



Habilitación Sectorial para Asociaciones Sin Fines de Lucro registradas en el CASFL



¿Cómo gestionar su Habilitación Sectorial?

- 1 Ingresa al sistema con su usuario y contraseña.
- 2 En el Menú **Solicitudes**, pulse la opción **Habilitación Sectorial**.
- 3 Complete todos los campos con la información requerida. Luego, haga clic en el botón “Generar Solicitud”.

Solicitudes

Habilitar Ministerio

Mis Solicitudes

Subvención

Rendición de Cuenta

Informe Anual Rendición de Cuentas

Mi Perfil

Certificado de Registro

Solicitud de Habilitación Sectorial

Id solicitud habilitación

0000

Ministerio al que desea enviar la solicitud

--Seleccione--

Comentar el propósito de la solicitud

(1000 caracteres)

➡ Generar Solicitud



¿Cómo gestionar su Habilitación Sectorial?

- 4 El SIGASFL desplegará el **Formulario Solicitud de Habilitación Sectorial**. Complete los datos solicitados y adjunte los documentos específicos requeridos por su sectorial.
- 5 Accione el botón **Enviar solicitud de Habilitación Sectorial**.
- 6 Recibirá un correo electrónico de su sectorial indicándole la recepción de su solicitud.

Solicitud de Habilitación Sectorial

Id solicitud habilitación

8013

Ministerio al que desea enviar la solicitud

Ministerio de Educación

Comentar el propósito de la solicitud

7777

(1000 caracteres)

Documentos Generales

Son los documentos de la institución que ya están cargados en el sistema y que van adjuntos como parte de la solicitud de habilitación.

Documento

Ver

Certificado de Registro Nacional de Incorporación RNI

Ver

Copia de la más reciente acta de asamblea de miembros asociados que designa el Consejo de Administración o la Junta Directiva vigente. (Firmado y sellado por el registro civil y Conservaduría de hipotecas del ayuntamiento)

Ver

Copia de Registro Nacional de Contribuyente (RNC)

Ver

Copia del certificado de registro de nombre comercial vigente, expedido por la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI).

Ver

Documento Prueba

Ver

Estatutos (Firmado y sellado por el registro civil y Conservaduría de hipotecas del ayuntamiento)

Ver

Formulario Debida Diligencia

Ver

Informe ejecutivo de no más de tres páginas conteniendo un resumen cronológico de las ejecutorias de la asociación desde su fundación.

Ver

Resolución de Incorporación, expedida por la Procuraduría de su jurisdicción, (esta documento, es otorgado por la Procuraduría para los siguientes procesos: Incorporación, Adecuación, modificación de estatutos y cambio de nombre).

Documentos Particulares

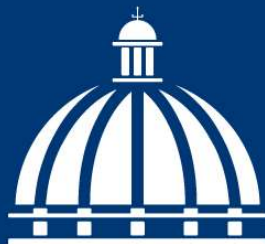
Son los documentos adicionales que solicita el ministerio para la habilitación. Cada documento tiene un límite de 4 Megs. (si no hay documentos que cargar continúe con el llenado de la solicitud)

Documento



Enviar Solicitud





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN
Y DESARROLLO