Financiera
71%	División de Seguridad
35%	Tecnología de la Información y Comunicación
100%	Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones
84%	Dpto. Gestión Territorial
70%	Dpto. Supervisión Técnica y Administración de Programas
72%	Dpto. Protección Especial
81%	Dpto. Adopciones
85%	Dpto. Protección Legal de NNA
85%	Dpto. Articulación y Apoyo Técnico
86%	Dirección de Hogares de Paso
89%	Unidad Técnica de Gestión

En la siguiente página podemos ver graficado lo mostrado en este cuadro.

**Desempeño por Direcciones y Departamentos, 3er. Trimestre 2023**







## Dirección de Recursos Humanos











Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
			87%
<b>1.1.1.Implementado sistema de gestión humana basado en competencias</b>			
<b>4.1.1 Servicios de Gestión Humana</b>			
<b>4.1.1.3.Plan de Capacitación ejecutado.</b>			
4.1.1.3.2. Implementación del Plan de Capacitación	25%	25%	100%
4.1.1.3.3 Desarrolladas habilidades directivas en la gerencia	50%	50%	100%
<b>4.1.1.4. Actualizado el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo-SISTAP-</b>			
4.1.1.4.1. Reestructurar al Comité de Seguridad y Salud de la institución	0%	0%	
4.1.1.4.2. Actualizar las Políticas de Seguridad y Salud en el trabajo	30%	10%	33%
<b>4.1.1.5.Actualizado el registro de entradas y salidas de los colaboradores.</b>			
4.1.1.5.2. Registrar a los colaboradores en los dispositivos biométricos	25%	25%	100%
4.1.1.5.3. Actualizar los datos de los colaboradores levantados en la auditoría de RRHH-2022	27%	20%	75%
4.1.1.5.4. Gestionar el registro de ponche, incidencias y licencias de los empleados.	25%	25%	100%
<b>4.1.1.6. Desarrollada Semana de la Salud para los colaboradores de la Oficina Nacional y el Gran Santo Domingo</b>			
4.1.1.6.1. Coordinar la celebración de la Semana de la Salud para colaboradres de la ON y Gran Santo Domingo.	100%	100%	100%

## Dirección de Planificación y Desarrollo











			95%
Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
<b>4. Servicios de apoyo a la gestión</b>			
<b>4.1 . Planificación</b>			
4.1.4.1.2 Gestionar la planificación operativa	40%	20%	50%
4.1.4.1.4 Planificación anual de adquisiciones	40%	20%	50%
<b>4.2. Control de gestión</b>			
4.1.4.2.1 Seguimiento a la planificación operativa	25%	25%	100%
4.1.4.2.2 Evaluación del desempeño institucional EDI	50%	50%	100%
4.1.4.2.3 Reportes a órganos de control externos	25%	25%	100%
4.1.4.2.4 Elaborar las memorias institucionales (Semestral y Anual)	50%	50%	100%
<b>4.3. Gestión de calidad</b>			
4.1.4.3.1 Asegurar el cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno -NOBACI-	25%	25%	100%
4.1.4.3.3 Optimización y documentación de procesos	25%	25%	100%
4.1.4.3.4 Gestión de la Carta Compromiso al Ciudadano	25%	25%	100%
4.1.4.3.5 Encuesta de Satisfacción a usuarios internos y externos realizada	100%	100%	100%
4.1.4.3.6 Autodiagnóstico Institucional CAF	100%	100%	100%
4.1.4.3.7 Asegurar el cumplimiento y elaboración de la documentación referente al SISMAP	25%	25%	100%
<b>4.4. Gestión de estadísticas institucionales</b>			
4.1.4.4.1 Actualización Inventario de operaciones estadísticas (reformulada)	25%	25%	100%
4.1.4.4.2 Recopilación y procesamiento de información	25%	25%	100%
4.1.4.4.3 Publicación de informes estadísticos institucionales	25%	25%	100%
4.1.4.4.4 Investigaciones y análisis de la calidad del dato	50%	50%	100%

5. Acciones que promuevan la igualdad de género implementadas			
Informe trimestral y anual de monitoreo plan de trabajo de las Unidades de Igualdad de Género (Metas país CEDAW-Planeg III)	25%	25%	 100%
Revisión y aprobación Guía de Lenguaje Inclusivo .	100%	100%	 100%
Acompañamiento del proceso EDI para la política de género	100%	100%	 100%
Elaboración, aplicación y seguimiento al plan de políticas de género.	50%	50%	 100%

## Departamento de Relaciones Interinstitucionales

			87%
Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
<b>1.1.1 Programa de voluntariado establecido</b>			
1.1.1.1.2 Socializar y validar la estrategia de voluntariado	30%	20%	 67%
1.1.1.1.3 Coordinar la implementación de la estrategia de voluntariado	40%	40%	 100%
<b>1.2.1 Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA ampliadas.</b>			
1.2.1.1.1. Establecer y/o fortalecer vínculos con las autoridades locales (alcaldes, directores y/o encargados locales de las diferentes sectoriales), así como con actores políticos (senadores, diputados, líderes políticos y sociales etc.).	26%	26%	 100%
1.2.1.1.2 Promover el establecimiento de convenios, acuerdos y planes de acción conjunta en el CONANI y autoridades, organismos públicos y privados, a niveles regional, provincial que permita el fortalecimiento del Sistema de protección.	26%	26%	 100%
1.2.1.1.3 Acompañar la agenda institucional en los territorios priorizados, para fortalecer la respuesta a proyectos, programas y servicios impulsados por el CONANI	26%	26%	 100%
1.2.1.1.4 Establecer alianzas, acuerdos y convenios con la cooperación internacional.	26%	26%	 100%
<b>4.1.1. Gestión de convenios</b>			
4.1.1.1.1 Negociación de convenio	26%	26%	 100%
4.1.1.1.2 Preparación y firma de convenio	26%	26%	 100%
4.1.1.1.3 Seguimiento de convenio	26%	26%	 100%
4.1.1.1.4 Preparación de informe de estado de ejecución de convenios	26%	0%	 0%

## Oficina de Acceso a la Información (OAI)








			 100%
Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
<b>4.1.1 Servicio de acceso a la información</b>			
<b>4.1.1.1 Administración del portal de transparencia</b>			
4.1.1.1.1 Coordinar la entrega de información con las áreas responsables	6	6	 100%
4.1.1.1.2 Publicar oportunamente las informaciones en el Portal de Transparencia	3	3	 100%
4.1.1.1.3 Verificar cumplimiento de formatos y contenidos de la información a publicar	6	6	 100%
<b>4.1.1.2 Solicitudes de acceso a la información gestionadas en tiempo y forma</b>			
4.1.1.2.1 Gestionar las respuestas de las solicitudes de información en los diferentes departamentos.	2	2	 100%
4.1.1.2.2 Dar seguimiento en las áreas para que entreguen las informaciones en el plazo de Ley.	2	2	 100%
4.1.1.2.3 Entregar las informaciones oportunamente al ciudadano por las vías correspondientes.	2	2	 100%
<b>4.1.2 Gestión de Quejas y Sugerencias</b>			
4.1.2.1.1 Administrar Sistema 311	5	5	 100%
4.1.2.1.2 Administrar Buzón de Sugerencias	3	3	 100%
4.1.2.1.4 Canalización de las quejas y sugerencias a las áreas correspondientes.	3	3	 100%

## Departamento de Comunicaciones

Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	80%	
			Cumplimiento	
<b>3.1.2. Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o en espacios públicos y movilidad implementada</b>				
<b>3.1.1.2. Modelo de intervención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle y/o Espacio Público y Movilidad implementado.</b>				
3.1.1.2.1.Campaña intervención NNA en situación de calle y/o movilidad	25%	25%		100%
<b>3.1.3. Estrategia de Promoción del Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes.</b>				
<b>3.1.3.1. Seguimiento al proyecto con los comités hospitalarios para presentación de los avances, desafíos y planes de mejora (50 encuentros aproximadamente)</b>				
3.1.3.1.1 Campaña Registro Oportuno	25%	0%		0%
<b>4.1.1 Coordinación de los procesos de centralización de necesidades Institucionales</b>				
4.1.1.0.1. Gestión de requerimientos de materiales POP de las áreas.	25%	25%		100%
<b>4.1.2. Servicios de Comunicación</b>				
<b>4.1.2.1 Servicios de Relaciones Públicas</b>				
4.1.2.1.1. Acercamiento con periodistas, comunicadores, influencers, medios de comunicación con CONANI, a través de realización y entrega de material POP para periodistas y líderes de opinión (sombriillas, gorras, pin, mouse pad, entre otros), así como organización de encuentros como son desayunos, almuerzos...	100%	0%		0%
4.1.2.1.2.Portavocía y Maestría de Ceremonia.	100%	0%		0%
<b>4.1.2.2. Servicios de Comunicación Interna</b>				
4.1.2.2.3. El emailing (o e-mailing o email marketing) con publicaciones internas y recopilación de noticias para la síntesis a los colaboradores del Conani	25%	25%		100%





















<b>4.1.2.3 Servicios de Protocolo y Eventos.</b>			
4.1.2.3.1 Organización logística de las actividades Institucional e Interinstitucional del Conani, celebración de Directorios, Talleres, firmas de convenio y acuerdos, reuniones, capacitaciones, misa de aniversario, almuerzos navideños, entre otros.	25%	25%	100%
4.1.2.3.2. Respuesta a solicitudes de montaje de catering y servicio de alojamiento para actividades institucionales en cuanto a presupuesto, cotizaciones, fechas, etc..	25%	25%	100%
4.1.2.3.3. Acompañamiento a las visitas oficiales interinstitucional de la Presidenta Ejecutiva de la institución.	25%	25%	100%
<b>4.1.2.4 Servicios Editoriales, Audiovisuales y Prensa</b>			
4.1.2.4.1. Publicación y gestión de las Redes Sociales de la institución	25%	25%	100%
4.1.2.4.2. Revisión de estilos y ortografía de materiales didácticos y pedagógicos de los diferentes programas para promocionar	25%	25%	100%
4.1.2.4.3. Diseño gráfico	25%	25%	100%
4.1.2.4.4 Cobertura editorial de actividades (talleres, aniversarios, actividades...) y de las visitas oficiales de incubentes: toma de fotografías, recopilación de información de estas actividades, producción de material de apoyo (como son videos); redacción de copy para redes sociales, redacción de nota de prensa, redacción y diseño de material promocional, didáctico y guiones, entre otros.	25%	25%	100%
4.1.2.4.5. Coordinación y gestión de entrevistas con medios de comunicación y organización de Media Tours, así como ruedas de prensa	25%	25%	100%
4.1.2.4.6.Coordinación de cobertura de prensa de los diferentes medios de comunicación a las actividades de la institución que lo requieran	25%	25%	100%
4.1.2.4.7. Coordinación de la publicación de Notas de Prensa en los medios de comunicación y subida de las misma al Portal Web del CONANI.	25%	25%	100%
4.1.2.4.8 Mantenimiento editorial, gráfico y audiovisual de las principales informaciones de la entidad en el Portal Web institucional.	25%	25%	100%
<b>4.1.2.5. Servicios de Sensibilización, seguimiento y supervisión</b>			
4.1.2.5.1 Socialización para articular temas relacionados a las respuestas oportunas de los actores involucrados ante las denuncias a través de Redes Sociales.	25%	25%	100%
4.1.2.5.2 Coordinación de Campañas de los diferentes Productos, Programas y Servicios de la Institución	25%	15%	60%
4.1.2.5.3 Medición del impacto de las campañas implementadas en medios de comunicación masivos y redes sociales	100%	0%	0%
<b>4.1.3.Realización y evaluación de peritajes</b>			
4.1.3.0.1.Participar como miembro evaluador en las propuestas de proveedores externos que participan en los procesos de licitación, tales como como son catering , diseño de material promocional y publicitario.	25%	25%	100%
<b>4.1.4 Promoción y difusión para la sensibilización en materia de los derechos de la niñez y adolescencia dirigido a la sociedad en general</b>			
	25%	25%	100%

## Departamento Jurídico

Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	 100% Cumplimiento
<b>4.2.1 Servicios jurídicos</b>			
<b>4.2.1.1 Elaborados y supervisada la preparación de textos y documentos de caracter legal</b>			
4.2.1.1.1 Revisión de convenios interinstitucionales	25%	25%	 100%
4.2.1.1.2 Elaboración de contratos y adendas	25%	25%	 100%
4.2.1.1.3 Registro de contratos, adendas y/o convenios en el sistema TRE de la Contraloría	25%	25%	 100%
4.2.1.1.4 Revisión de actas y pliegos del comité de compras y contrataciones.	25%	25%	 100%
4.2.1.1.5 Realizar y/o revisar los estudios jurídicos, las propuestas de reglamentos, convenios, proyectos de ley, decretos, y otros documentos legales relacionados con la institución	25%	25%	 100%
4.2.1.1.6 Intervenir en las reclamaciones y litigios que puedan afectar los intereses de la institución	25%	25%	 100%

## Dirección Administrativa y Financiera

			69%
Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
<b>1.1.1 Sistema de gestión administrativa y financiera fortalecido</b>			
<b>1.1.1.1 Sistema de gestión de transporte mejorado</b>			
1.1.1.1.1 Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo	25%	25%	100%
1.1.1.1.2 Disponibilidad de la Flotilla	25%	25%	100%
1.1.1.1.3 Plan de control y seguimiento GPS a la Flotilla	25%	25%	100%
1.1.1.1.4 Atención y asignación de los requerimientos de movilidad de los usuarios	25%	25%	100%
1.1.1.1.5 Certificación de choferes y conductores de vehiculos de la flotilla	25%	25%	100%
1.1.1.1.6 Plan de mejora de imagen y servicio de choferes	25%	25%	100%
1.1.1.1.7 Plan de control uso de la Flotilla	25%	25%	100%
<b>1.1.1.2 Centro de servicios y atención del DAF operando</b>			
1.1.1.2.1 Política y procedimiento	25%	0%	0%
1.1.1.2.2 Puesta en marcha	25%	0%	0%
1.1.1.2.3 Evaluación de puesta en marcha	25%	0%	0%
<b>1.1.1.3 Reimplementación Sistema de gestión administrativa - financiera (Litesyt)</b>			
1.1.1.3.1 Implementación del Modulo de Presupuesto	40%	0%	0%
1.1.1.3.2 Implementación del Modulo de Ejecución	35%	0%	0%
1.1.1.3.3 Implementación del Modulo de Activos Fijos	25%	0%	0%
1.1.1.3.4 Implementación del Modulo de Contabilidad	25%	0%	0%
1.1.1.3.5 Implementación del Modulo de Almacén	25%	0%	0%
1.1.1.3.6 Implementación del Modulo de Compras	25%	0%	0%




<b>1.1.1.4 Sistema de gestión de servicios generales mejorado</b>			
1.1.1.4.1 Cumplimiento del programa de expansión de instalaciones físicas	26%	26%	 100%
1.1.1.4.2 Cumplimiento del programa de adecuación, habilitación y remozamiento instalaciones físicas	26%	26%	 100%
1.1.1.4.3 Plan de Mantenimiento Preventivo a Bancos de Baterías e Inversores realizado.	26%	26%	 100%
1.1.1.4.4 Plan de Mantenimiento Preventivo Sistemas de Climatización, A/A-Cuartos Fríos realizado.	26%	26%	 100%
1.1.1.4.5 Plan de Mantenimiento Preventivo Sistema Eléctrico y Plantas Eléctricas de las Instalaciones realizado.	26%	26%	 100%
1.1.1.4.6 Plan de Mantenimiento Preventivo para el Manejo de Aguas y Sistema Sanitario de las Instalaciones realizado.	26%	26%	 100%
1.1.1.4.7 Plan de Mantenimiento Preventivo Pintura a Infraestructuras existentes realizado.	26%	26%	 100%
1.1.1.4.8 Plan de Mantenimiento Preventivo Áreas Verdes y Jardines de las Instalaciones realizado.	26%	26%	 100%
1.1.1.4.9 Plan de Mantenimiento Preventivo a Equipos y Electrodomésticos de las Instalaciones realizado.	26%	26%	 100%
1.1.1.4.10 Plan de Aseo y Limpieza de Instalaciones Físicas	26%	26%	 100%
1.1.1.4.11 Plan de Control y Manejo de Insectos, Plagas y Roedores en las Instalaciones Físicas	26%	26%	 100%
1.1.1.4.12 Plan de mejora de imagen, equipamiento y servicio de técnicos	26%	26%	 100%
1.1.1.4.13 Atención y asignación de los requerimientos de los usuarios	26%	26%	 100%
<b>1.1.1.5 Sistema de gestión administrativa fortalecido</b>			
1.1.1.5.1 Elaboración de matriz de control y seguimiento de los bienes y servicios de la institución	25%	25%	 100%
1.1.1.5.2 Cumplimiento del plan de adquisición, gestionar el abastecimiento de Bienes y/o Servicios de la institución	25%	25%	 100%
1.1.1.5.3 Establecimiento e implementación de la metodología de punto de orden	25%	25%	 100%
1.1.1.5.4 Servicios básicos al día, sin interrupción (agua, luz, teléfono, alquileres, internet)	25%	25%	 100%
1.1.1.5.5 Cumplimiento del Plan de elaboración de políticas de control de gestión administrativa	25%	25%	 100%
1.1.1.5.6 Plan de análisis de servicios contratados y recomendación de mejoras de eficiencia, optimización y ahorros	25%	25%	 100%
1.1.1.5.7 Elaboración de matrices, formatos de control y seguimiento de la gestión administrativa	25%	25%	 100%

<b>1.1.1.6 Sistema de gestión de almacén mejorado</b>			
1.1.1.6.1 Organización de stock de almacen por familia de productos.	25%	0%	0%
1.1.1.6.2 Atención y asignación de los requerimientos de los usuarios	25%	25%	100%
1.1.1.6.3 Inventarios y arqueos internos	25%	25%	100%
1.1.1.6.4 Revisión y adecuación de las unidades de medida de los ítem en sistema de gestión de almacen	25%	25%	100%
1.1.1.6.5 Plan de mejora de imagen, equipamiento y servicio de técnicos	25%	25%	100%
<b>1.1.1.7 Sistema de gestión de compras fortalecido</b>			
1.1.1.7.1 Elaboración de catálogo de bienes y servicios, fichas técnicas	25%	0%	0%
1.1.1.7.2 Evaluación de Proveedores	25%	0%	0%
1.1.1.7.3 Cumplimiento del Plan de Compras y Contrataciones	25%	0%	0%
1.1.1.7.4 Políticas y procedimientos de Compras	25%	0%	0%
1.1.1.7.5 Cumplimiento con los cronogramas de los procesos de Compras	25%	0%	0%
1.1.1.7.6 Digitalización de la documentación de los Procesos	25%	0%	0%
1.1.1.7.7 Expedientes completos, ordenados y archivados	0%	0%	0%
<b>1.1.1.8 Sistema de gestión de archivo y correspondencia mejorado</b>			
1.1.1.8 .1 Inventario documental actualizado, gestionado y controlado	25%	25%	100%
1.1.1.8 .2 Organización de archivo	25%	25%	100%
1.1.1.8.3 Conformación de la Comisión de Evaluación Institucional	25%	25%	100%
1.1.1.8 .4 Atención y asignación de los requerimientos de los usuarios	25%	25%	100%
1.1.1.8 .5 Plan de mejora de imagen, equipamiento y servicio de técnicos	25%	25%	100%
1.1.1.8.6 Digitalización de la documentación Institucional	25%	25%	100%
<b>1.1.1.9 Sistema de gestión financiera fortalecido</b>			
1.1.1.9.1 Elaboración y entrega del reporte de Ejecución Presupuestaria (en todos los formatos requeridos por la OAI)	25%	25%	100%
1.1.1.9.2 Cumplimiento ejecución prsupuestaria	25%	0%	0%
1.1.1.9.3 Elaboración y entrega de la relación de ingresos y egresos (Cuentas de operaciones y cuentas del tesoro)	25%	25%	100%
1.1.1.9.4 Elaboración y entrega de los estados financieros	25%	25%	100%
1.1.1.9.5 Elaboración y entrega de la relación de cuentas por pagar	25%	25%	100%
1.1.1.9.6 Elaboración y entrega de la relación de libramientos pagados	25%	25%	100%
1.1.1.9.7 Revisión y respuesta de los soportes subidos por las ASFL	25%	25%	100%
1.1.1.9.8 Informe de revisión y recomendaciones de mejoras	25%	25%	100%
1.1.1.9.9 Elaboración y carga del presupuesto institucional para el 2024	25%	25%	100%
1.1.1.9.10 Actualización física - digital del inventario de activos	25%	0%	0%
1.1.1.9.11 Ejecución de inventario de almacén (físico y Litesyt)	25%	0%	0%

## División de Seguridad

			71%
Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
<b>1.1.1 Instalaciones del CONANI aseguradas</b>			
<b>1.1.1.1 Implementado Sistema de vigilancia por cámaras.</b>			
1.1.1.1.2 Colaborar en la investigación de las situaciones que se presenten en las diferentes localidades del CONANI	30%	30%	100%
1.1.1.1.2 Apoyo a las actividades de protección, seguridad de personas y bienes materiales.	25%	75%	100%
1.1.1.1.3 Organizar las labores de vigilancia y seguridad de los hogares de paso, SEDE, Oficinas Regionales y Municipales	50%	50%	100%
1.1.1.1.4 Instalación de cámaras de vigilancias para las instalaciones del CONANI.	25%	0%	0%
<b>1.1.2 Control de entrada y salida de personal de la institución</b>			
<b>1.1.2.1 Identificación personal no empleado del CONANI.</b>			
1.1.2.1.1 Inspección de entrada y salida de los vehículos del personal que labora en el CONANI.	25%	25%	100%
1.1.2.1.2 Identificar el personal que esta visitando las instalaciones.(gafetes - Stikers)	30%	0%	0%
1.1.2.1.4 Registrar en hoja de control artículos que carga el visitante.	50%	50%	100%















## Departamento de Políticas, Normas y Regulación

100%			
Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
<b>1.1.1 Oficinas e Instancias territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas.</b>			
<b>1.1.1.1 Oficinas municipales fortalecidas y mejorada cobertura.</b>			
1.1.1.1.1 Actualización y lanzamiento de las herramientas técnicas para la actuación de las instancias locales del CONANI.	100%	100%	 100%
<b>1.2.1 Directorios Municipales y Juntas Locales en funcionamiento y fortalecidas.</b>			
<b>1.2.1.1 Directorios municipales y Juntas Locales fortalecidos.</b>			
1.2.1.1.1 Elaborar reglamento operativo del Directorio Nacional.	100%	100%	 100%
<b>3.2.2.3 Normativa sobre funcionamiento de hogares de paso aprobada.</b>			
3.2.2.3.1 Diseño del protocolo de aplicación de la Normativa Interna para la organización y funcionamiento de los Hogares de Paso del CONANI.	50%	50%	 100%

## Departamento de Gestión Territorial



















Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
			84%
<b>1.1.1. Estructuras Locales (territoriales) del CONANI en funcionamiento y fortalecidas</b>			
<b>1.1.1.1. Oficinas regionales fortalecidas</b>			
1.1.1.1.1. Elaborar e implementar, en base al nuevo organigrama institucional, propuesta de rediseño de las oficinas regionales, en su rol de entidad de coordinación, supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación de las oficinas municipales	50%	20%	40%
<b>1.1.1.2 Oficinas municipales fortalecidas y mejorada cobertura</b>			
1.1.1.2.1. Definir plan de fortalecimiento de las Oficinas Técnicas (OT) del CONANI para su funcionamiento óptimo (definición del rol y funciones de las OT, definir alcance del plan: procedimientos, sistema de reporte e instrumentos, instalación de nuevos servicios, personal, identificación de capacidades y necesidades formativas, capacitación, acompañamiento y evaluación, equipamiento, mobiliario, adecuación de y mantenimiento de infraestructura, equipos tecnológicos, medios de transporte, combustible, material gastable, insumos, costeo de plan)	40%	40%	100%
1.1.1.2.2. Desarrollar plan de fortalecimiento de las Oficinas Técnicas (OT) del CONANI para su funcionamiento óptimo en base a lo definido.	40%	40%	100%
1.1.1.2.3. Levantar, revisar y actualizar los principales instrumentos y herramientas técnicas de las oficinas.	25%	15%	60%
1.1.1.2.4. Poner en funcionamiento 2 nuevas Oficinas Municipales en localidades que se no cuente con presencia del CONANI.	25%	25%	100%
<b>1.1.1.3 Equipos Multidisciplinarios (EMD) fortalecidos</b>			
1.1.1.3.1. Definir plan de fortalecimiento de la capacidad operativa de los Equipos Multidisciplinarios (EMD) asignados a los tribubales de NNA (definición del rol y funciones de los EMD, definir alcance del plan: procedimientos, sistema de reporte e instrumentos, personal, identificación de capacidades y necesidades formativas, capacitación, acompañamiento y evaluación, equipamiento, mobiliario, adecuación de espacios físico, equipos tecnológicos, medios de transporte, combustible, material gastable, insumos, costeo de plan)	40%	10%	25%
1.1.1.3.2. Implementar plan de fortalecimiento de la capacidad operativa de los Equipos Multidisciplinarios (EMD) asignados a los tribubales de NNA en base a lo definido.	40%	10%	25%
1.1.1.3.3. Revisar y actualizar los principales instrumentos y herramientas técnicas de los equipos multidisciplinarios	25%	15%	60%

<b>1.1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades del personal implementado</b>			
<b>1.1.2.1 Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado.</b>			
1.1.2.2.1. Desarrollar acciones de capacitación de los equipos territoriales (oficinas técnicas y equipos multidisciplinarios) del CONANI en base a necesidades identificadas en el uso de instrumentos y herramientas.	25%	10%	40%
<b>1.2.1. Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas</b>			
<b>1.2.1.1. Directorios nacional y municipales fortalecidos.</b>			
1.2.1.1.1. Definir plan de fortalecimiento de los Directorios Municipales (DM) como espacio de coordinación y articulación local (definición del rol, funciones de los DM, las instituciones que lo integran y la representación, definir alcance del plan: reglamento, procedimientos de funcionamiento, actas, resoluciones, disposiciones, comunicaciones, agendas de reuniones ordinarias y extraordinarias, reestructuración, recepción y elección de temas para las Juntas Locales, programación anual, acciones formativas, acompañamiento y seguimiento)	40%	40%	100%
1.2.1.1.2. Implementar plan de fortalecimiento de los Directorios Municipales como espacio de coordinación y articulación local, en base a lo definido (75 directorios municipales)	40%	40%	100%
1.2.1.1.3. Adaptar el reglamento del Directorio Nacional del CONANI para el funcionamiento de los directorios municipales.	40%	15%	38%
<b>1.2.1.2 Juntas Locales fortalecidas.</b>			
1.2.1.2.1. Definir plan de fortalecimiento de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLPRD) (definición del rol, funciones de las Juntas Locales, definir alcance del plan: reglamento, procedimientos de funcionamiento, reestructuración, set de herramientas, competencia para el abordaje de casos, órdenes y medidas de protección, sistema de reportes, comunicaciones, acciones formativas, acompañamiento, seguimiento, recursos e insumos para la operación, presupuesto y pago de dietas, costeo del plan)	40%	40%	100%
1.2.1.2.2. Implementar plan de fortalecimiento de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos, en base a lo definido (60 juntas locales).	40%	40%	100%
<b>2.1.1. Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada.</b>			
<b>2.1.1.1 Niños, niñas, adolescentes, personas adultas, liderazgo comunitario e institucional y comunidades sensibilizados y capacitados sobre las garantías de derechos de los NNA.</b>			
2.1.1.1.1. Desarrollar acciones de sensibilización con niños, niñas y adolescentes que promuevan la participación, protección y garantías de sus derechos según lo estipula la ley 136-03 (1,000 NNA por oficinas).	40%	40%	100%
2.1.1.1.2. Realizar acciones de sensibilización con personas adultas representativas del liderazgo familiar, comunitario, organizativo y de instituciones públicas y privadas en temas vinculados a la protección y garantías de los derechos de la niñez y la adolescencia (37 oficinas x 2 acciones x 2)	40%	40%	100%
2.1.1.1.3. Impulsar acciones comunitarias de sensibilización y conmemorativas a fechas vinculadas con la protección y las garantías de los derechos de niños, niñas y adolescentes (37 oficinas x 2 acciones x 2)	40%	40%	100%
<b>2.1.1.2 Municipios cuentan con agendas de desarrollo dirigidas a fomentar la participación de la niñez y la adolescencia (Final acuerdo MEPYD 26.05.22)</b>			
2.1.1.2.1. Validar estructura y contenido de las Agendas de Desarrollo de la Niñez y la Adolescencia elaboradas con la participación de los actores clave locales (37 agendas).	40%	40%	100%
2.1.1.2.2. Comprometer a los directorios municipales en la conducción e implementación de las Agendas de Desarrollo de la Niñez y la Adolescencia mediante resolución.	40%	40%	100%
2.1.1.2.4. Promover que las comunidades y autoridades participen en diálogos para la identificación de propuestas a problemáticas de la niñez y adolescencia, así como para el seguimiento a las Agendas de	40%	40%	100%

<b>2.2.1. Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada</b>				
2.2.1.1.1. Coordinar la implementación de la estrategia municipal de promoción de ciudadanía temprana de niños, niñas y adolescentes, a través de la asociatividad, veeduría social, la animación sociocultural y uso de nuevas tecnologías.	40%	40%		100%
2.2.1.1.2. Levantar y diagnosticar el accionar de las redes comunitarias locales de protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes que las oficinas reportan en funcionamiento.	40%	40%		100%
<b>3.1.1. Modelo de intervención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle y/o Espacio Público y Movilidad implementado.</b>				
3.1.1.1.1. Abordar casos de NNA en situación de movilidad humana (situación migratoria), realizando la reunificación familiar donde corresponda según arraigo e interés superior de NNA.	100%	100%		100%
<b>4.1.2 Servicios a Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos</b>				
4.1.2.1.1. Reestructurar Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLPRD) que requieran la integración de nuevos delegados.	100%	52%		52%
4.1.2.1.2. Acompañar, técnica y operativamente, a las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos en abordaje de casos de su competencia.	100%	52%		52%
4.1.2.1.3. Dotar a las Juntas Locales de recursos y herramientas que facilite su operatividad en el abordaje de los casos de su competencia. (dietas, material gastable, medios de comunicación, set de herramientas, etc.)	40%	30%		75%
<b>4.1.3 Servicios de protección a NNA</b>				
4.1.3.1.1. Identificar, recibir y registrar casos de riesgo, amenaza o vulneración de derechos a niños, niñas y adolescentes (NNA)	100%	100%		100%
4.1.3.1.2. Activar el sistema de respuesta para la asistencia de NNA ante situación de riesgo, amenazas o vulneración de derechos desde el enfoque de gestión de casos.	100%	100%		100%
4.1.3.1.3. Referir casos que no sean de la competencia de las oficinas del CONANI a los servicios pertinentes.	100%	100%		100%
4.1.3.1.4. Canalizar (solicitar ingresos) medidas de protección especial en programas residenciales de Hogares de Paso y ASFL, en los casos que se requieran.	100%	100%		100%
<b>4.1.4 Servicios de evaluación psico sociofamiliar</b>				
<b>4.1.4.1 Servicios psicológicos y sociofamiliares a NNA y sus familias</b>				
4.1.4.1.1. Realizar estudios psicológicos a NNA como parte de abordaje a los casos asistidos por las oficinas.	100%	100%		100%
4.1.4.1.2. Realizar estudios socio-familiares a NNA como parte de abordaje a los casos asistidos por las oficinas.	100%	100%		100%
<b>4.1.4.2 Servicios legales a NNA</b>				
4.1.4.2.1. Realizar estudios psicológicos a NNA a requerimiento de los tribunales como parte de los procesos judiciales.	100%	100%		100%
4.1.4.2.2. Realizar estudios socio-familiares a NNA a requerimiento de los tribunales como parte de los procesos judiciales.	100%	100%		100%

















## Departamento de Supervisión Técnica y Administrativa de Programas

			70%
Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
<b>3.1.1 Sistema de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido.</b>			
<b>3.1.1.1 Sistema de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro rediseñado.</b>			
3.1.1.1.1 Definición de estándares para la instalación y funcionamiento de programas y proyectos residenciales o ambulatorios dirigidos a NNA.	25%	0%	0%
3.1.1.1.2 Desarrollo instrumentos para la evaluación, habilitación, supervisión y certificación de programas y proyectos residenciales y ambulatorios dirigidos a NNA ( instructivos, protocolos).	25%	0%	0%
3.1.1.1.4 Actualizar diagnóstico sobre las necesidades de fortalecimiento de competencias de los colaboradores del área.	25%	0%	0%
3.1.1.1.5 Diseño del Plan de Fortalecimiento del Departamento de Supervisión Técnica y Administrativa de Programas.	25%	0%	0%
3.1.1.1.6 Implementación en etapas o grupos de interés del Plan de Fortalecimiento (PdF).	25%	10%	40%
3.1.1.1.7 Categorización de las ASFL residenciales, tomando en cuenta la calidad de los servicios y cobertura de acogida de NNA.	25%	0%	0%
3.1.1.1.8 Clasificación de las ASFL ambulatoria, tomando en cuenta el servicio prestado.	15%	0%	0%
3.1.1.1.9 Supervisión diagnóstica de los programas desarrollados para Niñas, Niños y Adolescentes, que cumplen con todos los criterios según el reglamento de Registro y acreditación del CONANI.	25%	0%	0%
<b>3.1.2 ASFL del área de la niñez fortalecidas</b>			
3.1.2.1.1 Campaña de difusión para el registro de nuevos programas de atención a niños, niñas y adolescentes.	25%	0%	0%
3.1.2.1.3 Gestionar el proceso de capacitación a las ASFL sobre el cumplimiento de estándares sobre rendiciones de cuenta	25%	25%	100%
3.1.2.1.4 Mesa de análisis interno para priorizar acompañamiento de las ASFL según la calidad de la implementación de los programas.	20%	0%	0%
3.1.2.1.5 Supervisión de validación de los elementos encontrados, basados en la calidad de los programas que desarrollan las ASFL en favor de la niñez y la adolescencia.	25%	0%	0%
3.1.2.1.6 Retroalimentación del proceso desarrollado a las ASFL involucradas en el proceso de fortalecimiento.	25%	15%	60%
<b>3.1.3 ASFL, OG y entidades del sector privado que gestionan programas de atención a niños, niñas y adolescentes supervisados por CONANI</b>	200	197	99%

<b>4.1.1 Servicios a ASFL</b>			
<b>4.1.1.1 Habilitación</b>			
4.1.1.1.1 Acompañamiento a la ASFL para completar el proceso de solicitud de habilitación sectorial.	25%	25%	 100%
4.1.1.1.2 Actualización (digital) de Registro Programas que ofrecen atención a niños, niñas y adolescentes del SNP en el territorio nacional. (colocar artículo ley 136)	25%	25%	 100%
4.1.1.1.4 Habilitación de los programas del sector público y privado que cumplen con los requisitos del CONANI según la ley 122-05, a través de la Comisión Mixta de Habilitación CMH.	25%	25%	 100%
4.1.1.1.5 Implementación de la resolución No. 122-05 y su reglamento 40-08 del Mepyd respecto a los procesos de habilitación.	25%	20%	 80%
4.1.1.1.6 Regulación de los programas que estan operando sin la habilitacion sectorial (Residenciales y ambulatorias)	25%	0%	 0%
4.1.1.1.7 Supervisión diagnóstica de los programas desarrollados para Niñas, Niños y Adolescentes, que cumplen con todos los criterios según el reglamento de Registro y acreditación del CONANI.	25%	0%	 0%
<b>4.1.2.1 Supervisión y acompañamiento</b>			
4.1.2.1.1 Gestionar capacitación para el fortalecimiento de los procesos la rendición de cuenta como establece Art. 460 de la LEY 136-03, para el sistema de protección y los derechos fundamentales de niños, niñas y adolescentes en coordinación con la MEPYD.	25%	25%	 100%
4.1.2.1.2 Supervisión de rendiciones de cuentas de las ASFL en la plataforma del SIGASFL	25%	25%	 100%
4.1.2.1.3 Reuniones periódicas para orientar las acciones de supervisión de los programas.	25%	25%	 100%
4.1.2.1.4 Acompañamiento al proceso de supervision que realiza el equipo de supervisores a los programas.	25%	25%	 100%
4.1.2.1.5 Evaluación de la calidad de las rendiciones de cuentas de las ASFL	25%	25%	 100%
<b>4.1.3 Servicios residenciales a NNA</b>			
<b>4.1.3.1 Servicios residenciales en acuerdos de cogestión</b>			
4.1.3.1.1 Gestión de los ingresos a ASFL residenciales.	25%	25%	 100%
4.3.1.1.2 Coordinación de socialización de nna a sus familias biológicas.	25%	25%	 100%
4.3.1.1.3 Solicitud gestión de traslados de NNA hacia a ASFL y/o HP.	25%	25%	 100%
4.3.1.1.4 Implementacion y seguimiento de nuevos acuerdos de cogestión para la atención de adolescentes en ASFL de modalidad residencial.	25%	25%	 100%
4.3.1.1.5 Gestión y coordinación de: trabajo social, evaluación psicológica, registro de nacimiento, educación, salud en miras a la restitución de derechos de los NNA en programas residenciales.	25%	25%	 100%
4.3.1.1.6 Actualización de la población institucionalizada en las ASFL residenciales y estatus de los expedientes de los NNA acogidos.	25%	25%	 100%
4.3.1.1.7 Implementación de los acuerdos de cogestión para la atención de NNA en ASFL de modalidad residencial.	25%	25%	 100%

## Departamento de Protección Especial

			72%
Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
<b>3.1.1 Estrategia de Promoción del Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes.</b>			
3.1.1.1.1 Sensibilización y orientación a gestantes, parturientas, y familiares sobre la importancia de Registro de Nacimiento Oportuno en hospitales acompañados y UNAPS.	45000	45181	100%
3.1.1.1.2 Seguimiento al proyecto con los comités hospitalarios para presentación de los avances, desafíos y planes de mejora (30 encuentros aproximadamente)	8	6	75%
3.1.1.1.5 Implementación del servicio de gestión de certificación tardía de nacimiento en hospitales acompañados de ciudadanos dominicanos sin acta de nacimiento, a requerimiento.	12	10	83%
3.1.1.1.6 Referimiento de casos de gestantes y parturientas, padres, madres y tutores (PMT) a instituciones parte del acuerdo marco, dominicanas mayores de edad que no registran a su acuerdo marco.	45	37	82%
3.1.1.1.7 Gestión de cédula de identidad y electoral mediante la ruta express en articulación con la JCE a gestantes y madres para el Registro de Nacimiento Oportuno de sus NNA en hospitales acompañados.	390	385	99%
3.1.1.1.9 Orientar y acompañar a las familias para la gestión de la inscripción de nacimiento y declaración fuera de plazo de niños, niñas o adolescentes, en aquellos casos tipificados por la Ley 136-03.	60	18	30%
3.1.1.1.10 Capacitar a los colaboradores, Oficinas regionales y municipales y ASFL sobre estrategia interna de Registro de Nacimiento a partir de la Nueva Ley de registro civil 4-23.	200	0	0%
<b>3.1.1.2 Programa Registro de Nacimiento tardío implementado.</b>			
3.1.1.2.2 Conformar e implementar mesa de articulación interna para Registro de Nacimiento.	1	2	100%
3.1.1.2.3 Impulsar el comité de articulación y coordinación interinstitucional del acuerdo marco de registro de nacimiento.	1	1	100%
<b>3.1.2 Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada</b>			
3.1.2.1.2 Coordinación y realización de jornadas de protección y operativos extraordinarios a NNA en SC y, trabajo infantil y sus peores formas a requerimiento y/o atención a denuncias.	45	43	96%
3.1.2.1.3 Preparación, acompañamiento y seguimiento al Plan de Expansión y a los equipos que implementan el modelo de intervención a niños, niñas y adolescentes en situación de calle y/o espacios públicos y movilidad a través de las jornadas en el gran Santo Domingo.	30	7	23%
3.1.2.1.4 Implementar acciones de mitigación de riesgos y atención a NNA en situaciones emergencias humanitarias.	3	6	100%
3.1.2.1.5. Documentación de registro de cupos y gestión de casos abordados en jornadas de protección.	67	67	100%















<b>3.1.2.2 Plan de acción conjunta con el Ministerio de Trabajo implementado.</b>			
3.1.2.2.1. Impulsar campañas de sensibilización NNA SC, PFTI y ESC por las plataformas de las redes sociales y presencialmente.	1	1	 100%
3.1.2.2.2 Impulsar y coordinar la implementación conjuntamente con el Ministerio de Trabajo los Talleres de capacitación del método DARCE	10	9	 90%
3.1.2.2.3 Coordinar conjuntamente con el Ministerio de Trabajo, el Comité Directivo Nacional de Lucha contra el Trabajo Infantil y sus Peores Formas.	1	1	 100%
<b>3.1.3 Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada.</b>			
3.1.3.1.1. Ejecutar el programa de formación sobre Acogimiento Familiar al personal técnico que trabaja con NNA y CONANI.	1	0	 0%
3.1.3.1.2 Brindar acompañamiento técnico a los equipos de las Oficinas Regionales, Municipales y ASFL, con miras a garantizar el derecho de los NNA a vivir en familia.	6	4	 67%
3.1.3.1.3 Niños, niñas y adolescentes integrados en una familia mediante programa de acogida	21	15	 71%
3.1.3.1.4 Coordinar mesas técnicas con los equipos multidisciplinario de los HP y ASFL con miras a que todos los NNA dispongan de un diagnóstico psicosocial apropiado para desarrollar planes individuales que propicien su reintegración familiar.	1	0	 0%
<b>3.1.3.2 Banco de Familias Acogedoras en funcionamiento</b>			
3.1.3.2.1 Identificación y captación de familias acogedoras para fomentar la desinstitucionalización de los NNA.	18	19	 100%
3.1.3.2.2 Campaña de sensibilización y difusión del programa de acogimiento familiar.	1	0	 0%
3.1.3.2.3 Acompañamiento y seguimiento a NNA colocados en familias acogedoras	18	24	 100%
<b>3.1.5 Niños, niñas y adolescentes integrados en una familia mediante programa de acogida</b>	21	15	 71%
<b>4.1.1 Servicios de protección a NNA</b>			
4.1.1.1.3 Coordinación de mesas técnicas de articulación con actores clave para el fortalecimiento y expansión de la Unidad Técnica Operativa (UTO)	2	7	 100%
4.1.1.1.4 Referir niños, niñas, adolescentes y sus familias en situación de riesgo a programas de protección social y la red de servicios.	84	91	 100%
4.1.1.1.5 impulsar la realización de planes individuales para la ejecución, supervisión y seguimiento de medidas de protección de niños, niñas y adolescentes intervenidos por la Unidad Técnica Operativa (UTO).	72	63	 88%
4.1.1.1.6 Gestionar la entrega de raciones alimenticias a familias con niños, niñas y adolescentes en situación de calle y peores formas de trabajo infantil y programas ambulatorios de atención.	900	511	 57%
<b>4.1.2 Niños, niñas y adolescentes en situación de espacio público y/o movilidad y Peores Formas de Trabajo Infantil (PFTI) atendidos en programas residenciales y ambulatorios</b>	160	95	 59%

## Departamento de Adopciones

Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
			81%
4.1.1 Niños, niñas y adolescentes integrados a una familia permanente	45	41	91%
<b>4.1.2 Servicio de adopciones</b>			
4.1.2.0.1 Investigación mediante evaluación psicológicas y trabajo social de las familias involucradas en el proceso de adopción.	24%	34%	142%
4.1.2.0.2 Gestion y comunicacion para la reaizacion de la entrevista inicial	24%	34%	142%
4.1.2.0.3 Evaluación de casos en la comisión de asignación.	3	1	33%
4.1.1.0.4 Deposito de expedientes ante Los Tribunales de niños, niñas y adolescentes.	45	39	87%
4.1.2.0.5 Gestion de la documentacion legal segun lo establecido en la Ley No.136-06	25%	40%	158%
4.1.2.0.6 Gestion de nueva acta de nacimiento del NNA adoptado	25%	0%	0%
4.1.1.0.7 Seguimientos post adopcion de los niños, niñas y adolescentes.	5	7	140%
4.1.1.0.8 Capacitacion de padres en taller de adopciones donde se les orienta sobre el aspecto psicologico y legal del proceso de adopcion	1	1	100%
<b>3.2 Servicio de adopciones fortalecido</b>			
3.2.1.0.1 Revision y modificacion del reglamento de adopciones	25%	0	0%
3.2.1.0.3 Elaboracion del protocolo para la aprobacion de los centros psicologicos acreditados por CONANI.	25%	0	0%







## Departamento de Protección Legal de niños, niñas y adolescentes

Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
			85%
<b>4.1.1 Servicios de protección legal a NNA</b>			
<b>4.1.1.1 Gestionar inscripción en registro civil de niños, niñas y adolescentes.</b>			
4.1.1.1.1 Elaboración de instancias de solicitud de autorizaciones judiciales para declarar a ser depositadas en los tribunales correspondientes (art.6 ley 136-03)	75	65	87%
4.1.1.1.2 Notificaciones de audiencias	25	38	100%
4.1.1.1.3 Solicitudes de desgloses de expedientes	20	22	100%
4.1.1.1.4 Solicitudes certificaciones de no apelacion.	25	54	100%
4.1.1.1.5 Remisión de expedientes a Registro Civil de la Junta Central Electoral	80	90	100%
4.1.1.1.6 Deposito expedientes en la ofiicia correspondiente	50	60	100%
4.1.1.1.7 Elaboración de declaraciones juradas para fines de obtencion de actas de nacimiento	15	8	53%
4.1.1.1.8 Elaboración instancias de autorizacion para uso de apellido para menores de edad abandonados que no puedan ser adoptados	7	10	100%
<b>4.1.1.2 Gestionar las suspensiones y/o terminaciones de autoridad parental ante los tribunales correspondientes</b>			
4.1.1.2.1 Elaboración de instancias de solicitud de suspensiones o terminaciones de autoridad parental a ser depositadas en los tribunales correspondientes	15	29	100%
4.1.1.2.2 Notificar fijaciones de audiencias y asistir a las mismas	20	31	100%
4.1.1.2.3 Notificar sentencias	15	19	100%
4.1.1.2.4 Solicitar desgloses de expedientes	7	0	0%
4.1.1.2.5 Solicitar certificaciones de no apelacion	15	10	67%
4.1.1.2.6 Remision documentacion de niños, niñas y adolescentes candidatos al programa de acogimiento familiar con fines de adopcion al dpto. Correspondiente	8	13	100%
4.1.1.2.7 Remisión expedientes completos de niños, niñas y adolescentes candidatos a adopcion al departamento correspondiente	8	5	63%

<b>4.1.1.3 Gestionar las declaraciones en estado de abandono ante los tribunales correspondientes</b>			
4.1.1.3.1 Elaboracion de instancias de solicitud de declaraciones en estado de abandono a ser depositadas en los tribunales correspondientes	7	12	 100%
4.1.1.3.2 Notificar sentencias y/o fijaciones de audiencias	3	2	 67%
4.1.1.3.3 Solicitar certificaciones de no apelacion	5	5	 100%
4.1.1.3.4 Remisión expedientes completos de niños, niñas y adolescentes candidatos a adopcion al departamento correspondiente	4	4	 100%
4.1.1.3.5 Remision documentacion de niños, niñas y adolescentes candidatos al programa de acogimiento familiar con fines de adopcion al dpto. Correspondiente	4	5	 100%
<b>4.1.1.4 Gestionar la restitución y/o regimen de visita internacional de menores de edad, asi como demas casos Internacionales convenios de la Haya que seamos signatarios</b>			
4.1.1.4.1 Tramitacion y cooperacion en casos internacionales sobre responsabilidad parental y/o medidas de proteccion a favor de menores de edad	10	4	 40%
4.1.1.4.2 Elaboracion de instancias, solicitud y tramitacion de casos de restitucion y/o regimen de visita internacional de menores de edad a ser depositadas en los tribunales de NNA y/o remitidos a las autoridades centrales correspondientes	10	20	 100%
4.1.1.4.3 Notificar sentencias y/o fijaciones de audiencias	3	25	 100%
4.1.1.4.4 Solicitar certificaciones de no apelacion	3	3	 100%
4.1.1.4.5 Realizar gestiones para salida del pais	2	0	 0%
<b>4.1.1.5 Representacion legal de menores de edad casos penales y/o medidas proteccion</b>			
4.1.1.5.1 Participación en audiencias de menores de edad bajo nuestra responsabilidad y/o sin referente parental.	60	91	 100%
4.1.1.5.2 Elaboracion de instancias de solicitud y/o seguimiento de medidas de proteccion y/o variaciones depositadas en los tribunales correspondientes	5	4	 80%
4.1.1.5.3 Notificaciones de audiencias y sentencias	10	13	 100%
4.1.1.5.4 Realizar investigaciones sociales e informes requeridos de casos nacionales e internacionales de procesos propios del area	80	137	 100%

## Departamento de Articulación y Apoyo Técnico

			85%
Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
<b>1.1.4 Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado.</b>			
<b>1.1.4.1 Programa de formación básica y continua diseñado e implementado.</b>			
1.1.4.1.1 Revisión y análisis de programas de formación existentes relacionados a los componentes de atención.	100%	0%	0%
<b>1.1.4.2 Programa de fortalecimiento del personal técnico implementado.</b>			
1.1.4.2.1 Realización de acciones formativas para fortalecer las capacidades técnicas del personal de servicios de atención residencial (personal de salud, nutrición, guías, niñeras y coordinadoras educativas, psicología-contratación).	30%	40%	133%
1.1.4.2.2 Realización de diplomado en Trabajo Social impartido por la UASD, dirigido a los TS de las diferentes estructuras del CONANI.	50%	50%	100%
1.1.4.2.3 Desarrollar Diplomado en Intervención en Crisis y Trauma, y diseño de Manual de Intervención en Crisis, dirigido al personal de Hogares de Paso, CAIPACLP y técnicos de Oficina Nacional.	25%	25%	100%
<b>3.1.1 Política Prevención y atención para la disminución del embarazo en adolescentes y las uniones tempranas (PPA) implementada.</b>			
<b>3.1.1.1 Estrategia de Educación Sexual Integral (ESI) fuera de la escuela rediseñada e implementada</b>			
3.1.1.1.1 Coordinación técnica para el diseño, actualización y validación del programa de formación en educación sexual integral (ESI) fuera de la escuela.	50%	50%	100%












<b>3.2.2 Servicios Residenciales reformados y mejorados</b>			
<b>3.2.2.1 Modelo de atención residencial rediseñado e implementado.</b>			
3.2.2.1.1 Validación y aprobación de los documentos, protocolos, manuales y herramientas contempladas en el Rediseño del Modelo de atención residencial.	50%	0%	 0%
3.2.2.1.3 Diseño y revisión de herramientas técnicas para el fortalecimiento de los servicios ofrecidos, a solicitud de ASFL y OG.	28%	28%	 100%
<b>3.3.3 Intermediación de servicios de salud a NNA</b>			
<b>3.3.3.1 Intermediación de servicios de salud a NNA</b>			
3.3.3.1.1 Coordinación con el Servicio Nacional de Salud para la definición de protocolos y lineamientos vinculados a las respuestas de salud a NNA a nivel nacional.	20%	20%	 100%
3.3.3.1.2 Gestión de pruebas diagnósticas y análisis clínicos para respuesta de situaciones de salud de NNA que se encuentran en centros de atención residencial y otras estructuras, según disponibilidad de servicios contratados.	20%	20%	 100%
3.3.3.1.3 Gestión y provisión de medicamentos y materiales médicos para la respuesta de situaciones de salud de NNA que se encuentran en centros de atención residencial y otras estructuras, según disponibilidad de servicios contratados.	20%	20%	 100%
<b>3.4.4 Servicio de adopciones</b>			
<b>3.4.4.1 Servicio de adopciones</b>			
3.4.4.1.1 Validación y control de calidad de informes médicos y psicológicos de niños, niñas y adolescentes para su colocación en adopción o acogimiento familiar.	20%	20%	 100%









## Dirección de Hogares de Paso

Productos/Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
			86%
<b>3.2.1 Servicios Residenciales reformados y mejorados</b>			
<b>3.2.1.1 Modelo de atención de servicios residenciales rediseñados.</b>			
3.2.1.1.2 Desarrollo de servicios y programas de atención integral dirigidos a NNA con discapacidad.	25%	25%	100.00%
3.2.1.1.2 Creación (cambiar a implementación) de programas recreativos, culturales, deportivos y tecnológicos (agregar vocacional) para NNA.	25%	25%	100.00%
3.2.1.1.6 Elaboración plan para la adecuación de los Hogares de Paso a la nueva normativa: Plan de apertura de nuevos hogares, adecuación de la infraestructura, perfiles de equipo multidisciplinario y guías y equipamiento.	25%	15%	60.00%
<b>3.2.1.2 Servicios Residenciales alineados al rediseño.</b>			
3.2.1.2.1 Implementación del modelo de intervención en los Hogares de Paso: áreas de salud, psicología, trabajo social, registro de nacimiento y educación, deportivo y recreación.	25%	25%	100.0%
3.2.1.2.2 Acompañamiento integral a NNA: Visitas sociofamiliares, fiscalías, tribunales y procesos médicos, educativos y recreativos.	25%	25%	100.0%
3.2.1.2.3 Articulación y seguimiento con el Centro de Atención Integral a NNA en Consumo de Sustancia Psicoactiva.	25%	25%	100.00%
3.2.1.2.4 Implementación del plan de apoyo para NNA en crisis.	25%	25%	100.00%
3.2.1.2.6 Gestionar la inscripción y preparación para el año escolar 2023-2024.	25%	0%	0.00%
3.2.1.2.7 Implementación de cursos vocacionales dirigidos a los adolescentes residentes en los Hogares de Paso.	25%	25%	100.0%
3.2.1.2.8 Implementación del programa de nivelación y tutorías (contemplar recursos didácticos, materiales gastables y equipos tecnológicos: computadora, impresora e internet)	25%	25%	100.0%
<b>3.2.1.3 Cobertura de Hogares de Paso ampliada.</b>			
3.2.1.3.1 Puesta en funcionamiento de nuevos hogares de paso.	25%	10%	40%
<b>3.2.3 Niños, niñas y adolescentes reintegrados en el seno familiar</b>	<b>220</b>	192.00	87%
<b>3.2.4 Niños, niñas y adolescentes con atención integral en los hogares de paso</b>	<b>480</b>	650	135%

## Unidad Técnica de Gestión (UTG)














Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
			89%
<b>1.2.1 Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA ampliadas.</b>			
1.2.1.0.1. Acuerdos con ASFL, OG y organismos internacionales por municipio para implementar programas de sensibilización y formación dirigidos a niños, niñas y adolescentes, padres madres cuidadores/as y liderazgo comunitario en los territorios priorizados por la PPA.	60%	60%	100.0%
<b>1.3.2 Sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas establecido.</b>			
1.3.2.0.1. Coordinación y seguimiento de consultoría con UNFPA para la actualización y aplicación del sistema de planificación, monitoreo y evaluación de la PPA y desarrollo de la línea base en los (20) municipios priorizados.	50%	0%	0.0%
1.3.2.0.2. Encuentros de validación de indicadores, línea base y metas con las instancias públicas asociadas con la PPA.	30%	30%	100%
1.3.2.0.3. Encuentros de capacitación sobre el sistema de monitoreo y evaluación de la PPA con actores locales de los territorios priorizados.	50%	0%	0%
<b>2.1.3. Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada.</b>			
<b>2.1.3.1 Programa de sensibilización y capacitación de NNA para la prevención de la UT y EA implementado. (Este programa incluye componentes de capacitación que se refieren a autocuidado, ESI, género y habilidades para la</b>			
2.1.3.1.1. Reuniones de seguimiento a la implementación de programas de sensibilización en ESI dirigido a niños, niñas y adolescentes en territorios priorizados en el marco de acuerdos de tercerización.	50%	50%	100%
2.1.3.1.2. Reuniones de articulación y coordinación de departamentos del CONANI para la implementación de programas de sensibilización en ESI a niños, niñas y adolescentes (Gestión Directa).	50%	50%	100%
2.1.3.1.3. Reuniones de seguimiento al desarrollo de clubes de chicas y talleres de masculinidades con chicos en cinco (5) territorios priorizados (Marco acuerdo con UNFPA)	50%	50%	100%
2.1.3.1.4. Realizar evaluación y monitoreo de los programas de ESI en los territorios priorizados.	50%	50%	100.0%

<b>2.1.3.2. Programa de capacitación de PMT sobre Crianza Positiva implementado.</b>			
2.1.3.2.1. Reuniones de seguimiento a la implementación de programas de sensibilización en Crianza Positiva dirigido a padres, madres, cuidadores/as y liderazgo comunitario en territorios priorizados en el marco de los acuerdos de tercerización.	25%	25%	 100%
2.1.3.2.2. Reuniones de articulación y coordinación de departamentos del CONANI para la implementación de programas de sensibilización en Crianza Positiva dirigidos a padres, madres, cuidadores/as y liderazgo comunitario en territorios priorizados (Gestión Directa).	25%	25%	 100%
2.1.3.2.3. Realizar evaluación y monitoreo de la implementación de los programas de Crianza Positiva en los territorios priorizados.	25%	25%	 100%
<b>2.2.4 Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia Implementada.</b>			
<b>2.2.4.1. Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada.</b>			
2.2.4.1.2. Reuniones de seguimiento a la implementación de programas y actividades culturales, deportivas, de ocio y esparcimiento dirigidas a NNA en los territorios priorizados.	25%	0%	 0%
2.2.4.1.3. Reuniones de articulación y coordinación de departamentos del CONANI para la realización de actividades culturales, deportivas, de ocio y esparcimiento dirigidas a NNA en los territorios priorizados (Gestión Directa).	25%	25%	 100%
2.2.4.1.4. Realizar evaluación y monitoreo del programa y las actividades culturales, deportivas, de ocio y esparcimiento en los territorios priorizados.	50%	25%	 50%
<b>3.1.5 Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) Implementada.</b>			
<b>3.1.5.1 Mesas sectoriales y de articulación interinstitucional e intersectorial para la implementación de la PPA fortalecidas.</b>			
3.1.5.1.1. Contratación de tres (3) técnicos para la gestión de los programas y servicios de la Unidad Técnica de Gestión.	100%	30%	 30%
3.1.5.1.2. Reuniones de coordinación y articulación de los actores gubernamentales y no gubernamentales vinculados a la implementación de la PPA, a través de las Mesas de Articulación Intersectorial.	25%	50%	 200%
3.1.5.1.3. Reuniones de coordinación y articulación de los actores gubernamentales puntuales y relacionados en temas de convergencia vinculados a la implementación de la PPA, a través de Mesas técnicas de coordinación.	50%		 0%
3.1.5.1.4. Reuniones de coordinación, articulación y seguimiento de la ejecución del Programa Multisectorial para la Reducción del Embarazo en Adolescentes (PoR 45), con las instancias involucradas.	50%	50%	 100%
3.1.5.1.5. Reuniones de coordinación y articulación de los actores no gubernamentales a nivel nacional y local en temas de convergencia vinculados a la implementación de la PPA, para seguimiento y articulación en el ámbito territorial.	50%	50%	 100%

<b>3.1.5.2 Ruta crítica de protección de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en el contexto de las uniones tempranas (UT) y embarazos en adolescentes (EA) elaborada. (Marco acuerdo FLACSO RD)</b>			
3.1.5.2.1. Seguimiento a la consultoría contratada en el proceso de diseño de la Ruta Crítica de protección de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en el contexto de las uniones tempranas (UT) y embarazos en adolescentes (EA), junto con sus variantes por territorio.	25%	50%	 200%
<b>3.1.5.3 Mapeo de instituciones públicas, privadas y asociaciones sin fines de lucro que intervienen con niños, niñas y adolescentes y/o que abordan situaciones de uniones tempranas y embarazo en adolescentes en los territorios priorizados de la PPA elaborado. (Marco acuerdo FLACSO RD)</b>			
3.1.5.3.1. Coordinación y seguimiento a la consultoría contratada en el proceso de Mapeo de instituciones públicas, privadas y asociaciones sin fines de lucro que intervienen con niños, niñas y adolescentes y/o que abordan situaciones de uniones tempranas y embarazo en adolescentes en los territorios priorizados de la PPA.	25%	50%	 200%
<b>3.1.5.4 Programa de ESI en contexto comunitario, evaluado, sistematizado y elaborado plan de acompañamiento técnico. (Marco acuerdo FLACSO RD)</b>			
3.1.5.4.2. Seguimiento de la evaluación sobre la calidad técnica de los materiales utilizados por el programa de Educación Sexual Integral para niños, niñas, adolescentes y sus familias en contexto comunitario, desde el enfoque de derecho, género y curso de vida.	25%	50%	 200%
<b>3.1.5.5 Estrategia de Educación Sexual Integral (ESI) fuera de la escuela diseñada e implementada (Marco acuerdo UNFPA y FLACSO Argentina)</b>			
3.1.5.5.1. Coordinación y seguimiento del proceso de diseño de la Estrategia de Educación Sexual Integral (ESI) fuera de la escuela en el marco del acuerdo junto al UNFPA y FLACSO Argentina.	50%	25%	 50%
<b>3.1.5.6 Fortalecidas las capacidades del personal técnico del CONANI y de las instituciones públicas que trabajan con la niñez y la adolescencia para la prevención de las uniones tempranas. (Marco Proyecto KOICA)</b>			
3.1.5.6.1. Diseño e implementación de estrategia de fortalecimiento, acompañamiento y seguimiento a Directorios Municipales y Juntas Locales de Protección para la prevención de UT en nueve (9) territorios priorizados por la PPA, en el marco del Proyecto de KOICA.	35%	50%	 143%
<b>3.1.6 Niñas, niños y adolescentes participan de programas de educación integral en sexualidad en el contexto comunitario</b>	2135	527.5	 25%
<b>3.1.7 Niñas, niños y adolescentes incorporados a programas y actividades culturales, deportivas, de ocio y esparcimiento para el desarrollo de habilidades sociales y proyectos de vida alternativos</b>	2135	363.27	 17%
<b>3.1.8 Padres, madres y/o tutores reciben sensibilización, capacitación y acompañamiento en habilidades parentales, crianza positiva y otras intervenciones a través de programas de apoyo socio familiar</b>	2376	487.6	 21%

## Tecnología de la Información y Comunicación

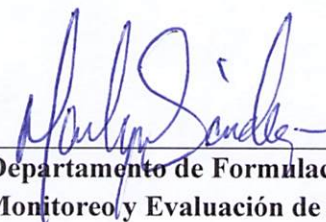
			35%
Productos/ Sub-Producto /Actividades	Meta 2023	Acumulado	Cumplimiento
<b>1.1.1 Infraestructura de Tecnología de la Información y Comunicación fortalecido</b>			
<b>1.1.1.1 Rehabilitación de la estructura de red - Sede Principal, Hogares de paso, Regionales y Municipales</b>			
1.1.1.1.3 Remozamiento del cableado de red para las oficinas municipales	100%	0%	0%
<b>1.1.1.2 Creación del Centro de Datos Institucional (Data Center)</b>			
1.1.1.2.1 Desarrollo de hoja de proyecto y cronograma	100%	0%	50%
1.1.1.2.2 Trabajos de mejora de la estructura física	100%	0%	0%
1.1.1.2.3 Instalación de Canalización y colocación de cableado, equipos de comunicación.	100%	0%	0%
1.1.1.2.4 Instalación de gabinetes, UPS, Sistema A/A, detección de incendio, control de acceso, equipos de conectividad, Cámaras de seguridad, sistema inteligente de notificaciones.	100%	0%	0%
1.1.1.2.5 Traslado e instalación de los servidores y equipos de comunicación.	100%	0%	0%
1.1.1.2.6 puesta en marcha y Documentación de cierre de proyecto.	100%	0%	0%

<b>1.1.1.4 Licenciamientos para los productos de ofimática</b>			
1.1.1.4.1 Desarrollo hoja de alcances	100%	100%	 100%
1.1.1.4.2 Adquisición de la solución	100%	100%	 100%
1.1.1.4.3 Migración de buzones de correo	100%	100%	 100%
1.1.1.4.4 Implementación solución File Server	100%	100%	 100%
1.1.1.4.5 Entrenamiento uso de la solución	100%	100%	 100%
<b>1.1.1.5 Continuidad de negocios</b>			
1.1.1.5.3 Sistema de respaldo de datos	100%	0%	 0%
<b>1.1.3 Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados</b>			
<b>1.1.3.1 Sistematización del área de Servicios Generales</b>			
1.1.3.1.1 Desarrollo Hoja de alcances y documentación de análisis de datos	100%	0%	 0%
1.1.3.1.2 Proceso de adquisición de la solución	100%	0%	 0%
1.1.3.1.3 Implementación del sistema de servicios generales	100%	0%	 0%
<b>1.1.4 Servicios TIC ampliados y fortalecidos</b>			
<b>1.1.4.2 Proveer a la Sede de Equipos Tecnológicos actualizados</b>			
1.1.4.2.1 Análisis de necesidades	25%	0%	 0%
1.1.4.2.2 Desarrollo plan de colocación de equipos y facilidades	25%	15%	 60%
1.1.4.2.3 Colocación de facilidades en la sede	25%	25%	 100%
1.1.4.2.4 Sistema de control de accesos	25%	0%	 0%

<b>1.1.4.4 Implementar una Solución de impresora a Nivel Nacional</b>			
1.1.4.4.4 Corrida de prueba y corrección de mejoras	100%	0%	0%
1.1.4.4.3 Implementación de códigos y control de impresión	100%	0%	0%
<b>1.1.4.5 Proveer a las Oficinas Regionales y Municipales del CONANI herramientas de computación</b>			
1.1.4.5.1 Análisis de necesidades	25%	0%	0%
1.1.4.5.2 Desarrollo plan de colocación de equipos y facilidades	25%	25%	100%
1.1.4.5.3 Colocación de facilidades zona norte	25%	10%	40%
1.1.4.5.4 Colocación de facilidades zona sur	25%	10%	40%
1.1.4.5.5 Colocación de facilidades zona este	25%	10%	40%
1.1.4.5.6 Colocación de facilidades zona oeste	25%	10%	40%



Dirección de Planificación y Desarrollo



Departamento de Formulación,  
 Monitoreo y Evaluación de PPP

